

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.11.2024

П Р И К А З

№ 170

Об утверждении Порядка проведения
согласования программ развития
образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
Байкаловского муниципального района
Свердловской области

В соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентации процесса согласования Программ развития образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Байкаловского муниципального района Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав экспертной группы по проведению согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, согласно приложению №2.

3. Приказ Управления образования от 21.04.2014 № 37 считать утратившим силу.

4. Заместителю начальника Управления образования Спириной Н.В. обеспечить информирование образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Спирину Н.В.

Начальник Управления образования



Е.В. Кокшарова

**Порядок
проведения согласования программ развития образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования Байкаловского муниципального
района Свердловской области**

1. Порядок проведения согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий порядок определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области. Отдельные права и функции учредителя, в том числе согласование программ развития образовательных организаций осуществляет Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Управление образования). Согласование программы развития муниципальной образовательной организации проводится Управлением образования на завершающем этапе разработки документа.

Настоящий порядок распространяется на все образовательные организации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Программа развития муниципальной образовательной организации (далее - программа развития) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

3. Программа развития разрабатывается на срок не менее трех лет.

4. Разработка и утверждение программы развития относится к компетенции образовательной организации, которая самостоятельно разрабатывает программу развития и предоставляет её на согласование в Управление образования.

5. Программа развития, разработанная образовательной организацией, рассмотренная коллегиальным органом образовательного учреждения и утвержденная приказом руководителя образовательной организации, предоставляется на согласование в Управление образования в печатном и электронном виде в срок не позднее, чем за 30 дней до вступления программы развития в силу.

6. В Управлении образования с целью проведения процедуры согласования программы развития создается экспертная группа, действующая на постоянной основе согласно Положению об экспертной группе по проведению согласования программ развития муниципальных образовательных организаций.

подведомственных Управлению образования Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №1 к порядку).

Состав экспертной группы утверждается приказом начальника Управления образования. Состав экспертной группы может меняться. Изменения состава экспертной группы утверждаются приказом начальника Управления образования.

7. Экспертная группа анализирует и в случае необходимости дает рекомендации по внесению изменений в структуру и содержание программы развития. Срок проведения анализа программы развития составляет не более 10 календарных дней.

8. Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

- законность (безусловное соблюдение требований законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников общеобразовательной организации);
- актуальность (нацеленность на решение ключевых задач, стоящих перед общеобразовательной организацией, - одним из инструментов определения такого рода задач является самодиагностика в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»);
- прогностичность (ориентация на решение задач системы образования, прогнозируемых в рамках социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования);
- проблемноориентированность (рассмотрение текущего состояния и развития общеобразовательной организации в качестве проблемной области, требующей описания проблем и разработки алгоритмов их решения);
- эффективность (максимально возможные результаты и рациональное использование ресурсов);
- целостность (наличие системного образа общеобразовательной организации и осуществляемой ею деятельности, его отображение в комплексе направлений развития);
- реализуемость (соответствие планируемых действий и результатов имеющимся и прогнозируемым ресурсам и возможностям);
- включенность (учет потребностей и интересов всех участников образовательных отношений);
- проектность (разработка и реализация программы развития как комплекса действий для реализации проекта (проектов), каждый из которых ограничен сроками, бюджетом и краткосрочными целями);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей, регулярная проверка их выполнения, оперативная корректировка программы в случае выявления такой необходимости);
- комфортность (качество и лаконичность оформления, обеспечивающие визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

9. По итогам проведенного анализа программы развития членами экспертной группы в письменном виде готовится заключение по результатам экспертизы проекта Программы развития образовательной организации согласно

приложению №2 к порядку, при необходимости формируются предложения по внесению изменений и корректировке программы развития, которые подписываются председателем и членами экспертной группы.

В случае соответствия программы развития образовательной организации установленным требованиям и требованиям настоящего порядка секретарем экспертной группы готовится соответствующее заключение, подписанное членами группы, которое направляется начальнику Управления образования на согласование.

Согласование проводится в форме визирования на титульном листе программы развития словом «Согласовано», которое заверяется подписью начальника Управления образования и скрепляется печатью с указанием даты согласования согласно приложению №3 к порядку.

В случае несоответствия программы развития требованиям настоящего порядка в образовательную организацию направляется заключение с предложениями по доработке программы развития.

10. Руководитель образовательной организации обеспечивает корректировку программы развития и предоставляет ее в Управление образования не позднее, чем за 15 календарных дней до момента вступления программы развития в силу.

11. В случае устранения всех замечаний, указанных в экспертном заключении, членами экспертной группы готовится повторное заключение о соответствии программы развития установленным требованиям (приложение №3 к порядку). После чего секретарь экспертной группы предоставляет подписанное членами группы заключение и программу развития в окончательном варианте на согласование начальнику Управления образования. Секретарь экспертной группы ведёт реестр программ развития согласно приложению №4 к порядку, обеспечивает хранение экспертных заключений на весь период действия программ развития образовательных организаций.

12. Согласование программы развития осуществляется в течение 2 рабочих дней после повторной проверки экспертной группы. После чего программа с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

При необходимости внесения изменений в программу, порядок их согласования осуществляется согласно пунктам 5-7, 9-12.

13. Программа развития, согласованная с учредителем, размещается на официальном Интернет-сайте образовательной организации.

14. Руководитель образовательной организации несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов программы развития.

15. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации программы развития образовательной организации.

Приложение № 1
к порядку проведения согласования программ
развития образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
Байкаловского муниципального района
Свердловской области

**Положение об экспертной группе по проведению согласования программ
развития образовательных организаций, подведомственных
Управлению образования Байкаловского муниципального района
Свердловской области**

1. Экспертная группа по проведению экспертизы программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - экспертная группа), формируется Управлением образования Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Управление образования) с целью реализации единых подходов и требований к оценке программ развития подведомственных образовательных организаций.

2. Экспертная группа проводит экспертизу программы развития подведомственных Управлению образования образовательных организаций района.

3. Основными принципами работы экспертной группы являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровней, настоящим Положением.

5. Состав экспертной группы и организация ее работы:

5.1. Экспертная группа формируется из числа работников Управления образования. Экспертная группа состоит не менее чем из пяти человек, в состав которой входит начальник Управления, являющийся председателем комиссии.

5.2. Персональный состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на заключение по результатам экспертизы программы развития образовательных организаций, и утверждается приказом по Управлению.

5.3. В течение десяти рабочих дней после получения на экспертизу программы развития образовательных организаций экспертная группа проводит её экспертизу, оформляет заключение экспертной группы по результатам экспертизы программы развития.

5.4. При принятии положительного заключения начальник Управления ставит согласование на титульном листе программы.

5.5. При принятии отрицательного заключения председатель экспертной группы передает программу развития руководителю образовательного учреждения для доработки.

6. Права и обязанности членов экспертной группы:

6.1. Обязанности председателя экспертной группы:

- проводить инструктирование членов экспертной группы;
- организовывать работу членов экспертной группы и участвовать в экспертизе образовательных программ;
- нести ответственность за объективность и качество работы членов экспертной группы;
- участвовать в голосовании при принятии решения о соответствии требованиям программы развития.
- подписывать заключение по результатам экспертизы программы развития образовательной организации.

6.2. Обязанности членов экспертной группы:

- проводить экспертизу программ развития образовательных организаций;
- запрашивать в пределах своей компетенции дополнительную информацию у образовательных организаций;
- вносить предложения по содержанию работы экспертной группы;
- вносить предложения по результатам проведения экспертизы программ развития;
- участвовать в голосовании при принятии решения о соответствии требованиям программы развития;
- подписывать заключение по результатам экспертизы программы развития образовательной организации.

7. Дополнительно к определенным положением обязанностям секретарь экспертной группы оформляет заключение по результатам экспертизы программы развития и знакомит с ним руководителя образовательной организации под роспись.

8. Второй экземпляр заключения вручается руководителю образовательной организации.

Приложение № 2
к порядку проведения согласования программ
развития образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
Байкаловского муниципального района
Свердловской области

**Заключение по результатам экспертизы проекта Программы
развития образовательной организации (указать какой)**

« ____ » _____ 20 ____ года

Экспертная группа в составе:

Председателя _____

Членов экспертной группы: _____

Составила настоящее заключение о соответствии проекта Программы
развития _____

(наименование образовательного учреждения)

установленным требованиям.

По результатам экспертизы экспертная группа установила соответствие
Программы развития следующим критериям:

№	Критерии	Степень соответствия (соответствует, соответствует частично, не соответствует)
1	законность	
2	актуальность	
3	прогностичность	
4	проблемноориентированность	
5	эффективность	
6	целостность	
7	реализуемость	
8	включенность	
9	проектность	
10	контролируемость	
11	комфортность	

Примечание:

Заключение экспертной группы: _____
рекомендовано (не рекомендовано)

Председатель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены экспертной группы _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к порядку проведения согласования программ
развития образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
Байкаловского муниципального района
Свердловской области

Образец
титульного листа согласования
Программы развития образовательной организации с Учредителем

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Байкаловского муниципального
района Свердловской области
_____ Е.В. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(наименование ОО по Уставу)
_____ (ФИО директора)
Приказ от «__» _____ 20__ г. № ____

СОГЛАСОВАНО

(наименование коллегиального органа управления
организации, наделённого Уставом организации
соответствующими полномочиями)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа развития

(название программы)

[illegible]

**Состав экспертной группы по проведению согласования программ
развития образовательных организаций, подведомственных
Управлению образования Байкаловского муниципального района
Свердловской области**

1. Кокшарова Е.В. – начальник Управления образования;
2. Иванова О.А. – главный специалист Управления образования;
3. Спирина Н.В. – заместитель начальника Управления образования;
4. Чащина Н.А. – заведующий РМК Управления образования;
5. Кондрашина И.В. – методист РМК Управления образования