Утвержден приказом

начальника Управления образования

от 05.06.2020 № 118

**Комплексный план мероприятий по обеспечению эпидемической безопасности обучающихся в образовательных организациях Байкаловского муниципального района**

**в 2020-2021 учебном году**

2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер****строки** | **Наименование мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственный****исполнитель** | **Результат****исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **[. Обеспечение эпидемической безопасности обучающихся в муниципальных образовании Байкаловский МР** |
| 1. | Заключение соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на приобретение санитарно-гигиенического оборудования между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и администрациями муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - соглашение) | до 15 июня 2020 года  | Савельева В.А.- юрист Управления образования | Соглашения смуниципальнымиобразованиями |
| 2. | Организация закупки оборудования в целях обеспечения эпидемической безопасности обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории МО Байкаловский МР в 2020/2021 учебном году | до 15 августа2020года | Сединкина С.П. – специалист по закупкам Управления образования | Контракты назакупкуоборудования |
| 3. | Представление информации в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области о выполнении мероприятий по поставке и установке санитарно- гигиенического оборудования в образовательные организации, расположенные на территории^ МО Байкаловский МР | до 15 августа 2020 года | Сединкина С.П. – специалист по закупкам Управления образования | Накладные на оборудование |
| 4. | Подписание декларации о соответствии санитарно-эпидемиологической безопасности образовательной организации, расположенной на территории МО Байкаловский МР | до 15 августа 2020 года | Руководителиобразовательной организации | Декларация осоответствиисанитарно-эпидемиологическойбезопасностиобразовательнойорганизации |
| II. Подготовка образовательных организаций к функционированию в штатном режиме (общие мероприятия для образовательных организаций всех уровней образования) |
| 1. | Наличие локальных нормативных документов о проведении ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание образовательной организации. Обеспечение измерения температуры тела обучающихся, педагогов и иного персонала не реже 1 раза в 3 часа в течение рабочего дня | до 15 августа 2020 года | Руководители образовательных организаций | Локальный нормативный акт образовательной организации, акт приемки образовательной организации к новому учебному году |
| 2. | Организация обучения ( в форме инструктажа) работников образовательных организаций, летних оздоровительных лагерей при работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции | до 15 июня 2020 года | Тарасова Т.Н. –главный специалист Управления образования,Топоркова Н.Н.- методист РМК,Руководители ОО | Письмо – инструкция в адрес образовательных организаций |
| 3. | Организация места для изоляции обучающихся и работников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи | до 15 июня 2020 года | Руководители образовательных организаций | Локальный нормативный акт образовательной организации (об определении места для изоляции обучающихся или работников с признаками ОРЗ). Акт приемки образовательной организации к новому учебному году |
| 4. | Установка санитарно-гигиенического оборудования в здании образовательной организации в соответствии с рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-2019» | до 15 июня 2020 года | Руководители образовательных организаций | Акт установки оборудования в образовательной организации, составленный комиссией ОО  |
| 5. | Обеспечение питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.д.), а также достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов | до 15 июня 2020 года | Руководители образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области | Акт установки оборудования в образовательной организации, составленный комиссией ОО |
| 6. | Обеспечение пятидневного запаса средствами индивидуальной защиты для педагогического состава и иных сотрудников\* « « | до 15 июня 2020 года | Руководители образовательных организаций | Накладные на приобретение средствиндивидуальнойзащитыАкт приемкиобразовательнойорганизации кновому учебномугоду |
| 7. | Проведение мониторинга количества педагогических, руководящих работников и сотрудников образовательной организации старше 65 лет | до 15 июня 2020 года | Руководители образовательных организаций | Информационнаясправка |
| 8. | Применение методических рекомендаций по организации работы педагогов старше 65 лет в удаленном режиме | до 15 августа 2020 года | Руководители образовательных организаций | Факт применения методических рекомендаций |
| 9. | Проведение дезинфекционных мероприятий в образовательной организации  | до 25 августа 2020 года | Руководители образовательных организаций | Журнал проведения дезинфекционных работ |
| 10. | Проведение инструктивных совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросам проведения санитарно- эпидемиологических мероприятий при подготовке к новому учебному году и организации работы в штатном режиме | до 15 августа 2020 года | Кокшарова Е.В.- начальник Управления образованияТарасова Т.Н. – главный специалист Управления образования, специалисты Управления образования | Протокол совещания |
| 11. | Нанесение специальной разметки в коридорах, лестничных пролетах, на входе в образовательных учреждениях для организации одностороннего движения | до 15 августа 2020 года | Руководителиобразовательных организаций | Акт выполненных работ, составленный комиссией ОО |
| 12. | Утверждение графика уборки помещений образовательной организации, предусматривающего увеличение периодичности влажных уборок в учебных аудиториях | до 15 августа 2020 года | Руководителиобразовательных организаций | Локальный нормативный акт образовательной организации об утверждении графика |
| 13. | Проведение инструктажей с обучающимися, работниками образовательной организации по соблюдению эпидемиологической безопасности | до 1 сентября 2020 года | Руководителиобразовательных организаций | Лист ознакомления |
| **III. Дополнительные мероприятия в дошкольных образовательных организациях**при переходе работы в штатный режим |
| 1. | Согласование порядка проведения плановых медицинских осмотров ("ясельных комиссий") для детей, планируемых к зачислению в дошкольные образовательные организации, в целях оформления медицинских карт (прививочных сертификатов) для приема в дошкольные образовательные организации | до 15 июня 2020 года | Руководители дошкольных образовательных организации | Письмо осогласованиипорядка проведенияплановыхмедицинскихосмотров  |
| 2. | Согласование порядка проведения плановых медицинских осмотров для выпускников дошкольных образовательных организаций в целях оформления медицинских карт (прививочных сертификатов) для приема в общеобразовательные организации | до 15 июня 2020 года | Руководители дошкольных образовательных организации | Письмо о согласовании порядка проведения плановых медицинских осмотров  |
| 3. | Организация образовательного процесса в ДОО, расположенных на территории МО Байкаловский МР, в соответствии с методическими рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Свердловской области | С момента отмены ограничительных мер в Свердловской области | Руководители дошкольных образовательных организаций | Локальный нормативный акт образовательной организации |
| IV. Дополнительные мероприятия в общеобразовательных организациях при переходе работы в штатный режим |
| 1. | Направление рекомендаций в адрес руководителей образовательных организаций расположенных на территории МО БайкаловскийМР, о завершении 2019/2020 учебного года | до 22 мая 2020 года | Кокшарова Е.В.\_ начальник Управления образования | Письмо в адрес руководителей ОО |
| 2. | Направление в адрес руководителей образовательных организаций, расположенных на территории МО Байкаловский МР, рекомендаций об организации торжественных мероприятий, посвященных окончанию 2019/2020 учебного года, в дистанционном формате | до 21 мая 2020 года | Тарасова Т.Н.- главный специалист Управления образования | Письмо в адрес руководителей ОО |
| 3. | Организация зачисления в общеобразовательные организации, расположенные на территории МО Байкаловский МР , в соответствии с методическими рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации | до 31 августа 2020 года | Руководителиобщеобразовательныхорганизаций | Локальный нормативный акт образовательной организации |
| 4. | Применение рекомендаций по обеспечению рассадки детей и закреплению кабинетов за классами в соответствии с рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации | до 15 августа 2020 года | Руководителиобщеобразовательныхорганизаций | Факт исполнения рекомендаций |
| 5. | Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | до 15 августа 2020 года | Руководителиобщеобразовательныхорганизаций | Локальный нормативный акт образовательной организации |
| **V. План мероприятий по обеспечению эпидемической безопасности обучающихся в образовательных организациях при**проведении единого государственного экзамена в 2020 году |
| 1. | Проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств до начала экзаменационного периода, в дни проведения после окончания экзаменов | до 26.06.2020, после каждого экзамена | Папулова С.А. – директор Байкаловской СОШ  | Журнал уборки помещений |
| 2. | Приобретение средств индивидуальной защиты для лиц, привлекаемых к организации и проведению единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), для оснащения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ): бесконтактных термометров; дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;антисептического средства для заправки дозатора;переносных ультрафиолетовых облучателей; переносных бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа; санитарно-гигиенических масок; нитриловых (виниловых) перчаток; бумажных полотенец; туалетной бумаги; дезинфицирующих средств | до 28 июня 2020 года | Папулова С.А. – директор Байкаловской СОШ, Белоногова И.А. – руководитель ППЭ | Акты установки оборудования, составленные комиссией ООНакладные на приобретение СИЗ |
| 3. | Проведение термометрии с применением бесконтактных термометров при входе в ППЭ с целью выявления и недопущения участников ЕГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, с признаками респираторных заболеваний | в дни проведения экзаменов | Папулова С.А. – директор Байкаловской СОШБелоногова И.А.- руководитель ППЭ | Локальный нормативный акт образовательной организации |
| 4. | Обеспечение на входе в ППЭ, в санузлах установки дозаторов с антисептическим средством для обработки рук | до 25 июня 2020 года | Папулова С.А. – директор Байкаловской СОШ | Акт установки оборудования, составленный комиссией ОО |
| 5. | Составление графика прихода на экзамен участников и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в целях максимального разобщения при проведении термометрии | до 26 июня 2020 года | Папулова С.А. – директор школы Белоногова И.А. -руководитель ППЭ | Локальный нормативный акт об утверждении графика |
| 6. | Ознакомление участников и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, с графиком прихода на экзамен | до 27 июня 2020 года | Руководителиобразовательных организацийБелоногова И.А. -руководитель ППЭ  | Лист ознакомления с графиком |
| 7. | Утверждение графика проветривания помещений в отсутствие участников и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ (до начала и после окончания экзамена) | до 26 июня 2020 года | Папулова С.А. – директор Байкаловской СОШ | Локальный нормативный акт образовательной организации |
| 8. | Обеспечение организации питьевого режима с использованием воды семкостях промышленного производства (кулеры, помпы), обеспечение достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов | до 29 июня 2020 года | Папулова С.А. – директор школы Белоногова И.А. -руководитель ППЭ | Факт обеспечения питьевого режима |
| 9. | Применение рекомендаций по обеспечению рассадки обучающихся в аудиториях ППЭ в соответствии с рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации | до 29 июня 2020 года | Папулова С.А. – директор школы Белоногова И.А. -руководитель ППЭ | Факт рассадки в соответствии с рекомендациями |
| 10. | Установка облучателей рециркуляторного типа в помещениях ППЭ для обеспечения дезинфекции воздушной среды | до 26 июня 2020 года | Папулова С.А. – директор школы Белоногова И.А. -руководитель ППЭ | Акт установки оборудования |