

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.10.2024

ПРИКАЗ

№ 158

Об организации и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на территории
Байкаловского муниципального района (2024/2025 уч.г.)

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады, в целях организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Байкаловском районе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее ВСОШ) в образовательных учреждениях Байкаловского района для 7-11 классов в срок с 7 ноября 2024 года по 20 декабря 2024 года по 24 общеобразовательным предметам, согласно графику, утвержденному Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д.
2. Определить места проведения муниципального этапа ВСОШ в 2024/2025 учебном году на территории Байкаловского МР по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 1).
3. Представить в региональный организационный комитет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в срок до 20 октября (Приложение 2).
4. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10.00.
5. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа (Приложение 3). Назначить председателем организационного комитета муниципального этапа олимпиады, ответственным за сопровождение работы организационного комитета в период подготовки и проведения муниципального этапа ВСОШ методиста Управления образования Попову М.В.
6. Утвердить состав ответственных лиц за соблюдение строгой конфиденциальности в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа ВСОШ, парольно-ключевой информации от РБДО; за обеспечение правил эксплуатации защищенного канала связи (Приложение 4). Ответственный за конфиденциальность несет установленную законодательством РФ ответственность.
7. Назначить Попову М.В. ответственной за организацию общественного наблюдения при проведении муниципального этапа ВСОШ.
8. Аккредитовать состав общественных наблюдателей муниципального этапа ВСОШ (Приложение 5).

9. Утвердить состав жюри для проверки олимпиадных работ муниципального этапа ВсОШ. Назначить председателями комиссий жюри руководителей районных методических объединений (Приложение 6).

10. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа ВсОШ (Приложение 7).

11. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные на основе рекомендаций региональных предметно-методических комиссий, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий, описание материально-технического обеспечения, критерии и методики оценивания выполненных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а так же рассмотрение апелляции (Приложение 8).

12. Утвердить количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады (Приложение 9).

13. Утвердить результаты муниципального этапа олимпиады в виде протоколов-рейтингов жюри по каждому общеобразовательному предмету.

14. Организатору муниципального этапа:

14.1. обеспечить организацию и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с утвержденным Порядком проведения ВсОШ и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

14.2. разработать организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа в Байкаловском районе;

14.3. определить количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады (Приложение 9);

14.4. сформировать состав и организовать работу:

- организационного комитета муниципального этапа;
- ответственных за соблюдение строгой конфиденциальности при тиражировании заданий, за обеспечение хранения и неразглашение заданий муниципального этапа олимпиады до времени окончания олимпиады по общеобразовательному предмету;
- общественных наблюдателей муниципального этапа;
- жюри муниципального этапа;
- апелляционной комиссии;

14.5. сформировать пакет документов к проведению муниципального этапа ВсОШ;

14.6. обеспечить информационное и организационное сопровождение муниципального этапа в части:

- обеспечения своевременного заполнения Региональной базы данных (далее – РБДО) в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа, результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком;

- информирования руководителей организаций, участников муниципального этапа и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа ВсОШ, о Порядке проведения ВсОШ, утвержденном приказом Минобнауки России от 27.11.2020 № 678, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году»;

- подготовки наградных документов для участников муниципального этапа олимпиады: грамот победителям и призерам, благодарственных писем педагогам;

14.7. обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;

14.8. при обращении участника олимпиады организовать проведение апелляции с использованием видеофиксации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий;

14.9. определить квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

14.10. представить протокол-рейтинг результатов муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету для утверждения начальником Управления образования;

14.11. осуществить выезды в образовательные учреждения МО Байкаловский МР с целью контроля организации и проведения муниципального этапа ВсОШ;

15. Членам организационного комитета муниципального этапа олимпиады обеспечить организацию и проведение муниципального этапа ВсОШ:

15.1. определить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа ВсОШ;

15.2. заблаговременно информировать участников муниципального этапа олимпиады и их родителей о сроках и местах проведения муниципального этапа ВсОШ, об утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

15.3. обеспечить материально-техническое сопровождение муниципального этапа в соответствии с утвержденным Порядком проведения ВсОШ, в том числе:

- подготовку и оборудование помещений для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады;

- технические средства для теоретического и практического тура муниципального этапа олимпиады;

15.4. сформировать по каждому общеобразовательному предмету состав общественных наблюдателей;

15.5. внести сведения об участниках муниципального этапа олимпиады в Навигатор дополнительного образования Свердловской области;

15.6. осуществить генерирование олимпиадных работ;

15.7. обеспечить строгую конфиденциальность при тиражировании олимпиадных заданий, хранение их в сейфе до начала олимпиады. Члены организационного комитета несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность информации;

15.8. в день проведения олимпиады осуществить сканирование работ и занесение сканкопий в сервис;

15.9. Члены организационного комитета несут ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа олимпиады.

16. Руководителям образовательных учреждений:

16.1. обеспечить присутствие участников муниципального этапа олимпиады в месте проведения олимпиады;

16.2. обеспечить рассадку участников олимпиады с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к образовательному процессу.

16.3. назначить ответственного за размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте и информационных стендах образовательных учреждений.

17. Жюри муниципального этапа:

17.1. провести проверку закодированных олимпиадных работ в соответствии с графиком (Приложение 10) и утвержденными критериями и методиками оценивания;

17.2. в день проверки олимпиадных работ занести в РБДО результаты проверки в виде протокола.

17.3. представить результаты олимпиады ее участникам; провести с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений; осуществить очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

17.4. председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету представить в электронном виде аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение 11) в соответствии с графиком представления аналитического отчета (Приложение 10) на электронный адрес bay_moyo@mail.ru.

18. Апелляционной комиссии рассмотреть апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации.

19. Назначить ответственным за внесение результатов проверки олимпиадных работ в базу РБДО методиста Городнянскую Д.А.

20. Назначить ответственным за размещение результатов муниципального этапа ВсОШ в виде протоколов-рейтингов и информации по муниципальному этапу олимпиады на сайт Управления образования методиста Городнянскую Д.А.

21. Утвердить образец грамоты за призовые места в муниципальном этапе ВсОШ (Приложение 12);

22. Наградить учащихся победителей и призеров муниципального этапа, педагогов и руководителей образовательных учреждений, имеющих лучшие результаты, грамотами Управления образования.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования



Н.В. Спирина