УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.09.2026 ПРИКАЗ № 141/1

Об утверждении Положения о муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, в отношении которых Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)", приказом Министерства образования Свердловской области от 07.08.2026 г. № 908-Д «Об утверждении Региональной модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области», Порядком организации аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённым приказом Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области от 16.09.2026 № 140/1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, в отношении которых Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее — Положение) (Приложение 1).
2. Утвердить состав муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, в отношении которых Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области Чащину Н.А.

Начальник Управления образования Н.В. Спирина

Приложение № 1
к приказу Управления образования
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 16.09.2026 № 141/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, в отношении которых Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)", приказом Министерства образования Свердловской области от 07.08.2026 г. № 908-Д «Об утверждении Региональной модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области», Порядком организации аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённым приказом Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области от 16.09.2026 № 140/1 (далее — Порядок).

1.2. Муниципальная аттестационная комиссия по проведению процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее — Аттестационная комиссия) создаётся для проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций следующих типов: дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования (далее — Участники).

1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Порядком.

1.4. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, гласность, коллегиальность, независимость,

соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации в отношении Участников.

1.5. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии. В состав Аттестационной комиссии могут входить представители Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, специалисты государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», образовательных организаций.

1.6. Не менее 30% от состава Аттестационной комиссии должны составлять представители профессионального сообщества и независимых организаций. Количественный состав членов Аттестационной комиссии, являющихся муниципальными служащими, должен составлять не более 80% от общего состава Аттестационной комиссии.

1.7. В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии по уважительной причине его обязанности в полном объёме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

1.8. Оператор муниципального уровня (далее — муниципальный оператор) назначается приказом начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области. Муниципальный оператор обеспечивает:

1) взаимодействие с региональным оператором;

2) адаптацию механизмов (правовых, организационных, методических) для аттестации руководителей / кандидатов на должность руководителя образовательной организации, внедрение Региональной модели аттестации в пределах Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) формирование списков аттестуемых;

4) проверку пакета документов Участников аттестации, его полноту;

5) консультирование и методическое сопровождение Участников аттестации;

6) направление Участников аттестации для прохождения 2-го этапа аттестации;

7) подготовку проектов протоколов, необходимых для проведения и признания результатов аттестации, и направление их региональному оператору (Приложения №1 и №2).

1.9. Секретарь Аттестационной комиссии не обладает правом голоса и осуществляет следующие функции:

1) формирует график проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций на соответствующий период;

2) уведомляет Участников о необходимости прохождения процедур аттестации в соответствии с утверждённым графиком, членов Аттестационной комиссии о месте, формате, дате и времени проведения заседания;

3) информирует Участников о результатах прохождения каждого этапа процедур аттестации;

4) ведёт протокол заседания Аттестационной комиссии, содержащий решения Аттестационной комиссии, результаты голосования её членов и возможные рекомендации Участнику по прохождению программ повышения квалификации;

5) контролирует сроки подписания протокола заседания Аттестационной комиссии;

6) направляет Участнику (или загружает в его личный кабинет в программном комплексе для проведения аттестации руководителей) и Учредителю итоговое решение (выписку из протокола) заседания Аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

1.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при проведении процедур аттестации Участника, член Аттестационной комиссии должен до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в обсуждении и принятии решения по конкретному Участнику.

1.11. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит аттестацию Участников в порядке, установленном Порядком, включающем три этапа (подача документов, тестирование и решение управленческих кейсов, публичная защита программы развития образовательной организации);

2) осуществляет анализ представленных Участниками документов, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, требованиям профессионального стандарта, отсутствие оснований, препятствующих занятию трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку Участников аттестации;

3) принимает решение о допуске Участника к следующему этапу аттестации на основании результатов предыдущего этапа;

4) проводит заседания Аттестационной комиссии, в том числе публичную защиту Участниками программ развития образовательных организаций;

5) принимает итоговое решение о соответствии / несоответствии Участника должности руководителя образовательной организации и формулирует рекомендации по их дальнейшему профессиональному развитию;

6) рассматривает апелляции Участников аттестации в соответствии с Порядком.

1.12. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов.

1.13. Решение Аттестационной комиссии принимается в присутствии Участника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. В случае возникновения спорной ситуации или при равенстве голосов при голосовании решение принимается в пользу Участника.

1.14. Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить своё особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

1.15. Итоговое решение Аттестационной комиссии о соответствии / несоответствии Участника должности руководителя образовательной организации оформляется протоколом. Секретарь Аттестационной комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента подписания протокола направляет итоговое решение (выписку из протокола) Участнику и Учредителю. При проведении аттестации в онлайн-формате решение отображается в личном кабинете Участника и в личных кабинетах членов Аттестационной комиссии в программном комплексе для проведения процедур аттестации.

1.16. В случае неявки Участника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от участия в аттестации он снимается с аттестации. Отказ от участия в аттестации оформляется письменным заявлением.

2. Порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия проводит заседания в соответствии с графиком, утверждённым Управлением образования Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2.2. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в очном и (или) онлайн-формате в режиме реального времени с использованием видео-конференц-связи. Муниципальный оператор формирует ссылку для проведения видео-конференц-связи и направляет её членам Аттестационной комиссии и Участнику.

2.3. При проведении публичной защиты (3-й этап аттестации) осуществляется видеофиксация. Видеозапись хранится региональным оператором в течение 3 лет.

2.4. Решение Аттестационной комиссии фиксируется голосованием в общем протоколе (на бумажном носителе).

2.5. Муниципальный оператор в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Аттестационной комиссии направляет скан-копию протокола (в формате pdf) региональному оператору.

2.6. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством. Кандидату, не прошедшему аттестацию, отказывается в назначении на должность.

Приложение № 1
к Положению о муниципальной аттестационной комиссии
по аттестации руководителей и кандидатов на должности
руководителей образовательных организаций
на территории Байкаловского муниципального района
Свердловской области

Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области

ПРОТОКОЛ № _____
заседания муниципальной аттестационной комиссии
по аттестации руководителей и кандидатов на должности
руководителей образовательных организаций
на территории Байкаловского муниципального района
Свердловской области

Дата проведения заседания: «___» _____ 20___ г.
Форма проведения заседания: _____
(офлайн-формат / онлайн-формат)
Председатель аттестационной комиссии: _____
Заместитель председателя: _____
Члены аттестационной комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____
На заседании аттестационной комиссии присутствует _____ членов аттестационной комиссии.
Заседание аттестационной комиссии правомочно, кворум для принятия решений по всем вопросам повестки заседания имеется.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:
1. О результатах прохождения процедуры аттестации по итогам прохождения двух этапов процедуры аттестации руководителем образовательной организации
(наименование образовательной организации) _____
(фамилия, имя, отчество участника аттестации) _____

Заслушали: _____

1. Решение аттестационной комиссии по первому этапу процедуры аттестации:

Участник предоставил / не предоставил на первом этапе все необходимые документы в полном объёме и надлежащего содержания, включая портфолио.
Рекомендации экспертной комиссии в рамках проведения экспертизы портфолио руководителя образовательной организации на первом этапе процедуры аттестации:

_____

2. Решение аттестационной комиссии по второму этапу процедуры аттестации:
Участник выполнил ____% от общего числа заданий (тестов) на втором этапе процедуры аттестации.
Участник выполнил ____% от общего числа управленческих кейсов на втором этапе процедуры аттестации.
Рекомендации экспертной комиссии в рамках решения управленческих кейсов руководителем образовательной организации на втором этапе процедуры аттестации:

_____

3. Решение аттестационной комиссии по результатам прохождения двух этапов процедуры аттестации руководителем образовательной организации:
Участник аттестации в рамках процедур аттестации допущен / не допущен к этапу публичной защиты.
Результаты голосования:
«ЗА» — _____ голоса, «ПРОТИВ» — _____ голоса, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» — _____ голоса.

4. Итоговое решение аттестационной комиссии по результатам прохождения двух этапов процедуры аттестации руководителем образовательной организации:
Участник аттестации соответствует / не соответствует должности руководителя образовательной организации в рамках проведения процедуры аттестации.

Рекомендации аттестационной комиссии:

_____
Результаты голосования:
«ЗА» — _____ голоса, «ПРОТИВ» — _____ голоса, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» — _____ голоса.

2. О результатах прохождения процедуры аттестации по итогам прохождения двух этапов процедуры аттестации кандидатом на должность руководителя образовательной организации
(наименование образовательной организации) _____
(фамилия, имя, отчество участника аттестации) _____

Заслушали: _____

1. Решение аттестационной комиссии по первому этапу процедуры аттестации:
Участник предоставил / не предоставил на первом этапе все необходимые документы в полном объёме и надлежащего содержания, включая портфолио.

Рекомендации экспертной комиссии в рамках проведения экспертизы портфолио кандидата на должность руководителя образовательной организации на первом этапе процедуры аттестации:

_____

2. Решение аттестационной комиссии по второму этапу процедуры аттестации:
Участник выполнил ____% от общего числа заданий (тестов) на втором этапе процедуры аттестации.
Участник выполнил ____% от общего числа управленческих кейсов на втором этапе процедуры аттестации.
Рекомендации экспертной комиссии в рамках решения управленческих кейсов кандидатом на должность руководителя образовательной организации на втором этапе процедуры аттестации:

_____

3. Решение аттестационной комиссии по результатам прохождения двух этапов процедуры аттестации кандидатом на должность руководителя образовательной организации:
Участник аттестации в рамках процедур аттестации допущен / не допущен к этапу публичной защиты.
Результаты голосования:
«ЗА» — _____ голоса, «ПРОТИВ» — _____ голоса, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» — _____ голоса.

4. Итоговое решение аттестационной комиссии по результатам прохождения двух этапов процедуры аттестации кандидатом на должность руководителя образовательной организации:
Участник аттестации соответствует / не соответствует должности руководителя образовательной организации в рамках проведения процедуры аттестации.

Рекомендации аттестационной комиссии:

_____
Результаты голосования:
«ЗА» — _____ голоса, «ПРОТИВ» — _____ голоса, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» — _____ голоса.

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Особое мнение члена аттестационной комиссии (при наличии):

_____

_____

Член аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Положению о муниципальной аттестационной комиссии
по аттестации руководителей и кандидатов на должности
руководителей образовательных организаций
на территории Байкаловского муниципального района
Свердловской области

Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области

ПРОТОКОЛ № _____
итогового заседания муниципальной аттестационной комиссии
по аттестации руководителей и кандидатов на должности
руководителей образовательных организаций
на территории Байкаловского муниципального района
Свердловской области

Дата проведения заседания: «___» _____ 20___ г.
Форма проведения заседания: _____
(офлайн-формат / онлайн-формат)

Председатель аттестационной комиссии: _____
Заместитель председателя: _____

Члены аттестационной комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

На заседании аттестационной комиссии присутствует _____ членов аттестационной комиссии.
Заседание аттестационной комиссии правомочно, кворум для принятия решений по всем вопросам повестки заседания имеется.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:
1. О результатах прохождения процедуры аттестации по итогам прохождения трёх этапов процедуры аттестации руководителем образовательной организации
(наименование образовательной организации) _____
(фамилия, имя, отчество участника аттестации) _____
Заслушали: _____

1. Решение аттестационной комиссии по первому этапу процедуры аттестации:
Участник предоставил на первом этапе все необходимые документы в полном объёме и надлежащего содержания, включая портфолио.
Рекомендации экспертной комиссии в рамках проведения экспертизы портфолио руководителя образовательной организации на первом этапе процедуры аттестации:
_____

2. Решение аттестационной комиссии по второму этапу процедуры аттестации:
Участник выполнил ____% от общего числа заданий (тестов) на втором этапе процедуры аттестации.
Участник выполнил ____% от общего числа управленческих кейсов на втором этапе процедуры аттестации.
Рекомендации экспертной комиссии в рамках решения управленческих кейсов руководителем образовательной организации на втором этапе процедуры аттестации:
_____

3. Решение аттестационной комиссии по третьему этапу процедуры аттестации:
Участник успешно прошёл / не прошёл процедуру публичной защиты (программы развития образовательной организации) на третьем этапе процедуры аттестации.
Результаты голосования:
«ЗА» — _____ голоса, «ПРОТИВ» — _____ голоса, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» — _____ голоса.

4. Итоговое решение аттестационной комиссии по результатам прохождения всех этапов процедуры аттестации руководителем образовательной организации:
По итогам прохождения всех этапов процедуры аттестации:
Участник аттестации соответствует / не соответствует должности руководителя образовательной организации в рамках проведения процедуры аттестации.

Рекомендации аттестационной комиссии:
_____
Результаты голосования:
«ЗА» — _____ голоса, «ПРОТИВ» — _____ голоса, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» — _____ голоса.

2. О результатах прохождения процедуры аттестации по итогам прохождения трёх этапов процедуры аттестации кандидатом на должность руководителя образовательной организации
(наименование образовательной организации) _____
(фамилия, имя, отчество участника аттестации) _____

Заслушали: _____

1. Решение аттестационной комиссии по первому этапу процедуры аттестации:

Участник предоставил на первом этапе все необходимые документы в полном объёме и надлежащего содержания, включая портфолио.
Рекомендации экспертной комиссии в рамках проведения экспертизы портфолио кандидата на должность руководителя образовательной организации на первом этапе процедуры аттестации:
_____

2. Решение аттестационной комиссии по второму этапу процедуры аттестации:
Участник выполнил ____% от общего числа заданий (тестов) на втором этапе процедуры аттестации.
Участник выполнил ____% от общего числа управленческих кейсов на втором этапе процедуры аттестации.
Рекомендации экспертной комиссии в рамках решения управленческих кейсов кандидатом на должность руководителя образовательной организации на втором этапе процедуры аттестации:
_____

3. Решение аттестационной комиссии по третьему этапу процедуры аттестации:
Участник успешно прошёл / не прошёл процедуру публичной защиты (проекта программы развития образовательной организации) на третьем этапе процедуры аттестации.
Результаты голосования:
«ЗА» — _____ голоса, «ПРОТИВ» — _____ голоса, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» — _____ голоса.

4. Итоговое решение аттестационной комиссии по результатам прохождения всех этапов процедуры аттестации кандидатом на должность руководителя образовательной организации:
По итогам прохождения всех этапов процедуры аттестации:
Участник аттестации соответствует / не соответствует должности руководителя образовательной организации в рамках проведения процедуры аттестации.

Рекомендации аттестационной комиссии:
_____
Результаты голосования:
«ЗА» — _____ голоса, «ПРОТИВ» — _____ голоса, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» — _____ голоса.

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Особое мнение члена аттестационной комиссии (при наличии):
_____
_____

Член аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к приказу Управления образования
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 16.09.2026 № 141/1

Состав муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, в отношении которых Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Председатель: Спирина Надежда Васильевна, начальник УО Байкаловского МР СО;
заместитель председателя: Чащина Наталия Александровна, заместитель начальника УО Байкаловского МР СО;
секретарь: Новопашина Лариса Витальевна, секретарь-машинистка УО Байкаловского МР СО;
Члены аттестационной комиссии:
- Иванова Олеся Анатольевна, главный специалист УО Байкаловского МР СО;
- Зырянова Елена Дмитриевна, заведующий РМК УО Байкаловского МР СО;
- Глухих Елена Альбертовна, председатель Профкома профсоюза работников образования Байкаловского муниципального района.

Список сотрудников ГАОУ ДПО СО «ИРО» для возможного включения в состав муниципальной аттестационной комиссии (по согласованию)

1. Гумбатова Инна Владимировна, и.о. ректора
2. Подоляко Ирина Константиновна, проректор
3. Жигулина Марина Леонидовна, заведующий центром развития управленческих и педагогических команд
4. Алейникова Светлана Владимировна, директор регионального центра обработки информации и оценки качества образования
5. Герасимова Марина Анатольевна, заведующий центром методического сопровождения муниципальных систем образования
6. Тарасова Ирина Александровна, заведующий отделом организации и сопровождения аттестации работников системы образования
7. Жижина Инна Владимировна, директор НТФ ИРО
8. Ерохина Людмила Юрьевна, доцент кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО
9. Романова Оксана Владимировна, и.о. заведующего кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО
10. Бей Ольга Александровна, заведующий отделом сопровождения реализации образовательных проектов НТФ ИРО