

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

16.09.2026

ПРИКАЗ

№ 140/1

Об утверждении Порядка организации аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, в отношении которых Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)", приказом Министерства образования Свердловской области от 07.08.2026г. № 908-Д «Об утверждении Региональной модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области», в целях обеспечения реализации единых подходов при проведении аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, в отношении которых Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее — Порядок) (прилагается).

2. Назначить муниципальным оператором, осуществляющим информационно-аналитическое и организационное обеспечение реализации Порядка, утвержденного настоящим приказом, заместителя начальника Управления образования Чашину Н.А.

3. Признать утратившими силу:

1) Приказ Управления образования Байкаловского муниципального района от 23.03.2021 № 51/1 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации Муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в отношении которого Управление образования Байкаловского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя».

2) Приказ Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области от 05.03.2024 № 38 «Об утверждении порядка организации аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей общеобразовательных организаций на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.В. Спирина

Порядок организации аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, в отношении которых Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)", приказом Министерства образования Свердловской области от 07.08.2026г. № 908-Д «Об утверждении Региональной модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области».

Настоящий Порядок применяется к руководителям / кандидатам на должности руководителей образовательных организаций следующих типов:

- 1) дошкольных образовательных организаций;
- 2) общеобразовательных организаций;
- 3) организаций дополнительного образования.

Региональным оператором реализации Региональной модели аттестации является государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – региональный оператор).

Оператор муниципального уровня назначается приказом начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – муниципальный оператор).

Муниципальный оператор обеспечивает:

- 1) взаимодействие с региональным оператором;
- 2) адаптацию механизмов (правовых, организационных, методических) для аттестации руководителей / кандидатов на должность руководителя образовательной организации, внедрение Региональной модели аттестации в пределах Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- 3) формирование списков аттестуемых;
- 4) проверку пакета документов участников аттестации, его полноту;
- 5) консультирование и методическое сопровождение участников аттестации;

- 6) направление участников аттестации для прохождения 2-го этапа аттестации;
- 7) проведение 3-го этапа аттестации (публичной защиты);
- 8) подготовку проектов протоколов, необходимых для проведения и признания результатов аттестации, и направление их региональному оператору.

Аттестации подлежат:

- руководители муниципальных образовательных организаций (далее - руководители);
- кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - кандидаты).

Аттестация кандидатов и руководителей является обязательной.

Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей / кандидатов на должности руководителей образовательных организаций определяется Управлением образования Байкаловского муниципального района Свердловской области.

В состав аттестационной комиссии могут входить представители Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, специалисты государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области "Институт развития образования", образовательных организаций. Не менее 30% от состава аттестационной комиссии должны составлять представители профессионального сообщества и независимых организаций.

Процедура аттестации руководителя / кандидата включает три этапа:

1-й этап. Подача Участником аттестации заявления и документов, заполнение портфолио участником аттестации;

2-й этап. Выполнение заданий (тестов), решение управленческих кейсов, оценка портфолио и оценка решения управленческих кейсов экспертами, внесенными в реестр, сформированный региональным оператором.

3-й этап. Публичная защита программы развития образовательной организации (далее — публичная защита).

Продолжительность проведения процедуры аттестации составляет не более 90 дней со дня подачи заявления в аттестационную комиссию до принятия решения аттестационной комиссией.

2. Порядок прохождения процедуры аттестации

1. В рамках 1-го этапа участник аттестации подает заявление в Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области с просьбой о проведении аттестации (Приложение 1).

В случае если участник аттестации является кандидатом на должность руководителя образовательной организации, заявление подаётся не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации.

В случае если участник аттестации является действующим руководителем образовательной организации, заявление подаётся не позднее чем за три месяца до окончания срока действия трудового договора. Если с участником аттестации, являющимся действующим руководителем образовательной организации, заключён бессрочный трудовой договор, заявление подаётся не позднее чем за три месяца до истечения срока действия предыдущей аттестации.

К заявлению участник аттестации прилагает следующие документы и материалы:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) протокол или выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, подтверждающие срок действия предыдущей аттестации (при наличии);
- 3) документы об образовании/квалификации;
- 4) документы, подтверждающие наличие ученой степени/звания;
- 5) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
- 6) сведения об отсутствии судимости;
- 7) документы, подтверждающие сведения о профессиональных достижениях за межаттестационный период (документы о наличии почетного звания, наград, копии благодарственных писем, грамот, сертификатов об участии в проектах и другое);
- 8) документы, подтверждающие сведения о достижениях образовательной организации за межаттестационный период (грамоты, сертификаты, благодарственные письма, награды и другое);
- 9) описание управленческого опыта (ссылка на открытые источники, где размещено портфолио участника аттестации).

Муниципальный оператор осуществляет сверку представленных участником аттестации документов, при необходимости самостоятельно запрашивает у участника аттестации дополнительные документы.

После сверки документов муниципальный оператор в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления направляет региональному оператору сведения об участнике аттестации (приложение № 2).

Региональный оператор в течение 5 рабочих дней с даты получения от муниципального оператора сведений об участнике аттестации направляет участнику аттестации на электронную почту логин и пароль для входа в систему INDIGO для проведения оценочных процедур (2-го этапа аттестации).

2. После прохождения 1-го этапа аттестации участник аттестации допускается к прохождению 2-го этапа аттестации (выполнение заданий (тестов) и решение управленческих кейсов с использованием системы INDIGO).

3. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются региональным оператором на основе требований профессиональных стандартов руководителей образовательных

организаций (далее - руководитель ОО), а также единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Тестовые задания включают вопросы нормативно-правового регулирования (федеральный и региональный уровни), управления ресурсами, информацией, процессами, результатами, кадрами.

Управленческие кейсы - ситуационные, практико-ориентированные задачи, моделирующие реальные проблемы образовательной организации исходя из сложившейся региональной или муниципальной практики.

До начала прохождения 2-го этапа участник аттестации может пройти пробное онлайн-тестирование в личном кабинете системы INDIGO. Количество попыток прохождения пробного тестирования - 5.

Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области направляет участника аттестации в пункт проведения оценочных процедур регионального оператора (г. Екатеринбург, ул. Академическая, д. 16) в соответствии с графиком прохождения оценочных процедур, утвержденным региональным оператором (далее - график).

На решение заданий (тестов) отводится 45 минут, на решение управленческих кейсов отводится 60 минут.

Оценка выполнения тестов осуществляется автоматически в момент прохождения тестирования.

Доступ к решению управленческих кейсов предоставляется участнику аттестации только после успешного прохождения тестирования. В случае непрохождения тестирования приступить к решению управленческих кейсов невозможно.

Оценка решения управленческих кейсов и оценка портфолио участника аттестации осуществляются экспертной комиссией, состав которой формируется региональным оператором и утверждается приказом Министерства образования Свердловской области.

Участник аттестации, не прошедший 2-й этап аттестации, не допускается к прохождению 3-го этапа аттестации.

Информация о результатах 2-го этапа аттестации направляется региональным оператором на электронную почту муниципального оператора в срок не позднее 2 рабочих дней с даты завершения 2-го этапа аттестации.

Результаты 2-го этапа аттестации действительны в течение 1 календарного года с момента прохождения оценочных процедур 2-го этапа аттестации.

Муниципальная аттестационная комиссия на основании полученной от регионального оператора информации оформляет протокол, в котором фиксирует допуск участника аттестации к 3-му этапу аттестации.

4. Муниципальный оператор направляет региональному оператору информацию о дате и времени заседания аттестационной комиссии (3-й этап аттестации) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания муниципальной аттестационной комиссии. Участник аттестации (действующий руководитель ОО) на публичной защите представляет программу развития образовательной организации со сроком реализации не менее 3 лет. Участник аттестации (кандидат на должность руководителя ОО) на публичной защите представляет проект программы развития образовательной организации со сроком реализации не менее 3 лет.

При проведении 3-го этапа аттестации проводится ее видеофиксация. Публичная защита проходит в очном и (или) онлайн-формате в режиме реального времени с использованием видео-конференц-связи (далее – ВКС). Муниципальный оператор формирует ссылку для проведения ВКС и направляет сформированную ссылку региональному оператору, членам аттестационной комиссии и участнику аттестации.

Рекомендуемая продолжительность публичной защиты - не более 15 минут. Продолжительность ответов участника аттестации на вопросы аттестационной комиссии составляет не более 10 минут. Видеозапись публичной защиты хранится региональным оператором в течении 3 лет.

Члены аттестационной комиссии фиксируют свое решение голосованием в общем протоколе (на бумажном носителе). Муниципальный оператор в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии направляет скан-копию протокола (в формате pdf) региональному оператору. Итоговое решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) участника аттестации должности «руководитель образовательной организации» может содержать рекомендации по прохождению программ повышения квалификации.

В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством. Кандидату, не прошедшему аттестацию, отказывается в назначении на должность.

После получения решения аттестационной комиссии и в случае несогласия с ним участник аттестации может подать апелляцию в аттестационную комиссию.

5. Процедура апелляции.

Порядок подачи апелляции, ее рассмотрения и принятия решения устанавливается учредителем ОО. К процедуре апелляции могут привлекаться эксперты, не участвовавшие в оценке портфолио и профессиональных компетенций участника аттестации.

Апелляция «по содержанию» подразумевает повторное проведение 3-го этапа аттестации и проводится аттестационной комиссией.

Апелляция «по процедуре» связана с нарушениями процедуры проведения этапов прохождения аттестации и подразумевает мотивированное обращение участника аттестации (со ссылками на возникшие нарушения) в аттестационную комиссию.

6. Срок действия аттестации.

Срок действия аттестации руководителя образовательной организации составляет **пять лет** и исчисляется со дня принятия решения аттестационной комиссией.

Срок действия аттестации не прерывается и не продлевается в случае увольнения руководителя, перерыва в работе, повторного назначения на должность руководителя образовательной организации, изменения типа или наименования образовательной организации либо иных обстоятельств.

Лицо, назначенное (вновь назначенное) на должность руководителя образовательной организации до истечения срока действия его предыдущей аттестации, считается аттестованным до истечения этого срока. Повторная аттестация в этом случае не проводится.

Лицо, назначенное на должность руководителя образовательной организации после истечения срока действия его предыдущей аттестации, обязано пройти аттестацию в порядке, установленном для кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

Кандидат, успешно прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя образовательной организации, подлежит обязательной аттестации в порядке, установленном для руководителей настоящим Порядком, в срок не позднее одного года со дня вступления в должность.

7. Внеплановая аттестация руководителей / кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводится по решению учредителя ОО (по итогам проверок, выявивших нарушения) или по личному заявлению руководителя ОО.

Начальнику Управления образования Байкаловского
муниципального района Свердловской области
Спириной Н.В.

(ФИО, должность, место работы кандидата
на должность «руководитель образовательной
организации»/ руководителя образовательной организации,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию как кандидата на должность «руководитель образовательной организации» / руководителя образовательной организации (*подчеркнуть*)

(указать образовательную организацию).

С порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации Байкаловского муниципального района Свердловской области, в отношении которого Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, ознакомлен(а).

Прилагаю следующие документы и материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Сведения об участнике аттестации

Ф.И.О. (полностью)	
Место работы — наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом образовательной организации)	
Должность	
Дата предыдущей аттестации (при наличии)	
Контактная информация (номер телефона)	
Контактная информация (e-mail)	
Описание управленческого опыта (портфолио участника аттестации)	Ссылка на размещение портфолио

Портфолио участника аттестации отражает результаты управленческой деятельности участника аттестации за отчетный период. В состав портфолио включаются следующие сведения (с указанием периодов, количественных показателей и ссылок на сайт образовательной организации или иной открытый источник, подтверждающий указанное достижение):

- учебные достижения обучающихся;
- спортивные достижения обучающихся;
- воспитательные достижения;
- инновационная деятельность образовательной организации;
- профессиональные достижения участника аттестации.