

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

12.01.2026г

ПРИКАЗ

№ 2

Об утверждении Единой учетной политики для целей бухгалтерского учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Единой учетной политики.
2. Установить, что данная редакция Единой учетной политики применяется с 1 января 2026 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора-главного бухгалтера Кочурину Т.С.

Директор-главный бухгалтер



Т.С. Кочурина

Единая учетная политика
Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия образовательных организаций
Байкаловского муниципального района Свердловской области»

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный [кодекс](#) РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный [закон](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный [закон](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный [закон](#) от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон № 174-ФЗ);
- Общие [требования](#) к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 27.12.2019 № 1890 (далее - Общие [требования](#) к передаче полномочий);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](#) "Концептуальные основы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](#) "Основные средства");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](#) "Аренда");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](#) "Обесценение активов");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](#) "Представление отчетности");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](#) "Отчет о движении денежных средств");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](#) "Учетная политика");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](#) "События после отчетной даты");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](#) "Доходы");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - [СГС](#) "Влияние изменений курсов иностранных валют");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - [СГС](#) "Информация о связанных сторонах");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - [СГС](#) "Непроизведенные активы");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - [СГС](#) "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - [СГС](#) "Резервы");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - [СГС](#) "Долгосрочные договоры");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - [СГС](#) "Запасы");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - [СГС](#) "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - [СГС](#) "Нематериальные активы");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - [СГС](#) "Выплаты персоналу");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - [СГС](#) "Финансовые инструменты");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - [СГС](#) "Метод долевого участия");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", утвержденный Приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н (далее - [Стандарт](#) "Единый план счетов"), включая Приложение № 1 - Единый [план](#) счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее - Единый [план](#) счетов), Приложение № 2 - [Порядок](#) применения Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее - [Порядок](#) применения единого плана счетов);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета", утвержденный Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132н (далее - [Стандарт](#) "План счетов бюджетного учета"), включая Приложение № 1 - [План](#) счетов бюджетного учета, Приложение № 2 - [Порядок](#) применения плана счетов бюджетного учета;
- [Инструкция](#) по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 25.12.2025 № 193н;
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений", утвержденный Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н (далее - [Стандарт](#) "План счетов бюджетных (автономных) учреждений"), включая Приложение № 1 - [План](#) счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (далее - [План](#) счетов бюджетных (автономных) учреждений), Приложение № 2 - [Порядок](#) применения плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (далее - [Порядок](#) применения плана счетов бюджетных (автономных) учреждений);
- [Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические [указания](#) № 52н);
- [Приказ](#) Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические [указания](#) по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические [указания](#) № 61н);
- [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](#) № 3210-У);

- [Указание](#) Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - [Указание](#) № 5348-У);

- Методические [рекомендации](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические [рекомендации](#) № АМ-23-р);

- [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- [Инструкция](#) о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - [Инструкция](#) № 33н);

- [Инструкция](#) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - [Инструкция](#) № 191н);

- [Приказ](#) Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 231н);

- [Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - [Порядок](#) № 82н);

- [Порядок](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](#) применения КОСГУ, [Порядок](#) № 209н);

(Основание: [ч. 2 ст. 8](#) Закона № 402-ФЗ)

Общие положения

1.2. Ведение учета возложено на специалистов Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области». (Основание: [ч. 3 ст. 7](#) Закона № 402-ФЗ)

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, (должностное лицо, на которое возложено ведение учета) приведен в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [ч. 4 ст. 29](#) Закона № 402-ФЗ)

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы (наименование программы) .

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика", Методические [указания](#) № 52н, Методические [указания](#) № 61н)

1.5. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется специалистами Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия

образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области». в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [ч. 1 ст. 19](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 23](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.6. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.7. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [ч. 3 ст. 11](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 80](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.8. Взаимодействие централизованной бухгалтерии при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [пп. "в" п. 14](#) СГС "Концептуальные основы")

1.9. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями [СГС "События после отчетной даты"](#).

2. Документы бухгалтерского учета

2.1. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются неунифицированные формы первичных учетных документов, приведенные в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [ч. 2, 4 ст. 9](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 25](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

2.2. Иные первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

(Основание: [ч. 5, 6 ст. 9](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы", [Методические указания № 52н](#), [Методические указания № 61н](#))

2.3. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: [п. 31](#) СГС "Концептуальные основы")

2.4. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика", [п. 14](#) СГС "Концептуальные основы")

2.5. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

(Основание: [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы")

2.6. В графе [8](#) Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](#)) отражается статус объекта учета по его наименованию и коду.

(Основание: Методические [указания](#) № 52н)

2.7. В графе [9](#) Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](#)) отражается целевая функция актива по ее наименованию и коду.

(Основание: Методические [указания](#) № 52н)

2.8. Данные прошедших внутренних контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по неунифицированным формам и по унифицированным формам, утвержденным Приказами Минфина России № 52н и 61н, с дополнительными реквизитами.

(Основание: [ч. 5 ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, [п. п. 23, 28](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 24](#) Стандарта "Единый план счетов", Методические [указания](#) № 52н, Методические [указания](#) № 61н)

2.9. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.

(Основание: [ч. 6, 7 ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы", [п. п. 23, 24](#) Стандарта "Единый план счетов", Методические [указания](#) № 52н, Методические [указания](#) № 61н)

2.10. С регистров бухгалтерского учета, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

(Основание: [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы", Методические [указания](#) № 52н, Методические [указания](#) № 61н)

2.11. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы", Методические [указания](#) № 52н, Методические [указания](#) № 61н)

2.12. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Верно", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

(Основание: Методические [указания № 52н](#), Методические [указания № 61н](#))

2.13. Формирование Главных книг ([ф. 0504072](#)) по субъектам централизованного учета осуществляется ежемесячно.

(Основание: Методические [указания № 52н](#))

3. Рабочий план счетов

3.1. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

3.2. В 1 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета (счетов) (перечень счетов) Рабочего плана счетов приводятся коды согласно целевому назначению объекта учета и выделенных средств.

(Основание: [пп. 1 п. 11](#) Стандарта "План счетов бюджетного учета", [п. п. 9, 10](#) Стандарта "План счетов бюджетных (автономных) учреждений")

3.3. В 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета (счетов) (перечень счетов) Рабочего плана счетов приводятся коды согласно целевому назначению объекта учета и средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества.

(Основание: [пп. 2 п. 11](#) Стандарта "План счетов бюджетного учета", [п. п. 9, 13](#) Стандарта "План счетов бюджетных (автономных) учреждений")

3.4. В 4 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета (счетов) (перечень счетов) Рабочего плана счетов приводятся коды согласно целевому назначению объекта учета и выделенных средств.

(Основание: [пп. 3, 9 п. 11](#) Стандарта "План счетов бюджетного учета")

3.5. В 1 - 14 разрядах счетов аналитического учета счета 0 304 04 000 в Рабочем плане счетов приводятся коды согласно целевому назначению объекта учета и выделенных средств.

(Основание: [пп. 4 п. 11](#) Стандарта "План счетов бюджетного учета", [п. п. 9, 11](#) Стандарта "План счетов бюджетных (автономных) учреждений")

3.6. В 4 - 14 разрядах счетов аналитического учета счета 0 401 10 000 в Рабочем плане счетов приводятся коды согласно целевому назначению объекта учета и выделенных средств.

(Основание: [пп. 5 п. 11](#) Стандарта "План счетов бюджетного учета")

3.7. В 5 - 14 разрядах счетов аналитического учета счета (счетов) (перечень счетов) Рабочего плана счетов приводятся коды согласно целевому назначению объекта учета и выделенных средств.

(Основание: [пп. 6 п. 11](#) Стандарта "План счетов бюджетного учета", [п. п. 9, 12](#) Стандарта "План счетов бюджетных (автономных) учреждений")

3.8. В 15 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета (счетов) (перечень счетов) Рабочего плана счетов приводятся коды согласно целевому назначению объекта учета и выделенных средств.

(Основание: [пп. 7 п. 11](#) Стандарта "План счетов бюджетного учета")

4. Основные средства

4.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, а также включенных в документацию к активу рекомендаций производителя в порядке, установленном [п. 35](#) СГС "Основные средства".

4.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: [п. п. 36, 37](#) СГС "Основные средства")

4.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства")

4.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в [Постановлении](#) Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства")

4.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

4.6. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются (Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства").

4.7. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено во временное владение (пользование) (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);
- передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде);
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);
- передано в безвозмездное пользование (при операционной аренде);
- передано по решению учредителя в пользование, при этом такая передача не порождает возникновение доходов.

(Основание: [п. 7 СГС "Основные средства"](#))

4.8. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий 10-12 знаков (Основание: [п. 9 СГС "Основные средства"](#).)

4.9. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;
- на объекты движимого имущества - на бумажной наклейке.

(Основание: [п. 9 СГС "Основные средства"](#))

4.10. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: [п. 9 СГС "Основные средства"](#))

4.11. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: [п. п. 52 - 54 СГС "Концептуальные основы"](#))

4.12. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов ([ф. 0509215](#)), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

4.13. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей в случае (указать предусмотренные случаи) при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: [п. п. 19, 27 СГС "Основные средства"](#))

4.14. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

- обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов;
- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

(Основание: [п. п. 19, 28 СГС "Основные средства"](#))

4.15. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: [п. 19 СГС "Основные средства"](#))

4.16. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: [п. 41 СГС "Основные средства"](#))

4.17. Стоимость ликвидируемых (разукрупленных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукруплении) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

4.18. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

4.19. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

4.20. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0510448](#)).

(Основание: [Методические указания № 61н](#))

4.21. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0510448](#)).

(Основание: [Методические указания № 61н](#))

4.22. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств ([ф. 0504103](#)).

5. Нематериальные активы

5.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: [п. п. 6, 9 СГС "Нематериальные активы"](#))

5.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив.

(Основание: [п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы"](#))

5.3. Срок полезного использования нематериального актива определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в нем, срока действия прав на актив и контроля над ним, документальных ограничений срока его использования, а также срока полезного использования непосредственно связанного с ним иного актива.

(Основание: [п. 27 СГС "Нематериальные активы"](#))

5.4. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: [п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы"](#))

5.5. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект [НМА с неопределенным сроком полезного использования](#).

(Основание: [п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ](#))

5.6. Для однородных объектов нематериальных активов применяется групповой учет.

Групповой учет объектов нематериальных активов ведется в Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов ([ф. 0509216](#)).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [Методические указания № 61н](#))

6. Непроизведенные активы

6.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: [п. 6 СГС "Непроизведенные активы"](#))

6.2. Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: [п. 36 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 7 СГС "Непроизведенные активы"](#))

6.3. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: [п. п. 36, 52 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

6.4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

(Основание: [п. 36 СГС "Непроизведенные активы"](#))

7. Материальные запасы

7.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

- номенклатурная (реестровая) единица - для (вид (-ы) или группа (-ы) материалов) ;
- партия - для (вид (-ы) или группа (-ы) материалов) ;
- однородная (реестровая) группа - для (вид (-ы) или группа (-ы) материалов) .

(Основание: [п. 8 СГС "Запасы"](#))

7.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: [п. п. 13, 16, 19 СГС "Запасы"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

7.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: [п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы"](#))

7.4. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: [п. 46 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 42 СГС "Запасы"](#))

7.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических [рекомендаций](#) № АМ-23-р.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

7.6. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических [рекомендациях](#) № АМ-23-р.

(Основание: Методические [рекомендации](#) № АМ-23-р)

7.7. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону ([ф. 0510458](#)).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

7.8. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](#)), которая является основанием для их списания.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

8. Себестоимость

Общие положения

8.1. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

(Основание: [п. 28 СГС "Запасы"](#), [п. 40 Порядка применения единого плана счетов](#))

8.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

Оказание услуг

8.3. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

8.4. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;
- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

Общехозяйственные расходы

8.5. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.

(Основание: [п. 28 СГС "Запасы"](#))

8.6. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на охрану.

8.7. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг;

- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг;
- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

8.8. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: [п. 28 СГС "Запасы"](#))

8.9. Накладные расходы по окончании месяца распределяются на себестоимость нескольких видов услуг пропорционально прямым затратам по оплате труда.

(Основание: [п. 28 СГС "Запасы"](#), [п. 40 Порядка применения единого плана счетов](#))

8.10. Распределяемые общехозяйственные расходы по окончании месяца относятся на себестоимость соответствующего вида услуг пропорционально объему выручки от реализации.

(Основание: [п. 28 СГС "Запасы"](#), [п. 40 Порядка применения единого плана счетов](#))

8.11. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

(Основание: [п. 28 СГС "Запасы"](#), [п. 40 Порядка применения единого плана счетов](#))

9. Денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности

9.1. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- оплаченные путевки;
- оформленные на бумажном носителе проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно;
- подарочные карты (сертификаты), приобретенные для награждения.

(Основание: [п. 72 Порядка применения единого плана счетов](#), [Методические указания № 61н](#))

9.2. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

9.3. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

9.4. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 13 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10. Расчеты с дебиторами и кредиторами

10.1. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному [закону](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с

приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: [п. 34 СГС "Доходы"](#), [Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014](#))

10.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.3. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам бюджетного, автономного учреждения, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.4. Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам бюджетного, автономного учреждения, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.5. Показатель размера расчетов бюджетного, автономного учреждения с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

(Основание: [п. 25 СГС "Финансовые инструменты"](#))

10.6. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю бюджетного, автономного учреждения направляется Извещение ([ф. 0504805](#)).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.7. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в:

- Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#));
- Многографной карточке ([ф. 0504054](#));
- Журнале операций расчетов с подотчетными лицами ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 108 Порядка применения единого плана счетов](#))

10.8. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в:

- Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#));
- Многографной карточке ([ф. 0504054](#));
- Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 146 Порядка применения единого плана счетов](#))

10.9. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в:

- Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#));
- Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. 153](#) Порядка применения единого плана счетов, [Приложение № 1](#) к Методическим рекомендациям по применению Стандарта "Единый план счетов")

10.10. Аналитический учет расчетов по доходам ведется в:

- Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#));
- Многографной карточке ([ф. 0504054](#));
- Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 97](#) Порядка применения единого плана счетов)

10.11. Аналитический учет расчетов по доходам ведется по каждому контрагенту.

(Основание: [п. 17](#) Стандарта "Единый план счетов", [п. 97](#) Порядка применения единого плана счетов)

10.12. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по каждому получателю.

(Основание: [п. 17](#) Стандарта "Единый план счетов", [п. 146](#) Порядка применения единого плана счетов)

10.13. В Табеле учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](#)) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: Методические [указания](#) № 52н)

10.14. В целях формирования в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об операциях со связанными сторонами к 23-му разряду номера соответствующего счета учета через точку добавляется код ____ (номер или буквы аналитического кода для учета операций со связанными сторонами) "Операции со связанными сторонами". Перечень связанных сторон оформляется на основании документов, содержащих аналитическую информацию о связанных сторонах, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика", [п. п. 10, 11](#) СГС "Информация о связанных сторонах", [п. п. 17, 19](#) Стандарта "Единый план счетов", [п. 9](#) Стандарта "План счетов бюджетных (автономных) учреждений")

10.15. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: [п. 11](#) СГС "Доходы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

10.16. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) ежеквартально - на последний день квартала.

11. Финансовый результат

11.1. Для учета доходов будущих периодов применяются счета 0 401 41 000 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 0 401 49 000 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года".

(Основание: [п. 188](#) Порядка применения единого плана счетов, [п. 9](#) Стандарта "План счетов бюджетных (автономных) учреждений")

11.2. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных за неотработанные дни отпуска;
- неравномерно производимый ремонт основных средств;
- добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников.

(Основание: [п. 190](#) Порядка применения единого плана счетов)

11.3. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за квартал в течение периода, к которому они относятся, где n - количество кварталов, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: [п. 190](#) Порядка применения единого плана счетов)

11.4. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: [п. 190](#) Порядка применения единого плана счетов)

11.5. Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за квартал в течение периода, к которому они относятся, где n - количество кварталов, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: [п. 190](#) Порядка применения единого плана счетов)

11.6. Расходы на добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за квартал в течение периода, к которому они относятся, где n - количество кварталов, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: [п. 190](#) Порядка применения единого плана счетов)

11.7. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.

(Основание: [п. 6](#) СГС "Резервы", [п. 191](#) Порядка применения единого плана счетов)

11.8. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 14 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

11.9. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в п. 2.5 Приложения № 14 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Выплаты персоналу")

11.10. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 192](#) Порядка применения единого плана счетов)

11.11. Раздельный учет по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года (в том числе для целей налогового (управленческого) учета) ведется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (финансовым органом).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [Приложение № 1](#) к Методическим рекомендациям по применению Стандарта "Единый план счетов")

12. Санкционирование расходов

12.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 201](#) Порядка применения единого плана счетов)

12.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или отчета подотчетного лица о произведенных расходах.

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 201](#) Порядка применения единого плана счетов)

12.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](#));
- расчетной ведомости ([ф. 0504402](#));
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](#));
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#));
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- отчета о расходах подотчетного лица ([ф. 0504520](#));
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](#));
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;
- решения о командировании на территории Российской Федерации;
- решения о командировании на территорию иностранного государства.

(Основание: [п. 4 ст. 219 БК РФ](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 201 Порядка применения единого плана счетов](#))

12.4. Аналитический учет операций по счету [0 504 00 000](#) "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в разрезе видов (кодов - при их наличии) доходов (поступлений), расходов (выплат) в регистре (регистрах) - Карточка учета прогнозных (плановых) назначений и Карточка учета сметных (плановых) назначений по форме (формам), приведенной (приведенным) в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 213 Порядка применения единого плана счетов](#), [Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по применению Стандарта "Единый план счетов"](#))

13. Обесценение активов

13.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов"](#))

13.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.

(Основание: [п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов"](#))

13.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

13.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов"](#))

13.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель субъекта централизованного учета принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива.

13.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: [п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов"](#))

13.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: [п. 13 СГС "Обесценение активов"](#))

13.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: [п. 15 СГС "Обесценение активов"](#))

13.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

13.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 24 СГС "Обесценение активов"](#))

13.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

14. Забалансовый учет

14.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

14.2. Устанавливается следующая группировка имущества на [счете 02](#) "Материальные ценности на хранении".

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 20 Инструкции № 191н](#))

14.3. На забалансовом [счете 03](#) "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- аттестаты;
- иные бланки строгой отчетности.

(Основание: [п. 225 Порядка применения единого плана счетов](#), [п. 20 Инструкции № 191н](#))

14.4. На забалансовом [счете 04](#) "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам;
- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с зависимостью.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 21 Инструкции № 33н](#))

14.5. Аналитический учет по [счету 04](#) "Сомнительная задолженность" ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 228 Порядка применения единого плана счетов](#))

14.6. Аналитический учет по [счету 07](#) "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей ([ф. 0504041](#)).

(Основание: [п. 234](#) Порядка применения единого плана счетов)

14.7. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 15 к настоящей Учетной политике.

14.8. На забалансовом [счете 09](#) "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары.

(Основание: [п. 237](#) Порядка применения единого плана счетов)

14.9. Аналитический учет по [счету 09](#) "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей ([ф. 0504041](#)).

(Основание: [п. 238](#) Порядка применения единого плана счетов)

14.10. Аналитический учет по счетам [17](#) "Поступления денежных средств" и [18](#) "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. п. 254, 256](#) Порядка применения единого плана счетов)

14.11. Аналитический учет по [счету 17](#) "Поступления денежных средств" при учете расчетов по целевым поступлениям (выбытиям) ведется в разрезе контрагентов (плательщиков (групп плательщиков)), правовых оснований с датой исполнения, идентификационных номеров расчетов (уникальных идентификаторов начислений (при наличии)).

(Основание: [п. 17](#) Стандарта "Единый план счетов", [п. 254](#) Порядка применения единого плана счетов)

14.12. Аналитический учет по [счету 18](#) "Выбытия денежных средств" при учете расчетов по целевым выбытиям (поступлениям) ведется в разрезе контрагентов (плательщиков (групп плательщиков)), правовых оснований с датой исполнения, идентификационных номеров расчетов (уникальных идентификаторов начислений (при наличии)).

(Основание: [п. 17](#) Стандарта "Единый план счетов", [п. 256](#) Порядка применения единого плана счетов)

14.13. На забалансовом [счете 20](#) "Задолженность, не востребованная кредиторами" бюджетного, автономного учреждения учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика", [п. 21](#) Инструкции № 33н)

14.14. На забалансовый [счет 20](#) "Задолженность, не востребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по *Приказу*, изданному на основании инвентаризационной описи расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

14.15. Основные средства на забалансовом [счете 21](#) "Основные средства в эксплуатации" учитываются в условной оценке: один объект - один рубль.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 262](#) Порядка применения единого плана счетов)

14.16. Аналитический учет на [счете 21](#) ведется по следующим группам:

- машины и оборудование - иное движимое имущество;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- иное движимое имущество;
- прочие основные средства;
- иное движимое имущество.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 262](#) Порядка применения единого плана счетов)

14.17. Аналитический учет по [счету 21](#) "Основные средства в эксплуатации" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей ([ф. 0504041](#)).

(Основание: [п. 262](#) Порядка применения единого плана счетов)

14.18. Аналитический учет по [счету 22](#) "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей, поставщиков, получателей.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 264](#) Порядка применения единого плана счетов)

14.19. Аналитический учет по [счету 23](#) "Периодические издания для пользования" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей ([ф. 0504041](#)).

(Основание: [п. 266](#) Порядка применения единого плана счетов)

14.20. Аналитический учет по [счету 25](#) "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей ([ф. 0504041](#)).

(Основание: [п. 270](#) Порядка применения единого плана счетов)

14.21. Аналитический учет по [счету 26](#) "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей ([ф. 0504041](#)).

(Основание: [п. 272](#) Порядка применения единого плана счетов)

14.22. Аналитический учет по [счету 30](#) "Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц" ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 276](#) Порядка применения единого плана счетов)

14.23. Формирование Журнала операций текущего периода по забалансовому счету ([ф. 0509213](#)) осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: Методические [указания](#) № 61н)

14.24. Формирование Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету ([ф. 0509213](#)) осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: Методические [указания](#) № 61н)

Рабочий план счетов

| Наименование счета | Номер счета | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|-------------------|----------------------|--------|------|----|----|----------------------------|----|---|--|
| | код | | | | | | | | | | |
| | аналитический по БК <1> | вида деятельности | синтетического счета | | | | | аналитический по КОСГУ <2> | | | |
| | | | объекта учета | группы | вида | | | | | | |
| | номер разряда счета | | | | | | | | | | |
| 1 - 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | |
| БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основные средства | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| сооружений) - недвижимого имущества учреждения | | | | | | | | | | |
| Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 4 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| учреждения | | | | | | | | | | |
| Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 7 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 7 | 4 | 1 | 0 |
| Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| Основные средства - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 2 | 4 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| сооружений) - имущества в концессии | | | | | | | | | | |
| Машины и оборудование - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Транспортные средства - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 6 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| Биологические ресурсы - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 7 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 7 | 4 | 1 | 0 |
| Прочие основные средства - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 8 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| Нематериальные активы | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | N | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | N | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | N | 4 | 2 | 0 |
| Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | R | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | R | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | R | 4 | 2 | 0 |
| Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | I | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | I | 3 | 2 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | I | 4 | 2 | 0 |
| Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | D | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | D | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | D | 4 | 2 | 0 |
| Программное обеспечения и базы данных - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 9 | I | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 9 | I | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 9 | I | 4 | 2 | 0 |
| Непроизведенные активы | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости земли (земельных участков) - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости земли (земельных участков) - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 4 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Непроизведенные ресурсы - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости непроизведенных ресурсов - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости непроизведенных ресурсов - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 0 |
| Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Непроизведенные ресурсы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости непроизведенных ресурсов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости непроизведенных ресурсов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 0 |
| Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение прочих | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения | | | | | | | | | | |
| Земля (земельные участки) в составе имущества концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости земли (земельных участков) в составе имущества концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 9 | 1 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости земли (земельных участков) в составе имущества концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 9 | 1 | 4 | 3 | 0 |
| Амортизация | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 5 | 4 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации | | | | | | | | | | |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация инвентаря производственного и | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 7 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | N | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | N | 4 | 2 | 0 |
| Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | R | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | R | 4 | 2 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| технологических разработок - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | | | | | | | | | | |
| Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | I | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | I | 4 | 2 | 0 |
| Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | D | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | D | 4 | 2 | 0 |
| Амортизация прав пользования жилыми помещениями | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 1 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 2 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования машинами и оборудованием | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования машинами и | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| оборудованием за счет амортизации | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования транспортными средствами | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости права пользования транспортными средствами за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 6 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования биологическими ресурсами | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 7 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования прочими основными средствами | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 8 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования непроизведенными активами | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования непроизведенными активами | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 9 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация движимого | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| имущества в составе имущества казны | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов в составе имущества казны за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 0 |
| Амортизация имущества казны в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости имущества казны в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | 9 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | I | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | I | 4 | 2 | 0 |
| Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | N | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | N | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | R | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования опытно- | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | R | 4 | 5 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| конструкторскими и активами технологическими разработками | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | I | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | I | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | D | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | D | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация жилых помещений в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация машин и оборудования в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация транспортных средств в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация инвентаря | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| производственного и хозяйственного в концессии | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация биологических ресурсов в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 7 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация прочего имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 1 | 4 | 5 | 0 |
| Материальные запасы | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 4 | 4 | 0 |
| Продукты питания - иное | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| движимое имущество учреждения | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| учреждения | | | | | | | | | | |
| Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 4 | 4 | 0 |
| Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| Товары - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 4 | 4 | 0 |
| Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 9 | 3 | 4 | 0 |
| Вложения в нефинансовые активы | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в основные средства | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - недвижимое имущество | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Вложения в основные средства - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | N | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | N | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | N | 4 | 2 | 0 |
| Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | R | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | R | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | R | 4 | 2 | 0 |
| Вложения в программные обеспечения и базы данных - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | I | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | I | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | I | 4 | 2 | 0 |
| Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | D | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | D | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | D | 4 | 2 | 0 |
| Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Вложения в материальные | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| запасы - иное движимое имущество | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Вложения в биологические активы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в биологические активы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 7 | 3 | 6 | 0 |
| Уменьшение вложений в биологические активы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 7 | 4 | 6 | 0 |
| Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 4 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 4 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в движимое имущество государственной | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (муниципальной) казны | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в ценности государственных фондов России | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в ценности государственных фондов России | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в ценности государственных фондов России | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 4 | 4 | 2 | 0 |
| Вложения в произведенные активы государственной (муниципальной) казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в произведенные активы государственной (муниципальной) казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 5 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в произведенные активы государственной (муниципальной) казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 5 | 4 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 6 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 6 | 4 | 4 | 0 |
| Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | N | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | N | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | N | 4 | 5 | 0 |
| Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | R | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | R | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | R | 4 | 5 | 0 |
| Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | I | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | I | 3 | 5 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | I | 4 | 5 | 0 |
| Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | D | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | D | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | D | 4 | 5 | 0 |
| Вложения в недвижимое имущество концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в недвижимое имущество концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в недвижимое имущество концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в движимое имущество концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в движимое имущество концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в движимое имущество концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в нематериальные активы концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | I | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в нематериальные активы концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | I | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | I | 4 | 2 | 0 |
| Вложения в произведенные | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| активы концедента | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в непроизведенные активы концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 5 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в непроизведенные активы концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 5 | 4 | 3 | 0 |
| Нефинансовые активы в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Иное движимое имущество учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути | | | | | | | | | | |
| Биологические активы - иное движимое имущество учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости биологических активов - иного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 4 | 3 | 6 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических активов - иного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 4 | 4 | 6 | 0 |
| Нефинансовые активы имущества казны | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Недвижимое имущество, составляющее казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Движимое имущество, составляющее казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Ценности государственных фондов России | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости ценностей государственных фондов России | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости ценностей государственных фондов России | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 3 | 4 | 1 | 0 |

Рабочий план счетов

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Нематериальные активы, составляющие казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 4 | 4 | 2 | 0 |
| Непроизведенные активы, составляющие казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 5 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 5 | 4 | 3 | 0 |
| Материальные запасы, составляющие казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 6 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 6 | 4 | 4 | 0 |
| Прочие активы, составляющие казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 7 | 3 | 4 | 9 |
| Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 7 | 4 | 4 | 9 |
| Недвижимое имущество концедента, составляющее казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости недвижимого имущества | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 4 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| концедента, составляющего казну | | | | | | | | | | |
| Движимое имущество концедента, составляющее казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Нематериальные активы концедента, составляющие казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов концедента, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов концедента, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 4 | 2 | 0 |
| Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 5 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 9 | 5 | 4 | 3 | 0 |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| оказание услуг | | | | | | | | | | |
| Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Затраты на биотрансформацию | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Себестоимость биотрансформации животных на выращивании | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Прямые затраты на биотрансформацию животных на выращивании | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| Прямые затраты на биотрансформацию животных на откорме | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Прямые затраты на биотрансформацию многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| Прямые затраты на биотрансформацию многолетних насаждений для получения биологической продукции | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| Прямые затраты на биотрансформацию прочих биологических активов на выращивании и откорме | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 5 | 2 | 0 | 0 |
| Прямые затраты на биотрансформацию продуктивных и племенных животных | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 6 | 2 | 0 | 0 |
| Прямые затраты на биотрансформацию однолетних насаждений для получения биологической продукции | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 7 | 2 | 0 | 0 |
| Прямые затраты на | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 8 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| биотрансформацию многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости | | | | | | | | | | |
| Прямые затраты на биотрансформацию прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 9 | 2 | 0 | 0 |
| Накладные расходы на биотрансформацию животных на выращивании | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 7 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| Накладные расходы на биотрансформацию животных на откорме | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 7 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Накладные расходы на биотрансформацию многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 7 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| Накладные расходы на биотрансформацию многолетних насаждений для получения биологической продукции | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 7 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| Накладные расходы на биотрансформацию прочих биологических активов на выращивании и откорме | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 7 | 5 | 2 | 0 | 0 |
| Накладные расходы на биотрансформацию продуктивных и племенных животных | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 7 | 6 | 2 | 0 | 0 |
| Накладные расходы на биотрансформацию однолетних насаждений для получения биологической продукции | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 7 | 7 | 2 | 0 | 0 |
| Накладные расходы на биотрансформацию многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 7 | 8 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Накладные расходы на биотрансформацию прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 7 | 9 | 2 | 0 | 0 |
| Общехозяйственные расходы биотрансформации | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Права пользования активами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Права пользования жилыми помещениями | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования машинами и оборудованием | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования транспортными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 3 | 5 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования биологическими ресурсами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования прочими основными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования непроизведенными активами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 9 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости права пользования непроизведенными активами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 9 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования научными исследованиями (научно- | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | N | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| исследовательскими разработками) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | N | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | N | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | R | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | R | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | R | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | I | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | I | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | I | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | D | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | D | 3 | 5 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | D | 4 | 5 | 0 |
| Биологические активы | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Животные на выращивании - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости животных на выращивании - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 6 | 0 |
| Уменьшение стоимости животных на выращивании - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 | 6 | 0 |
| Животные на откорме - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости животных на откорме - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 6 | 0 |
| Уменьшение стоимости животных на откорме - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 4 | 6 | 0 |
| Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 0 |
| Уменьшение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Многолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 3 | 6 | 0 |
| Уменьшение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 | 0 |
| Прочие биологические активы на выращивании и откорме - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих биологических активов на выращивании и откорме - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 5 | 3 | 6 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих биологических активов на выращиваний и откорме - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 5 | 4 | 6 | 0 |
| Продуктивные и племенные животные - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости продуктивных и племенных животных - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 6 | 3 | 6 | 0 |
| Уменьшение стоимости продуктивных и племенных животных - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 6 | 4 | 6 | 0 |
| Однолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение стоимости однолетних насаждений для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 7 | 3 | 6 | 0 |
| Уменьшение стоимости однолетних насаждений для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 7 | 4 | 6 | 0 |
| Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 8 | 3 | 6 | 0 |
| Уменьшение стоимости многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 8 | 4 | 6 | 0 |
| Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 9 | 3 | 6 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 9 | 4 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Обесценение нефинансовых активов | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| движимого имущества учреждения за счет обесценения | | | | | | | | | | |
| Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 7 | 4 | 1 | 0 |
| Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | N | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | N | 4 | 2 | 0 |
| Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | R | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | R | 4 | 2 | 0 |
| Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | I | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | I | 4 | 2 | 0 |
| Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | D | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | D | 4 | 2 | 0 |
| Обесценение прав пользования жилыми помещениями | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 1 | 4 | 5 | 0 |
| Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 5 | 0 |
| Обесценение прав пользования машинами и оборудованием | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 0 |
| Обесценение прав пользования транспортными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 0 |
| Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 6 | 4 | 5 | 0 |
| Обесценение прав пользования биологическими ресурсами | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 7 | 4 | 5 | 0 |
| Обесценение прав пользования прочими основными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 8 | 4 | 5 | 0 |
| Обесценение недвижимого имущества, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющих казну за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 5 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Обесценение движимого имущества, составляющего казну | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 5 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Обесценение нематериальных активов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющего казну за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 0 |
| Обесценение произведенных активов, составляющих казну | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости произведенных активов, составляющего казну за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | N | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | N | 4 | 5 | 0 |
| Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | R | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | R | 4 | 5 | 0 |
| Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | I | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | I | 4 | 5 | 0 |
| Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | D | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | D | 4 | 5 | 0 |
| Обесценение земли | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости земли за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 1 | 4 | 3 | 0 |
| Обесценение ресурсов недр | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 2 | 4 | 3 | 0 |
| Обесценение прочих произведенных активов | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |

Рабочий план счетов

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Резерв под снижение стоимости готовой продукции | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 8 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| Резерв под снижение стоимости товаров | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 8 | 8 | 4 | 4 | 0 |
| Обесценение животных на выращивании | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости животных на выращивании за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 1 | 4 | 6 | 0 |
| Обесценение животных на откорме | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости животных на откорме за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 2 | 4 | 6 | 0 |
| Обесценение многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках, за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 3 | 4 | 6 | 0 |
| Обесценение многолетних насаждений для получения биологической продукции | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 4 | 4 | 6 | 0 |
| Обесценение прочих биологических активов на выращивании и откорме | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих биологических активов на выращивании и откорме за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 5 | 4 | 6 | 0 |
| Обесценение продуктивных и племенных животных | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение стоимости продуктивных и племенных животных за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 6 | 4 | 6 | 0 |
| Обесценение однолетних насаждений для получения биологической продукции | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости однолетних насаждений для получения биологической продукции за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 7 | 4 | 6 | 0 |
| Обесценение многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости, за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 8 | 4 | 6 | 0 |
| Обесценение прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости, за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 9 | 9 | 4 | 6 | 0 |
| РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Денежные средства учреждения в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных средств и их эквивалентов учреждения на депозитные счета в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств и их эквивалентов учреждения с депозитных счетов в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 6 | 5 | 1 | 0 |

Рабочий план счетов

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 6 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные средства учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счетах в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счет в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 7 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах со счета в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 7 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные средства в кассе учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Поступление денежных средств в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 3 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытие денежных средств в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 3 | 6 | 1 | 0 |
| Касса | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств в кассу учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств из кассы учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные документы | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных документов в кассу учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных документов из кассы учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 6 | 1 | 0 |
| Средства на счетах бюджета | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 6 | 1 | 0 |
| Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств со счетов бюджета в органе Федерального казначейства в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 6 | 1 | 0 |
| Средства на счетах бюджета в иностранной валюте и драгоценных металлах в органе Федерального казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте и драгоценных металлах в органе Федерального казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 3 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств со счетов бюджета в иностранной валюте и драгоценных металлах в органе Федерального казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 3 | 6 | 1 | 0 |
| Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств на счета бюджета в рублях в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств со счетов | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | 6 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| бюджета в рублях в кредитной организации | | | | | | | | | | |
| Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств на счета бюджета в кредитной организации в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств со счетов бюджета в кредитной организации в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 6 | 1 | 0 |
| Средства на счетах бюджета в иностранной валюте и драгоценных металлах в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте и драгоценных металлах в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 3 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств со счетов бюджета в иностранной валюте и драгоценных металлах в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 3 | 6 | 1 | 0 |
| Средства бюджета на депозитных счетах в рублях | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств бюджета и их эквивалентов на депозитные счета в рублях | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 1 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств бюджета и их эквивалентов с депозитных счетов в рублях | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 1 | 6 | 1 | 0 |
| Средства бюджета на депозитных счетах в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств бюджета на депозитные счета в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 | 6 | 1 | 0 |
| Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте и драгоценных металлах | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |

Рабочий план счетов

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Поступления средств бюджета на депозитные счета в иностранной валюте и драгоценных металлах | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 3 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в иностранной валюте и драгоценных металлах | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 3 | 6 | 1 | 0 |
| Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств, распределяемых между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 1 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств, распределяемых между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 1 | 6 | 1 | 0 |
| Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств бюджета на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств бюджета со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 2 | 6 | 1 | 0 |
| Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 3 | 5 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| бюджетных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание | | | | | | | | | | |
| Выбытия средств бюджетных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 3 | 6 | 1 | 0 |
| Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств автономных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 4 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств автономных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 4 | 6 | 1 | 0 |
| Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств иных организаций на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 5 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств иных организаций со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 5 | 6 | 1 | 0 |
| Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств бюджета на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 2 | 2 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств бюджета со счетов органа, | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 2 | 2 | 6 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| осуществляющего кассовое обслуживание, в пути | | | | | | | | | | |
| Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств бюджетных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 2 | 3 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств бюджетных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 2 | 3 | 6 | 1 | 0 |
| Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств автономных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 2 | 4 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств автономных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 2 | 4 | 6 | 1 | 0 |
| Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств иных организаций на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 2 | 5 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств иных организаций со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 2 | 5 | 6 | 1 | 0 |
| Средства бюджета на счетах выплаты наличных денег | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |

Рабочий план счетов

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Поступления средств бюджета на счета для выплаты наличных денег | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 2 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств бюджета со счетов для выплаты наличных денег | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 2 | 6 | 1 | 0 |
| Средства бюджетных учреждений на счетах для выплаты наличных денег | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств бюджетных учреждений на счета для выплаты наличных денег | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 3 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств бюджетных учреждений со счетов для выплаты наличных денег | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 3 | 6 | 1 | 0 |
| Средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств автономных учреждений на счета для выплаты наличных денег | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 4 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств автономных учреждений со счетов для выплаты наличных денег | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 4 | 6 | 1 | 0 |
| Средства иных организаций на счетах для выплаты наличных денег | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств иных организаций на счета для выплаты наличных денег | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 5 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств иных организаций со счетов для выплаты наличных денег | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 5 | 6 | 1 | 0 |
| Финансовые вложения | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Облигации | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости облигаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 1 | 5 | 2 | 0 |

Рабочий план счетов

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение стоимости облигаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 1 | 6 | 2 | 0 |
| Векселя | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости векселей | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 | 5 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости векселей | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 | 6 | 2 | 0 |
| Иные ценные бумаги, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 3 | 5 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 3 | 6 | 2 | 0 |
| Акции | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 1 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 1 | 6 | 3 | 0 |
| Участие в государственных (муниципальных) предприятиях | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение участия в государственных (муниципальных) предприятиях | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 2 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение участия в государственных (муниципальных) предприятиях | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 2 | 6 | 3 | 0 |
| Участие в государственных (муниципальных) учреждениях | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 3 | 6 | 3 | 0 |
| Иные формы участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение стоимости иных форм участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 4 | 6 | 3 | 0 |
| Участие в договоре простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | Т | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости участия в договоре простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | Т | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости в договоре простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | Т | 6 | 3 | 0 |
| Доли в международных организациях | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости долей в международных организациях | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 5 | 2 | 5 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости долей в международных организациях | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 5 | 2 | 6 | 5 | 0 |
| Прочие финансовые активы | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 5 | 3 | 6 | 5 | 0 |
| Расчеты по доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с плательщиками налогов | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по налогам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по налогам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 2 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| сборам | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с плательщиками таможенных платежей | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операционной аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от финансовой аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов от объектов инвестирования | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 7 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| задолженности по доходам от дивидендов от объектов инвестирования | | | | | | | | | | |
| Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам от собственности | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от концессионной платы | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | К | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | К | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | К | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от деятельности простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | Т | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от деятельности простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | Т | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от деятельности простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | Т | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по условным арендным платежам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 8 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 4 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора | | | | | | | | | | |
| Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| текущего характера от международных организаций | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 3 | 5 | 6 | 2 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 3 | 6 | 6 | 2 |
| Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 4 | 5 | 6 | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 4 | 6 | 6 | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| характера от организаций государственного сектора | | | | | | | | | | |
| Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям капитального характера от | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| международных организаций | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с основными средствами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 5 | 6 | 0 |

Рабочий план счетов

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с материальными запасами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 5 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| задолженности по доходам от операций с финансовыми активами | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с биологическими активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с биологическими активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с биологическими активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по невыясненным поступлениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по прочим доходам от деятельности простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | Т | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от деятельности простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | Т | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от деятельности простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | Т | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по выданным авансам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по заработной плате | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по услугам связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по транспортным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по коммунальным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| имуществом | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по страхованию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 2 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению биологических активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению биологических активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению биологических активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 1 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 3 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| сектора) на производство | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 5 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| производство | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 7 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| продукцию | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 9 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | A | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | A | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | A | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | B | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | B | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| производителям товаров, работ и услуг на продукцию | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | В | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 2 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| правительствам иностранных государств | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 5 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| задолженности по авансовым перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера международным организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям капитального характера международным организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям капитального характера международным организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 2 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| помощи населению в денежной форме | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по пособиям по социальной | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 3 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| сектора) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 5 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 7 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 1 | 1 | 5 | 4 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам | | | | | | | | | | |
| Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 1 | 1 | 6 | 4 | 0 |
| Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 1 | 3 | 5 | 4 | 0 |
| Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 1 | 3 | 6 | 4 | 0 |
| Расчеты по предоставленным займам, ссудам | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 1 | 4 | 5 | 4 | 0 |
| Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 1 | 4 | 6 | 4 | 0 |
| Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 2 | 1 | 5 | 4 | 0 |
| Уменьшение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 2 | 1 | 6 | 4 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 2 | 3 | 5 | 4 | 0 |
| Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 2 | 3 | 6 | 4 | 0 |
| Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 3 | 1 | 5 | 4 | 0 |
| Уменьшение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 3 | 1 | 6 | 4 | 0 |
| Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 3 | 3 | 5 | 4 | 0 |

Рабочий план счетов

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение задолженности с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 3 | 3 | 6 | 4 | 0 |
| Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам)) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам)) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 4 | 4 | 5 | 4 | 0 |
| Уменьшение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам)) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 4 | 4 | 6 | 4 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |

Рабочий план счетов

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 5 | 6 | 0 |

Рабочий план счетов

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 9 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| объектами | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |

Рабочий план счетов

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению биологических активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению биологических активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению биологических активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 5 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 5 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 5 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 5 | 3 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 3 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| в натуральной форме | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 5 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| капитального характера организациям | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | Т | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | Т | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | Т | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу и иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от компенсации затрат | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 6 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 9 | 5 | 6 | 1 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 9 | 6 | 6 | 1 |
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от страховых возмещений | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 3 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| страховых возмещений | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу основным средствам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу нематериальным активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| нематериальным активам | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу непроизведенным активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу материальным запасам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу биологическим активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу биологическим активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу биологическим активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по недостачам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по недостачам иных финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Прочие расчеты с дебиторами | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 5 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 7 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по наличным денежным | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| средствам | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступившим доходам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 6 | 0 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от заимствований | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 7 | 0 | 0 |
| Расчеты с прочими дебиторами | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по НДС <5> по авансам полученным | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ценностям, работам, услугам | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по НДС по авансам уплаченным | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с товарищами по доходам по договору простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | Т | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам по договору простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | Т | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по договору простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | Т | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Внутренние расчеты по поступлениям | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по внутренним расчетам по поступлениям | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по внутренним расчетам по поступлениям | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 |
| Внутренние расчеты по выбытиям | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по внутренним расчетам по выбытиям | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по внутренним расчетам по выбытиям | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 |

Рабочий план счетов

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Вложения в финансовые активы | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в облигации | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в облигации | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | 5 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в облигации | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | 6 | 2 | 0 |
| Вложения в векселя | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в векселя | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 2 | 5 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в векселя | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 2 | 6 | 2 | 0 |
| Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 3 | 5 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 3 | 6 | 2 | 0 |
| Вложения в акции | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в акции | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 1 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в акции | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 1 | 6 | 3 | 0 |
| Вложения в государственные (муниципальные) предприятия | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в государственные (муниципальные) предприятия | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 2 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 2 | 6 | 3 | 0 |
| Вложения в государственные (муниципальные) учреждения | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в государственные | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 3 | 6 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (муниципальные) учреждения | | | | | | | | | | |
| Вложения в иные формы участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в иные формы участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 4 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 4 | 6 | 3 | 0 |
| Вложения в международные организации | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в международные организации | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 0 |
| Уменьшение вложений в доли в международные организации | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | 2 | 6 | 5 | 0 |
| Вложения в прочие финансовые активы | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в прочие финансовые активы | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 0 |
| Уменьшение вложений в прочие финансовые активы | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 | 6 | 5 | 0 |
| Вложения по договору простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | Т | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений по договору простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | Т | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений по договору простого товарищества | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | Т | 6 | 3 | 0 |
| РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях | | | | | | | | | | |
| Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 8 | 1 | 0 |
| Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 2 | 7 | 1 | 0 |
| Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 2 | 8 | 1 | 0 |
| Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 3 | 7 | 1 | 0 |
| Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 3 | 8 | 1 | 0 |
| Расчеты с кредиторами по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности перед кредиторами по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение задолженности перед кредиторами по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 4 | 8 | 1 | 0 |
| Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 1 | 7 | 1 | 0 |
| Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 1 | 8 | 1 | 0 |
| Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 7 | 2 | 0 |
| Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 8 | 2 | 0 |
| Расчеты с бюджетами | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям | | | | | | | | | | |
| Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 3 | 1 | 7 | 1 | 0 |
| Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 3 | 1 | 8 | 1 | 0 |
| Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 3 | 3 | 7 | 2 | 0 |
| Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 3 | 3 | 8 | 2 | 0 |
| Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 4 | 2 | 7 | 2 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| бумагам в иностранной валюте | | | | | | | | | | |
| Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 4 | 2 | 8 | 2 | 0 |
| Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 4 | 3 | 7 | 2 | 0 |
| Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 4 | 3 | 8 | 2 | 0 |
| Расчеты по принятым обязательствам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по заработной плате | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 8 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по услугам связи | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по транспортным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по коммунальным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 7 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| задолженности по коммунальным услугам | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страхованию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страхованию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по услугам, работам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| для целей капитальных вложений | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 8 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению основных средств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 7 | 3 | 0 |

Рабочий план счетов

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| активов | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению произведенных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению биологических активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению биологических активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению биологических активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 3 | 7 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 5 | 7 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 7 | 7 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| финансовым организациям государственного сектора на продукцию | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 7 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 8 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 9 | 7 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| продукцию | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 9 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | A | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | A | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | A | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | B | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | B | 7 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | В | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера наднациональным | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 2 | 8 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| организациям и правительствам иностранных государств | | | | | | | | | | |
| Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера наднациональным организациям и | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 5 | 7 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| правительствам иностранных государств | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по перечислениям капитального характера международным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера международным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера международным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 7 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| социальной помощи населению в денежной форме | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 5 | 7 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 7 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 7 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 2 | 7 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и иных финансовых инструментов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и иных финансовых инструментов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению иных финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 1 | 8 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (муниципальным) учреждениям | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| организациям государственного сектора | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 6 | 7 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по другим экономическим санкциям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 8 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| выплатам текущего характера физическим лицам | | | | | | | | | | |
| Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 7 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 7 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 8 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 9 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 9 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | Т | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по покрытию расходов (убытков) по | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | Т | 7 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| договору простого товарищества | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | Т | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по платежам в бюджеты | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по налогу на доходы физических лиц | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по налогу на прибыль организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 7 | 3 | 0 |

Рабочий план счетов

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по налогу на добавленную стоимость | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по прочим платежам в бюджет | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| на обязательное медицинское страхование в ФФОМС <6> | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ТФОМС <7> | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ТФОМС | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ТФОМС | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по налогу на имущество организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по земельному налогу | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 8 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| задолженности по земельному налогу | | | | | | | | | | |
| Расчеты по единому налоговому платежу | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по единому страховому тарифу | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Прочие расчеты с кредиторами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты с депонентами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по расходам | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 6 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 7 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 8 | 0 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с прочими кредиторами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение расчетов с прочими кредиторами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение расчетов с прочими кредиторами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение расчетов с плательщиками по единому налоговому платежу | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 7 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение расчетов с плательщиками по единому налоговому платежу | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 7 | 8 | 3 | 0 |
| Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 6 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 6 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 7 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 7 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 7 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 9 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 9 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | Т | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение расчетов по вкладам товарищей по договору простого товарищества | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | Т | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение расчетов по вкладам товарищей по договору простого товарищества | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | Т | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по выплате наличных денег | 0 | 0 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по выплате наличных денег | 0 | 0 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по выплате наличных денег | 0 | 0 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по доходам | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию нефинансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 6 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| обслуживание, по выбытию финансовых активов | | | | | | | | | | |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по долговым заимствованиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 7 | 0 | 0 |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по расходам | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по поступлению финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 5 | 0 | 0 |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по изменению (увеличению) остатков денежных средств | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 5 | 2 | 0 |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению акций и иных форм участия в капитале | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 5 | 3 | 0 |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по предоставлению бюджетных кредитов | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 5 | 4 | 0 |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 5 | 5 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| обслуживание, по поступлению иных финансовых активов | | | | | | | | | | |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 6 | 0 | 0 |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по изменению (уменьшению) остатков денежных средств | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 6 | 1 | 0 |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по погашению долговых обязательств | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 8 | 0 | 0 |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по погашению задолженности по внутреннему долгу | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 8 | 1 | 0 |
| Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по погашению задолженности по внешнему государственному долгу | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 2 | 8 | 2 | 0 |
| Расчеты по операциям бюджетных учреждений | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по операциям автономных учреждений | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по операциям иных организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Внутренние расчеты по поступлениям | 0 | 0 | 3 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по внутренним расчетам по поступлениям | 0 | 0 | 3 | 0 | 8 | 0 | 0 | 7 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение кредиторской задолженности по внутренним расчетам по поступлениям | 0 | 0 | 3 | 0 | 8 | 0 | 0 | 8 | 3 | 0 |
| Внутренние расчеты по выбытиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по внутренним расчетам по выбытиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по внутренним расчетам по выбытиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 8 | 3 | 0 |
| РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Финансовый результат экономического субъекта | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы текущего финансового года | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | X | 0 |
| Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 6 | 1 | X | 0 |
| Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 7 | 1 | X | 0 |
| Доходы экономического субъекта | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | X | 0 |
| Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 8 | 1 | X | 0 |
| Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 9 | 1 | X | 0 |
| Расходы текущего финансового года | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | X | 0 |
| Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 6 | 2 | X | 0 |
| Расходы прошлых финансовых | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 7 | 2 | X | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| лет, выявленные по контрольным мероприятиям | | | | | | | | | | |
| Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 8 | 2 | X | 0 |
| Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 9 | 2 | X | 0 |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы будущих периодов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы будущих периодов к признанию в текущем году | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 4 | 1 | 1 | X | 0 |
| Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 4 | 9 | 1 | X | 0 |
| Расходы будущих периодов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 | X | X | 0 |
| Резервы предстоящих расходов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 6 | 0 | X | X | 0 |
| Результат по кассовым операциям бюджета | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | X | 0 |
| Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | X | 0 |
| Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 1 | X | X | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств к распределению | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 2 | X | X | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 3 | X | X | 0 |
| Переданные лимиты бюджетных обязательств | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 4 | X | X | 0 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 5 | X | X | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств в пути | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 6 | X | X | 0 |
| Утвержденные лимиты бюджетных обязательств | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 9 | X | X | 0 |
| Обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 1 | X | X | 0 |
| Принятые денежные обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 2 | X | X | 0 |
| Исполненные денежные обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 5 | X | X | 0 |
| Принимаемые обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 7 | X | X | 0 |
| Отложенные обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 9 | X | X | 0 |
| Бюджетные ассигнования | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 0 | X | X | 0 |
| Доведенные бюджетные ассигнования | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 1 | X | X | 0 |
| Бюджетные ассигнования к распределению | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 2 | X | X | 0 |
| Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 3 | X | X | 0 |
| Переданные бюджетные ассигнования | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 4 | X | X | 0 |
| Полученные бюджетные ассигнования | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 5 | X | X | 0 |
| Бюджетные ассигнования в пути | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 6 | X | X | 0 |
| Утвержденные бюджетные ассигнования | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 9 | X | X | 0 |

Рабочий план счетов

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Сметные (плановые, прогнозные) назначения | 0 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 0 | X | X | 0 |
| Утвержденный объем финансового обеспечения | 0 | 0 | 5 | 0 | 7 | 0 | 0 | X | X | 0 |

Неунифицированные формы первичных (сводных) учетных документов:

- Акт на списание материальных ценностей, приобретенных в целях награждения (дарения),
- Ведомость на вручение материальных ценностей, для награждения (дарения),
- Уведомление об объектах нефинансовых активов имущества казны,
- Уведомление об исключении объектов нефинансовых активов имущества казны.

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|---|--------------------|--|---|----------|---|---|---|--------------------------|---|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| 1. Учет объектов основных средств | | | | | | | | | |
| 1.1. Поступление объектов ОС | | | | | | | | | |
| - | | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ф. 0504101 | Комиссия по поступлению и выбытию активов | | Не позднее 3 дней со дня приема объекта | Не позднее 3 дней со дня приема объекта | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера | 1 день | Инвентарная карточка (Ф.0504031); Инвентарная карточка группового учета основных средств (ф.0504032) |
| 1.2. Внутреннее перемещение объектов ОС | | | | | | | | | |
| . | | Накладная на внутреннее перемещение | МОЛ | | По мере необходимости перед | Не позднее 3 дней после приема-передачи | Заместитель директора-заместитель | 1 день | Инвентарная карточка |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|---|--------------------|--|---|----------|-------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------|---|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| | | объектов нефинансовых активов (ф. 0504102) | | | перемещением ОС | ОС | главного бухгалтера | | (Ф.0504031) Инвентарная карточка группового учета основных средств (ф.0504032); Инвентарный список нефинансовых активов (ф.0504034); Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071) |
| 1.3. Выбытие, выдача в эксплуатацию объектов ОС | | | | | | | | | |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|-----|--------------------|--|---|----------|--------------------------------------|--|--|--------------------------|---|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| | | Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104) | Комиссия по поступлению и выбытию активов | | Перед выбытием объекта | Не позднее 3 дней со дня выбытия объекта | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера | 1 день | Инвентарная карточка (Ф.0504031); Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071) |
| | | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) | МОЛ | | В день выдачи в эксплуатацию объекта | Не позднее 3 дней со дня выбытия объекта | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера, бухгалтер | 1 день | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071) |
| | | Требование-накладная (ф. | МОЛ | | перед перемещением | Не позднее 3 дней со дня | Заместитель директора-заместитель | 1 день | Журнал операций по выбытию и |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|------------------------------|--------------------|---|---|----------|-------------------------------|---|--|--------------------------|--|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| | | 0504204) | | | объектов | выбытия объекта | главного бухгалтера р, бухгалтер | | перемещению нефинансовых активов (ф.0504071) |
| 2. Учет материальных запасов | | | | | | | | | |
| 2.1. Поступление МЗ | | | | | | | | | |
| | ТОРГ -12 | Товарная накладная | МОЛ, инициатор закупки | | При поступлении документа | Не позднее 3 дней после поступления документа | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера, бухгалтер | 1 день | Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071) |
| | УПД | Универсальный передаточный документ (УПД) | МОЛ, инициатор закупки | | При поступлении документа | Не позднее 3 дней после поступления документа | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера, бухгалтер | 1 день | Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071) |
| | | | | | | | | | |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|---------------------|--------------------|---|---|----------|---|--|--|--------------------------|--|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственный за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| 2.2. Перемещение МЗ | | | | | | | | | |
| | | Требование-накладная (ф.0504204) | МОЛ | | По мере необходимости перед перемещением МЗ | Не позднее 3 дней после приема-передачи МЗ | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера, бухгалтер | 1 день | Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041); Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071) |
| | | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. | МОЛ | | По мере необходимости перед перемещением | Не позднее 3 дней после приема-передачи МЗ | Заместитель директора-заместитель главного | 1 день | Карточка количественно-суммового учета материальных |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|------------------------|--------------------|--|---|----------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|--|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| | | 0504210) | | | МЗ | | бухгалтера, бухгалтер | | ценностей (ф. 0504041); Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071) |
| 2.3. Выбытие МЗ | | | | | | | | | |
| | - | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) | МОЛ | | В день выдачи материальных ценностей | Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ | - | 1 день | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071) |
| | - | Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) | Комиссия по поступлению и | | Перед списанием МЗ | Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ | Бухгалтер | 1 день | Журнал операций по выбытию и |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|-----------------------------------|--------------------|--|---|----------|-------------------------------|---|--|--------------------------|---|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| | | | выбытию активов | | | | | | перемещению нефинансовых активов (ф.0504071) |
| | - | Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) | Комиссия по поступлению и выбытию активов | | Перед списанием МЗ | Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера, бухгалтер | 1 день | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071) |
| 3. Учет денежных средств | | | | | | | | | |
| 3.1. Поступление денежных средств | | | | | | | | | |
| | - | Выписка из лицевого счета | Бухгалтер | | В день получения выписки | Не позднее следующего дня после получения | Бухгалтер | 1 день | Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|--|--------------------|----------------------------------|---|----------|--|--|--|--------------------------|--|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственный за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| | - | Платежное поручение (ф. 0401060) | Бухгалтер | | В день получения выписки | Не позднее следующего дня после исполнения | Бухгалтер | 1 день | Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) |
| 3.2. Перечисление денежных средств в оплату | | | | | | | | | |
| | - | Выписка из лицевого счета | Бухгалтер | | В день поступления выписки | Не позднее следующего дня после исполнения | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера, бухгалтер | 1 день | Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) |
| | - | Платежное поручение (ф. 0401060) | Бухгалтер | | В день составления п/п и поступления выписки | Не позднее следующего дня после исполнения | Главный бухгалтер | 1 день | Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|--|--------------------|--|---|----------|-------------------------------|--|--|--------------------------|--|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| 4. Расчеты по доходам | | | | | | | | | |
| 4.1. Поступление доходов | | | | | | | | | |
| | - | Выписка из лицевого счета | Бухгалтер | | В день поступления выписки | Не позднее следующего дня после исполнения | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера, бухгалтер | 1 день | Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) |
| | - | Платежное поручение (ф. 0401060) | Бухгалтер | | В день поступления выписки | Не позднее следующего дня после исполнения | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера | 1 день | Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) |
| 5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками | | | | | | | | | |
| 5.1. Приобретение товаров, работ, услуг | | | | | | | | | |
| | ТОРГ -12, УПД | Товарная накладная, Универсальный передаточный | МОЛ, инициатор закупки | | При поступлении товара | Не позднее 3 дней после поступления товара | Заместитель директора-заместитель главного | 1 день | Журнал операций расчетов с поставщиками |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|-----|--------------------|---|---|----------|-------------------------------|---|--|--------------------------|--|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| | | документ (УПД) | | | | | бухгалтера, бухгалтер | | и подрядчикам (ф.0504071) |
| | М-7 | Акт о приемке материалов (ф. 0504220) | Комиссия по поступлению и выбытию активов с участием МОЛ | | При поступлении документа | Не позднее 3 дней после поступления документа | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера, бухгалтер | 1 день | Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071) |
| | УПД | Акт приемки-передачи выполненных работ (неунифицированная форма), Универсальный передаточный документ (УПД) | Ответственный исполнитель, инициатор закупки | | При поступлении документа | Не позднее 3 дней после поступления документа | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера | 1 день | Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071) |
| | КС-2 | Акт о приемке | Ответстве | | При | Не позднее | Заместите | 1 день | Журнал |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|--------------------------|--------------------|------------------------------|---|----------|---|---|--|--------------------------|--|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| | | выполненных работ | нный исполнитель | | поступлении документа | 3 дней после поступления документа | ль директора-заместитель главного бухгалтера | | операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071) |
| 6. Расчеты с работниками | | | | | | | | | |
| | - | Трудовой договор | Директор | | Перед приемом работника | - | - | - | Личное дело сотрудника |
| | Т-3 | Штатное расписание | Директор | | На дату внесения изменений | Не позднее 3 дней с момента утверждения | р Бухгалте | 1 день | Карточка-справка (ф. 0504417) |
| | Т-7 | График отпусков | Директор | | Не позднее 15 января на календарный год | Не позднее 3 дней с момента утверждения | р Бухгалте | 1 день | Карточка-справка (ф. 0504417) |
| | Т-1 | Приказ | Директор | | Не | Не позднее | Бухгалте | 1 день | Карточка- |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|-----|--------------------|--|---|----------|--|--|--|--------------------------|--|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| . | Т-1а | (распоряжение) о приеме работника на работу | | | позднее дня приема на работу | дня приема на работу | р | | справка (ф. 0504417) |
| . | Т-5 Т-5а | Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу | Директор | | Не позднее дня перевода на другую работу | Не позднее дня перевода на другую работу | р Бухгалте | 1 день | Карточка-справка (ф. 0504417) |
| . | Т-6 Т-6а | Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику | Директор | | Не позднее дня предоставления отпуска | Не позднее дня предоставления отпуска | р Бухгалте | 1 день | Карточка-справка (ф. 0504417) |
| . | Т-8 Т-8а | Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)»; | Директор | | Не позднее дня увольнения | Не позднее дня увольнения | р Бухгалте | 1 день | Карточка-справка (ф. 0504417) |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|-----|--------------------|---|---|----------|--|--|--|--------------------------|--|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| | Т-9 | Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку | Директор | | Не позднее дня направления в командировку | Не позднее дня направления в командировку | р Бухгалте | 1 день | Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071) |
| | Т-10а | Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении | Директор | | По возвращению из командировки в течении 3-х дней | По возвращению из командировки в течении 3-х дней | р Бухгалте | 1 день | Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071) |
| 0. | - | Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) | Директор | | Не позднее 2 числа, следующего за отчетным месяцем | Не позднее 2 числа, следующего за отчетным месяцем | р Бухгалте | 1 день | Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071) |
| | - | Записка-расчет об исчислении | Бухгалтер | | Не позднее даты | Не позднее даты | Бухгалте | 1 день | Карточка-справка (ф. |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|-----|--------------------|---|---|----------|--|--|--|--------------------------|---|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| 1. | | среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) | | | предоставления отпуска, увольнения, прочих компенсаций согласно приказу руководителя | предоставления отпуска, увольнения, прочих компенсаций согласно приказу руководителя | р | | 0504417) |
| 2. | - | Листок нетрудоспособности | Бухгалтер | | Не позднее следующего дня закрытия листка нетрудоспособности | Не позднее следующего дня после исполнения | р Бухгалте | 1 день | Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421); Расчетный листок |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|-----|--------------------|---|---|----------|---|--|--|--------------------------|---|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| 3. | - | Расчет пособия (неунифицированная форма) | Бухгалтер | | Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору | Не позднее следующего дня после исполнения | р Бухгалте | 1 день | Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421); Расчетный листок |
| 4. | - | Справка о рождении ребенка из органов ЗАГС | Бухгалтер | | Не позднее месяца, следующего за рождением ребенка | Не позднее следующего дня после исполнения | р Бухгалте | 1 день | Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) |
| 5. | - | Справка с места работы другого родителя о не назначении пособия | Бухгалтер | | Не позднее месяца, следующего за рождением ребенка | Не позднее следующего дня после исполнения | р Бухгалте | 1 день | Табель учета использования рабочего времени (ф. |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|-----|--------------------|--|---|----------|--|--|--|--------------------------|--|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственный за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| | | | | | | | | | 0504421) |
| 6. | - | Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка либо выписку из решения об установлении над ребенком опеки, | Бухгалтер | | Не позднее месяца, следующего за рождением ребенка | Не позднее следующего дня после исполнения | р Бухгалте | 1 день | Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) |
| 7. | - | Исполнительный документ (исполнительный лист) от взыскателя или судебного пристава-исполнителя; | Бухгалтер | | Не позднее 3 дней с вынесения решения | Не позднее следующего дня после исполнения | р Бухгалте | 1 день | Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) |
| | - | Расчетный | Бухгалтер | | Не | Срок | - | - | - |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|---------------------------------|--------------------|---|---|----------|---|---|--|--------------------------|--|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| 8. | | листок, содержащий сведения о размере и составных частях заработной платы, а также о произведенных удержаниях | | | позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным | выдачи на руки расчетного листка – не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным | | | |
| 7. Расчеты по платежам в бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | ЕРСВ | ЕРСВ | Бухгалтер | | Не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом | Не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом | р Бухгалте | 1 день | Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051) |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|-----|--------------------|---|---|----------|---|---|--|--------------------------|--|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| . | - | Персонифицированные сведения о физических лицах | Бухгалтер | | Не позднее 25-го числа ежемесячно | Не позднее 25-го числа ежемесячно | р Бухгалтер | 1 день | Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051) |
| . | 1 ЕФС- | ЕФС-1 | Бухгалтер | | Не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом | Не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом | р Бухгалтер | 1 день | Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051) |
| . | | Налоговая декларация по налогу на имущество организаций | Главный бухгалтер | | Не позднее 25 марта следующего за истекшим | Не позднее 25 числа следующего за истекшим отчетным | Заместитель директора-заместитель главного | 1 день | Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051) |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|---|--------------------|--|---|----------|--|--|---|--------------------------|--|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| | | | | | отчетным периодом | периодом (кварталом) | бухгалтера | | |
| | - | Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организации. | Главный бухгалтер | | Не позднее 25 числа следующего за истекшим отчетным периодом (кварталом) | Не позднее 25 числа следующего за истекшим отчетным периодом (кварталом) | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера | 1 день | Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051) |
| | - | Налоговый расчет по земельному налогу организации. | Главный бухгалтер | | Не позднее 25 числа следующего за истекшим отчетным периодом (кварталом) | Не позднее 25 числа следующего за истекшим отчетным периодом (кварталом) | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера | 1 день | Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051) |
| 8. Расчеты с кредиторами | | | | | | | | | |
| 8.1. Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение | | | | | | | | | |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|---|--------------------|--------------------------------|---|----------|---------------------------------------|--|---|--------------------------|--|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| | - | Выписка из лицевого счета | Главный бухгалтер | | В день поступления выписки | Не позднее дня после получения выписки | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера | 1 день | Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) |
| | - | Платежное поручение ф. 0401060 | Главный бухгалтер | | В день поступления выписки | Не позднее дня после получения выписки | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера | 1 день | Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) |
| 8.2. Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда | | | | | | | | | |
| | - | Исполнительные листы | Бухгалтер | | Не позднее 3 дней с вынесения решения | Не позднее 3 дней с вынесения решения | Бухгалтер | 1 день | Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|--------------------------------------|--------------------|--|---|----------|---|---|--|--------------------------|---|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| 9. Учет операций по санкционированию | | | | | | | | | |
| | - | Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) ф.0504822 | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера | | Не позднее 3 дней с момента утверждения документа | Не позднее 3 дней с момента утверждения документа | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера | 1 день | Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых) назначений |
| | - | Контракты, договоры, Соглашения | Директор | | Не позднее 3 дней с момента утверждения | Не позднее 3 дней с момента утверждения документа | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера, | 1 день | Карточка учета лимитов бюджетных обязательств |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|-----|--------------------|--|---|----------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------|---|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| | | | | | документа | | бухгалтер | | ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых) назначений |
| | - | Судебные решения, исполнительные листы | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера, заведующая | | Не позднее 3 дней с вынесения решения | Не позднее 3 дней с вынесения решения | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера, бухгалтер | 1 день | Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств |

| п/п | Первичный документ | | Составление, прием документа | | | | Обработка документа | | |
|-----|--------------------|--|---|----------|---|---|--|--------------------------|---|
| | форма документа | Наименование документа, ОКУД | Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа | -во экз. | Момент составления (проверки) | Сроки предоставления в бухгалтерию | Ответственное лицо за принятие документа | Срок обработки документа | Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа |
| | | | | | | | | | (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых) назначений |
| | - | Бюджетная смета (плановых) назначений. План ФХД | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера, заведующая | | Не позднее 3 дней с момента утверждения документа | Не позднее 3 дней с момента утверждения документа | Заместитель директора-заместитель главного бухгалтера, бухгалтер | 1 день | Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064). |

Неунифицированные формы регистров учета

Карточка учета прогнозных (плановых) назначений на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование бюджета _____

Наименование учреждения _____

Структурное подразделение _____

Единица измерения: руб.

| Номер счета | Плановые назначения по доходам (поступлениям) | | Примечание |
|---------------|--|---|------------|
| | на год | в том числе текущее изменение за месяц | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

Руководитель _____ / _____
подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

Карточка
учета сметных (плановых) назначений
на "__" _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Структурное подразделение _____

Вид финансового обеспечения (деятельности) _____

Единица измерения: руб.

| Номер счета | Плановые назначения по доходам (расходам) учреждения | | Примечание |
|-------------|--|--|------------|
| | на год | в том числе текущее изменение за месяц | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

**Перечень связанных сторон
на 1 января 20__ г.**

| № п/п | Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица, являющегося связанной стороной | ИНН связанной стороны | Тип организации | Основание, в силу которого лицо признается связанной стороной (исключается из состава связанных сторон) | Дата включения (исключения) в перечень связанных сторон |
|-------|--|-----------------------|-----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Унифицированные формы регистров учета с дополнительными реквизитами

Унифицированные формы регистров учета с дополнительными реквизитами ведутся в соответствии:

- [Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"
- [Приказ](#) Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению".

Порядок организации и осуществления внутреннего контроля

1. Общие положения

Внутренний контроль направлен:

- на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и учетной политики;
- повышение уровня ведения учета, составления отчетности;
- исключение ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения учета и составления отчетности;
- повышение результативности использования финансовых средств и имущества.

Целями внутреннего контроля являются:

- подтверждение достоверности данных учета и отчетности;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность субъекта централизованного учета (далее – субъекта учета), в том числе централизованной бухгалтерии.

Основными задачами внутреннего контроля являются:

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений норм законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета, составление отчетности;
- оперативное выявление и пресечение действий должностных лиц, негативно влияющих на эффективность использования финансовых средств и имущества;
- повышение экономности и результативности использования финансовых средств и имущества путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

Объектами внутреннего контроля являются:

- плановые (прогнозные) документы;
- договоры (контракты) на приобретение товаров (работ, услуг);
- распорядительные акты руководителя субъекта учета (приказы, распоряжения);
- первичные учетные документы и регистры учета;
- хозяйственные операции, отраженные в учете;
- отчетность;
- иные объекты по распоряжению руководителя субъекта учета.

2. Организация внутреннего контроля

Внутренний контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений, иными должностными лицами, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение внутренних процедур по ведению учета, составлению отчетности.

Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- **предварительный контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **текущий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **последующий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций) и предотвращение, ликвидацию последствий таких действий.

Предварительный контроль осуществляют должностные лица (руководители структурных подразделений, их заместители, иные сотрудники) в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с правилами и графиком документооборота;

- контроль за принятием обязательств;

- проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров);

- проверка проектов распорядительных актов руководителя субъекта учета (приказов, распоряжений);

- проверка отчетности до утверждения или подписания.

Текущий контроль на постоянной основе осуществляется специалистами, осуществляющими ведение учета и составление отчетности.

К мероприятиям текущего контроля относятся:

- проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, счетов и т.п.) до их оплаты. Фактом прохождения контроля является разрешение (санкционирование) принять документы к оплате;

- проверка полноты оприходования полученных наличных денежных средств;

- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

- сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета;

- проверка корректности формирования остатков на счетах с учетом их признака (активный, пассивный) в ходе отражения каждого факта хозяйственной жизни (первичного учетного или сводного документа) и в отношении остатков, формируемых на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов.

Последующий контроль осуществляется специалистами Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области» и руководителями подведомственных учреждений.

К мероприятиям последующего контроля относятся:

- проверка первичных документов после совершения финансово-хозяйственных операций на соблюдение правил и графика документооборота;

- проверка достоверности отражения финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности;
- проверка результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- проверка результатов инвентаризации имущества и обязательств;
- проверка участков бухгалтерского учета на предмет соблюдения работниками требований норм законодательства РФ в области учета в отношении завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности;
- документальные проверки завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности.

В рамках внутреннего контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

Периодичность проведения проверок:

- плановые проверки - в соответствии с утвержденным планом (графиком) проведения проверок в рамках внутреннего контроля по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;
- внеплановые проверки - по распоряжению руководителя субъекта учета (если стало известно о возможных нарушениях).

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде отчета о выявленных нарушениях по результатам внутренней проверки. К нему прилагается перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если они были выявлены, а также рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

Результаты проведения последующего контроля оформляются актом. В акте проверки должны быть отражены:

- предмет проверки;
- период проверки;
- дата утверждения акта;
- лица, проводившие проверку;
- методы и приемы, применяемые в процессе проведения проверки;
- соответствие предмета проверки нормам законодательства РФ, действующим на дату совершения факта хозяйственной жизни;
- выводы, сделанные по результатам проведения проверки;
- принятые меры и осуществленные мероприятия по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

Должностные лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

По итогам проверок разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. План утверждает руководитель субъекта учета.

Итоги внутреннего контроля фиксируются в журнале учета результатов внутреннего контроля, составленном по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Корректность данных, внесенных в журнал, обеспечивают должностные лица, назначаемые руководителем субъекта учета.

Ответственность за организацию внутреннего контроля возлагается на руководителя субъекта учета.

3. Оценка состояния системы внутреннего контроля

Оценка эффективности системы внутреннего контроля осуществляется на проводимых руководителем субъекта учета совещаниях, в которых участвуют руководители структурных подразделений (их заместители). При необходимости на совещания приглашаются должностные лица, непосредственно осуществляющие внутренний контроль.

Адекватность, достаточность и эффективность системы внутреннего контроля оценивает руководитель субъекта учета. Он же осуществляет наблюдение за корректным проведением процедур, связанных с контролем.

В целях обеспечения эффективности системы внутреннего контроля структурные подразделения, ответственные за выполнение контрольных процедур, составляют ежеквартальную и годовую отчетность о результатах работы.

Данные о выявленных в ходе внутреннего контроля недостатках и (или) нарушениях, сведения об источниках рисков и предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению отражаются:

- в журнале учета результатов внутреннего контроля;
- отчетах о результатах внутреннего контроля.

Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля подписываются начальником структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних процедур. Эти документы представляются на утверждение руководителю субъекта учета до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

К отчетности прилагается пояснительная записка, в которой содержатся:

- описание нарушений, причин их возникновения, принятых по их устранению мер. Если на момент составления отчета не все нарушения были устранены, указываются принимаемые меры по их устранению. Отражаются сроки и ответственные лица;
- сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушениях (если такие меры были приняты);
- сведения о количестве должностных лиц, которые осуществляют внутренний контроль;
- сведения о ходе реализации материалов, направленных в органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительные органы, по результатам внутреннего контроля.

Приложение 1 к Порядку организации и осуществления внутреннего контроля
УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, фамилия, инициалы)

План (график) проведения проверок в рамках внутреннего контроля на (год, квартал, месяц, иной период)

Порядок организации и осуществления внутреннего контроля

| № п/п | Тема проверки | Проверяемый период | Период проведения проверки | Должностное лицо, ответственное за проведение проверки (фамилия, инициалы) |
|--------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | |

Приложение 2 к Порядку организации и осуществления внутреннего контроля

Журнал учета результатов внутреннего контроля за (год, квартал, месяц, иной период)

| № п/п | Тема проверки (с указанием периода проверки) | Причина проведения проверки (плановая/внеплановая) | Должностное лицо, ответственное за проведение проверки | Перечень выявленных нарушений (недостатков) | Сведения о причинах возникновения нарушений (недостатков), лицах их допустивших | Предлагаемые меры по устранению нарушений (недостатков) | Отметка об устранении |
|--------------|---|---|---|--|--|--|------------------------------|
| | | | | | | | |

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

Состав комиссии централизованной бухгалтерии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным распорядительным актом руководителя централизованной бухгалтерии.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.

Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов

В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами организации;

- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;

- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;

- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;

- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом рыночных цен, а при невозможности его использовать - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств.

Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов);
- Актом приемки материалов (материальных ценностей).

В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

Присвоенный объекту инвентарный номер наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества (далее – ответственное лицо) в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- о частичной ликвидации (разукрупнении) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;
- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;
- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;
- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств);
- Актом о списании транспортного средства;
- Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря;
- Актом о списании материальных запасов.

Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем централизованной бухгалтерии.

До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией.

Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя централизованной бухгалтерии.

В представлении могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя централизованной бухгалтерии.

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств в централизованной бухгалтерии

1. Организация проведения инвентаризации

Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распорядительным актом руководителя централизованной бухгалтерии, кроме случаев [обязательного проведения инвентаризации](#).

Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

Распорядительным актом о проведении инвентаризации является Решение о проведении инвентаризации.

В Решении указываются:

- наименование комиссии;
- ее состав с указанием председателя комиссии, его заместителя и лица, ответственного за оформление документов, подлежащих подписанию членами комиссии (секретаря комиссии). В случае создания рабочих комиссий определяется также их состав. Ответственным лицом рабочей комиссии указывается один из членов инвентаризационной комиссии, имеющий право голоса при вынесении решения о результатах инвентаризации;
- дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и сроки ее проведения (даты начала и окончания проведения);
- объекты инвентаризации;
- причины проведения инвентаризации;
- ответственные лица, в отношении которых проводится инвентаризация;
- место проведения инвентаризации.

Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

Не допускается изменение состава комиссии в период проведения инвентаризации, в том числе если член комиссии отсутствует по не_зависящей от него причине (болезнь, отпуск, служебная командировка, смерть и иные объективные причины).

Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии (при его отсутствии - заместитель) обязан завизировать последние приходные и расходные документы, отчеты о движении активов, документы-основания для принятия обязательств, не представленные для отражения в учете, и сделать в них запись "До начала проведения инвентаризации на "____"____20____г.". Документы, переданные в электронном виде, вносятся в реестр, который входит в состав документов инвентаризации. После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

Ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

В период проведения инвентаризации поступление материальных ценностей и их выдача ответственными лицами осуществляются исключительно в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Для проверки наличия имущества при инвентаризации руководитель централизованной бухгалтерии должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица. В конце описи ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у ответственных лиц.

На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

2. Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации

В случае создания нескольких инвентаризационных комиссий (рабочих комиссий) распределение обязанностей между ними и порядок их взаимодействия устанавливаются положениями о комиссиях.

Председатель комиссии обязан:

- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- определять методы и способы инвентаризации;
- распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;
- организовывать проведение инвентаризации согласно утвержденному плану (программе);

- осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

Председатель комиссии имеет право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);
- получать от должностных и ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;
- назначать даты заседания комиссии в пределах срока проведения инвентаризации;
- по согласованию с руководителем централизованной бухгалтерии привлекать должностных лиц к проведению инвентаризации;
- вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и недостатков.

Члены комиссии обязаны:

- быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- проводить инвентаризацию в соответствии с утвержденным планом (программой);
- незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации;
- при невозможности участия в заседании комиссии извещать об этом секретаря комиссии до начала мероприятия.

Члены комиссии имеют право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

Руководитель централизованной бухгалтерии и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

- предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;
- оказывать содействие в проведении инвентаризации;
- представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;
- давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.

Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей состава ее участников, имеющих право голоса. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии - голос его заместителя.

3. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации

Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;
- имущество, учтенное на забалансовых счетах;
- другое имущество и обязательства в соответствии с решением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

4. Способы (методы) проведения инвентаризации

Инвентаризация материальных ценностей проводится путем подсчета, взвешивания, обмера, осмотра (далее - методы осмотра). Материальные ценности, хранящиеся в нескрытой таре, проверяются на основании записей на упаковке с выборочным вскрытием. Оно осуществляется таким образом, чтобы обеспечить при проверке максимальный охват номенклатуры имущества.

Навалочные (наливные) материальные ценности измеряются путем замеров и технических расчетов. Расчеты и акты замеров прилагаются к акту о результатах инвентаризации.

Если для оценки фактического объема материальных ценностей невозможно применить методы осмотра или их применение невозможно без существенных затрат, применяются видео- и фотофиксация или иные способы, позволяющие произвести оценку.

Порядок инвентаризации материальных ценностей, для которых установлены особые условия хранения, определяется отдельным локальным актом.

Инвентаризация активов и обязательств, не имеющих вещественной формы (нематериальных активов, прав пользования активом, безналичных денежных средств и т.д.), проводится путем проверки документов, подтверждающих наличие этих активов и обязательств на дату проведения инвентаризации.

Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности, учитываемой по группе плательщиков (кредиторов), обеспечивается посредством сверки персонифицированных данных управленческого учета и данных об объектах учета, отраженных на балансовых счетах рабочего плана счетов по группам плательщиков (кредиторов).

5. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации. В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на

праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

По всем недостаткам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя централизованной бухгалтерии предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;
- оприходованию излишков;
- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- списанию не востребовавшейся кредиторской задолженности;
- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- иные предложения.

На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации. При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации.

По результатам инвентаризации руководитель централизованной бухгалтерии издает распорядительный акт.

Порядок взаимодействия централизованной бухгалтерии при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета

6. Организация проведения инвентаризации

Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распорядительным актом руководителя учреждения, кроме случаев [обязательного проведения инвентаризации](#).

Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

Распорядительным актом о проведении инвентаризации является Решение о проведении инвентаризации.

В Решении указываются:

- наименование комиссии;
- ее состав с указанием председателя комиссии, его заместителя и лица, ответственного за оформление документов, подлежащих подписанию членами комиссии (секретаря комиссии). В случае создания рабочих комиссий определяется также их состав. Ответственным лицом рабочей комиссии указывается один из членов инвентаризационной комиссии, имеющий право голоса при вынесении решения о результатах инвентаризации;
- дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и сроки ее проведения (даты начала и окончания проведения);
- объекты инвентаризации;
- причины проведения инвентаризации;
- ответственные лица, в отношении которых проводится инвентаризация;
- место проведения инвентаризации.

Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

Не допускается изменение состава комиссии в период проведения инвентаризации, в том числе если член комиссии отсутствует по не_зависящей от него причине (болезнь, отпуск, служебная командировка, смерть и иные объективные причины).

Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии (при его отсутствии - заместитель) обязан завизировать последние приходные и расходные документы, отчеты о движении активов, документы-основания для принятия обязательств, не представленные для отражения в учете, и сделать в них запись "До начала проведения инвентаризации на "___"_____20___г.". Документы, переданные в электронном виде, вносятся в реестр, который входит в состав документов инвентаризации. После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

Ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

В период проведения инвентаризации поступление материальных ценностей и их выдача ответственными лицами осуществляются исключительно в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Для проверки наличия имущества при инвентаризации руководитель учреждения должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица. В конце описи ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у ответственных лиц.

На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

7. Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации

В случае создания нескольких инвентаризационных комиссий (рабочих комиссий) распределение обязанностей между ними и порядок их взаимодействия устанавливаются положениями о комиссиях.

Председатель комиссии обязан:

- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- определять методы и способы инвентаризации;
- распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;

Порядок взаимодействия централизованной бухгалтерии при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета

- организовывать проведение инвентаризации согласно утвержденному плану (программе);
- осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

Председатель комиссии имеет право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);
- получать от должностных и ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;
- назначать даты заседания комиссии в пределах срока проведения инвентаризации;
- по согласованию с руководителем учреждения привлекать должностных лиц к проведению инвентаризации;
- вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и недостатков.

Члены комиссии обязаны:

- быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- проводить инвентаризацию в соответствии с утвержденным планом (программой);
- незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации;
- при невозможности участия в заседании комиссии извещать об этом секретаря комиссии до начала мероприятия.

Члены комиссии имеют право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

Руководитель учреждения и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

- предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;
- оказывать содействие в проведении инвентаризации;
- представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;
- давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.

Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей состава ее участников, имеющих право голоса. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии - голос его заместителя.

8. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации

Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;
- имущество, учтенное на забалансовых счетах;
- другое имущество и обязательства в соответствии с решением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

9. Способы (методы) проведения инвентаризации

Инвентаризация материальных ценностей проводится путем подсчета, взвешивания, обмера, осмотра (далее - методы осмотра). Материальные ценности, хранящиеся в не вскрытой таре, проверяются на основании записей на упаковке с выборочным вскрытием. Оно осуществляется таким образом, чтобы обеспечить при проверке максимальный охват номенклатуры имущества.

Навалочные (наливные) материальные ценности измеряются путем замеров и технических расчетов. Расчеты и акты замеров прилагаются к акту о результатах инвентаризации.

Если для оценки фактического объема материальных ценностей невозможно применить методы осмотра или их применение невозможно без существенных затрат, применяются видео- и фотофиксация или иные способы, позволяющие произвести оценку.

Порядок инвентаризации материальных ценностей, для которых установлены особые условия хранения, определяется отдельным локальным актом.

Инвентаризация активов и обязательств, не имеющих вещественной формы (нематериальных активов, прав пользования активом, безналичных денежных средств и т.д.), проводится путем проверки документов, подтверждающих наличие этих активов и обязательств на дату проведения инвентаризации.

Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности, учитываемой по группе плательщиков (кредиторов), обеспечивается посредством сверки персонифицированных данных управленческого учета и данных об объектах учета, отраженных на балансовых счетах рабочего плана счетов по группам плательщиков (кредиторов).

10. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации. В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому

объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

По всем недостаткам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя централизованной бухгалтерии предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;
- оприходованию излишков;
- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- списанию не востребовавшейся кредиторской задолженности;
- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- иные предложения.

На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации. При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации.

По результатам инвентаризации руководитель учреждения издает распорядительный акт.

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, (должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского (бюджетного) учета)

1. Организация передачи документов и дел

Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, (приказ, распоряжение и т.п.) об освобождении от должности (должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского (бюджетного) учета).

При возникновении основания, названного в п. 1.1, издается (приказ, распоряжение и т.п.) о передаче документов и дел. В нем указываются:

- а) лицо, передающее документы и дела;
- б) лицо, которому передаются документы и дела;
- в) дата передачи документов и дел и время начала и предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в (приказе, распоряжении и т.п.) о передаче документов и дел.

2. Порядок передачи документов и дел

Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;
- лицензии, свидетельства, патенты и пр.;
- документы учетной политики;
- бухгалтерскую (бюджетную) и налоговую отчетность;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное задание и отчет о его выполнении;
- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;

- акты ревизий и проверок;
- план-график закупок;
- бланки строгой отчетности;
- материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;
- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;
- регистры налогового учета;
- договоры с контрагентами;
- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;
- первичные (сводные) учетные документы;
- книгу покупок, книгу продаж, журналы регистрации счетов-фактур;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирурующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их

| № п/п | Описание переданной информации в электронном виде | Количество |
|------------------|--|-------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

| № п/п | Описание электронных носителей | Количество |
|------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |

4. Ключи от сейфов: _____ (точное описание сейфов и мест их расположения) _____.

5. Следующие печати и штампы:

| № п/п | Описание печатей и штампов | Количество |
|------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |

6. Следующие чековые книжки:

| № п/п | Наименование учреждения, выдавшего чековую книжку | Номера неиспользованных чеков в чековой книжке |
|----------|---|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

Передающим лицом даны следующие пояснения:

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

Приложения к акту:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Принял:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Представитель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью _____ листов.

_____ (должность председателя комиссии) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами в централизованной бухгалтерии

1. Общие положения

Порядок устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами.

Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Порядка, являются:

- [Указание](#) № 3210-У;
- [Стандарт](#) "Единый план счетов";
- [Приказ](#) Минфина России № 52н;
- [Приказ](#) Минфина России № 61н;

- [Положение](#) об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 16.04.2025 № 501.

2. Порядок выдачи денежных средств под отчет

Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;
- покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками.

Получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом распорядительным актом руководителя централизованной бухгалтерии.

Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 100 000 (сто тысяч) руб.

Денежные средства под отчет на административно-хозяйственные нужды перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на административно-хозяйственные нужды составляет 10 календарных дней.

Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам при направлении в служебную командировку на основании Решения о командировании. Если этот документ не оформляется, суммы выдаются в соответствии с распорядительным актом руководителя.

Авансы на расходы, связанные со служебными командировками, перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии, что за подотчетным лицом нет задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления отчета.

Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

В исключительных случаях, когда работник с разрешения руководителя централизованной бухгалтерии произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный руководителем централизованной бухгалтерии, с приложением подтверждающих документов.

3. Порядок представления отчетности подотчетными лицами

По израсходованным суммам подотчетное лицо представляет отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

Отчет о расходах на административно-хозяйственные нужды представляется подотчетным лицом не позднее окончания установленного руководителем централизованной бухгалтерии срока, на который были выданы денежные средства.

Отчет о командировочных расходах представляется работником в срок, установленный руководителем централизованной бухгалтерии, но не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки.

Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчета, наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

Все прилагаемые к отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ: с заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, наличием подписей и т.д.

Проверенный отчет утверждает руководитель централизованной бухгалтерии. После этого отчет принимается к учету.

Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение 10 дней после представления отчета подотчетным лицом.

Суммы превышения расходов подотчетного лица, принятых к учету, над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников в течение 10 дней.

Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом не позднее дня, следующего за днем утверждения отчета руководителем централизованной бухгалтерии.

Если работник в установленный срок не представил отчет или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных [ст. ст. 137 и 138](#) ТК РФ.

При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.

Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами в централизованной бухгалтерии

1. Общие положения

Порядок устанавливает правила выдачи под отчет денежных документов (документов, оформленных в бумажном виде), составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

2. Порядок выдачи денежных документов под отчет

Получать денежные документы имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утвержденном распорядительным актом руководителя централизованной бухгалтерии.

Выдача под отчет денежных документов производится из кассы по расходному кассовому ордеру с надписью «фондовый».

Выдача под отчет денежных документов производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным документам, по которым наступил срок представления отчета.

Максимальный срок выдачи денежных документов под отчет составляет 30 календарных дней. Не использованные в срок денежные документы возвращаются в кассу.

3. Составление, представление отчетности подотчетными лицами

Об использовании денежных документов подотчетное лицо должно отчитаться. Для этого нужно представить отчет с приложением документов, подтверждающих их использование.

Отчет представляется подотчетным лицом для отражения в учете и отчетности не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные документы.

Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчета, наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.

Проверенный отчет утверждается руководителем централизованной бухгалтерии, после чего принимается к учету.

Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня представления его подотчетным лицом.

Остаток неиспользованных денежных документов вносится подотчетным лицом в кассу по приходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» не позднее дня, следующего за днем утверждения отчета руководителем централизованной бухгалтерии.

Если подотчетным лицом не представлен в установленный срок отчет или не внесен в кассу остаток неиспользованных денежных документов, работодатель имеет право удержать сумму задолженности по выданным денежным документам из заработной платы работника с соблюдением требований [ст. ст. 137 и 138](#) ТК РФ.

В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, их стоимость взыскивается с работника в порядке возмещения им прямого действительного нанесенного ущерба.

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности в централизованной бухгалтерии

1. Настоящий порядок устанавливает правила приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.

2. Получать бланки строгой отчетности имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утвержденном отдельным распорядительным актом руководителя централизованной бухгалтерии.

3. С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

4. Бланки строгой отчетности принимаются работником в присутствии комиссии централизованной бухгалтерии по поступлению и выбытию активов. Она проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.), и составляет акт приемки бланков строгой отчетности. Акт, утвержденный руководителем централизованной бухгалтерии, является основанием для принятия работником бланков строгой отчетности. Форма акта приведена в приложении к настоящему Порядку.

5. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков, условной цены, количества, а также с проставлением подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

Книга должна быть прошнурована и опечатана. Количество листов в ней заверяется руководителем централизованной бухгалтерии и уполномоченным должностным лицом.

6. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

7. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется Требованием-накладной.

8. Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) производится по Акту о списании бланков строгой отчетности.

Приложение к Порядку приемки, хранения, выдачи и списания
бланков строгой отчетности

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

АКТ
приемки бланков строгой отчетности

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель _____ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы),

назначенная _____ (распорядительный акт руководителя)

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____,

произвела проверку фактического наличия бланков строгой отчетности,

полученных от _____,

согласно счету от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

и накладной от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____.

В результате проверки выявлено:

1. Состояние упаковки _____

2. Наличие документов строгой отчетности:

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.

Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

2. Резерв для оплаты отпусков

В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого квартала.

Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится исходя из среднедневного заработка каждого работника по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum (K_n \times \text{СДЗ}_n),$$

где K_n - количество не использованных n -м работником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

СДЗ_n - средний дневной заработок n -го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с [Положением](#) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы;

n - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается по формуле:

Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета в централизованной бухгалтерии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения.

2. Ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности вручаются при проведении торжественных и протокольных мероприятий и в иных случаях.

3. Основанием для вручения ценного подарка (сувенирной продукции), иных материальных ценностей является распорядительный документ руководителя централизованной бухгалтерии (приказ, распоряжение и др.).

4. Факт передачи (вручения) ценных подарков (сувенирной продукции) подтверждается актом, составленным по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку.

5. Составление акта о вручении обеспечивает лицо, ответственное за вручение подарков (сувенирной продукции), или лицо, ответственное за организацию протокольного (торжественного) мероприятия.

6. Акт о вручении подписывают члены постоянно действующей комиссии централизованной бухгалтерии по поступлению и выбытию активов.

7. Если при вручении подарков отсутствует возможность подписания акта лицами, не являющимися работниками учреждения, допускается оформить акт о вручении без их подписей.

8. Акт о вручении представляется в подразделение, ответственное за ведение учета, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вручения ценных подарков (сувенирной продукции).

9. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности, предназначенные для награждения (вручения), не поступают на хранение, а сразу вручаются, то применяется следующий порядок учета:

- при предоставлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение, в учете одновременно отражается поступление и выбытие материальных ценностей на балансовых счетах;

- на забалансовом [счете 07](#) "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" информация не отражается.

10. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности для проведения торжественных и протокольных мероприятий выдаются из мест хранения (находятся у лиц, ответственных за вручение, с момента приобретения), то применяется следующий порядок учета:

- поступление материальных ценностей в места хранения (в распоряжение лиц, ответственных за вручение) отражается в учете на балансовых счетах в общем порядке;

- при выдаче материальных ценностей ответственному лицу для вручения (при приобретении таких ценностей ответственным лицом без передачи на склад) информация об их выдаче ответственному лицу (приобретении ответственным лицом) отражается на забалансовом [счете 07](#) "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры";

- по факту документального подтверждения вручения подарков (сувенирной продукции) их стоимость списывается на расходы текущего финансового периода с одновременным списанием и с забалансового [счета 07](#) "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры".

Приложение
к Порядку оформления документов о вручении
ценных подарков (сувенирной продукции)
и их учета

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

АКТ

о вручении ценных подарков, сувениров, призов

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель _____ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы),

назначенная _____ (наименование распорядительного акта руководителя)

от " ____ " _____ 20__ г. № _____,

составила настоящий акт о том, что на
основании _____

_____ (наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка
(сувенирной продукции))

вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

" _____ " _____ 20____ г.