

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23.06.2025

П Р И К А З

№ 103/1

Об утверждении Положения
об Аппарате Управления образования
Байкаловского муниципального района

С целью организации работы Аппарата Управления образования Байкаловского
муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Аппарате Управления образования Байкаловского
муниципального района (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника
Управления образования



Н.В. Спирина

**Положение об Аппарате Управления образования Байкаловского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Аппарат Управления образования Байкаловского муниципального района создан в соответствии с Положением об Управлении образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденным Решением Думы Байкаловского муниципального района № 232 от 21.02.2024 г.

1.2. Аппарат Управления образования Байкаловского муниципального района (далее — Аппарат Управления) является структурным подразделением Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее — Управление образования).

1.3. В своей деятельности Аппарат Управления руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, настоящим Положением.

1.4. Аппарат Управления является структурным подразделением Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.5. Аппарат Управления находится в непосредственном подчинении начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Задачи Аппарата Управления

2. Задачами Аппарата Управления являются:

1) реализация политики в сфере образования на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, не противоречащей политике Российской Федерации;

2) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) обеспечение конституционных прав граждан на образование на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

5) разработка и реализация муниципальных программ в области образования;

6) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в системе образования;

7) организация и проведение в муниципальных образовательных организациях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у детей и

подростков неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

8) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

9) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций;

10) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в рамках компетенции Управления образования.

3. Полномочия Аппарата Управления

3.1. Аппарат Управления осуществляет:

1) организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретной территорией муниципального района;

6) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

7) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, Положением об Управлении образования Байкаловского муниципального района Свердловской области и иными нормативными правовыми актами.

4. Функции Аппарата Управления

4.1 Аппарат Управления осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты правовых актов Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Управления образования Байкаловского муниципального района свердловской области в пределах компетенции Управления образования;

2) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования

бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

7) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

8) формирует и утверждает муниципальные задания;

9) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

10) утверждает Уставы муниципальных образовательных организаций;

11) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг (выполнение работ);

12) осуществляет внутренний финансовый контроль, внутренний финансовый аудит в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности, соблюдения порядка ведения бюджетного учета, представления и утверждения бюджетной отчетности муниципальными организациями, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств;

13) участвует в реализации федеральных и областных программ, муниципальных и ведомственных программ и федеральных проектов в сфере образования;

14) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования;

15) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания обучающихся и воспитанников;

16) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

17) обеспечивает в пределах своей компетенции получение инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечивает:

- с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому при невозможности их обучения по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

- детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования;

18) осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и

учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

19) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением образования, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подлежащих включению в реестр государственных (муниципальных) услуг и предоставляемых в электронной форме в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Байкаловского муниципального района;

20) организует работу комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций;

21) осуществляет деятельность, направленную на развитие муниципальной системы оценки качества образования:

- организация и проведение мониторинговых исследований оценки качества общего образования;

- сопровождение и мониторинг деятельности образовательных организаций по вопросам проведения процедур оценки качества общего образования, в том числе государственной итоговой аттестации выпускников;

- мероприятия по обеспечению готовности образовательных организаций к лицензированию, государственной аккредитации, к началу нового учебного года;

- анализ кадрового обеспечения системы образования;

22) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Байкаловского муниципального района Свердловской области;

23) организует мониторинг системы образования по направлениям: сбор, обработка, анализ информации и представление статистической отчетности в сфере образования в установленном порядке;

24) готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

26) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.2. Учет, отчетность и контроль деятельности Аппарата Управления подотчетны и подконтрольны Управлению образования.