

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1246600018015 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.04.2024 за  
ГРН 1246600018015



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00B6FE8A85C18B61DC50CC274478D17813  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
Заместитель начальника  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Байкаловского муниципального района  
Свердловской области  
от 09 апреля 2024 г. № 152

Устав  
Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия  
образовательных организаций Байкаловского муниципального района  
Свердловской области»

с. Байкалово  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Байкаловский муниципальный район Свердловской области (далее - Собственник).

От имени Байкаловского муниципального района Свердловской области функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Фактический и юридический адрес учредителя: 623870 Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, д.25.

Отношения между учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.3. Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области координирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области».

Сокращённое наименование - МКУ «ЦБ ОО БМР СО».

Полное и сокращённое наименования являются равнозначными.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Фактический и юридический адрес: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Кузнецова, д.30.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно - правовая форма Учреждения - учреждение.

Тип Учреждения - казённое.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществляет исполнение бюджетной сметы, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, имеет круглую печать установленного образца со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуальной идентификации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской

области на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- ведения бухгалтерского (бюджетного) учета;
- исполнения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности;
- составления сводной бухгалтерской (бюджетной) отчетности учреждений, в отношении которых Управление образования Байкаловского муниципального района является главным распорядителем бюджетных средств.

2.2. Для достижения указанных в Уставе целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

2) осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров (контрактов) лимитам бюджетных обязательств, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов, законностью совершаемых операций;

3) осуществление контроля за экономным и эффективным расходованием средств в соответствии с бюджетными сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

4) ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным обслуживаемыми учреждениями из внебюджетных источников;

5) обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

6) оказание методической поддержки образовательным организациям, ведущим бухгалтерский (бюджетный) учет самостоятельно;

7) обеспечение результативности, адресности и целевой направленности использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

8) формирование сводной бюджетной отчетности, представление её главному распорядителю бюджетных средств;

9) осуществление внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной

отчетности, соблюдения порядка ведения бюджетного отчета, представления и утверждения бюджетной отчетности муниципальными организациями;

10) начисление и перечисление, в установленные сроки, заработной платы и иных выплат работникам муниципальных образовательных организаций, Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также начисление и удержание налогов из заработной платы и других выплат, своевременное перечисление сумм удержаний в соответствии с действующим законодательством;

11) своевременное проведение расчетов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до обслуживаемых учреждений;

12) осуществление систематического анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций;

13) составление совместно с руководителями обслуживаемых учреждений проектов бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности;

14) формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами;

15) участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

16) ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в системе персонифицированного учета;

17) составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, финансовый орган;

18) формирование и представление в установленные сроки бюджетной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;

19) ведение нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

20) контроль за использованием выданных доверенностей на получение материальных и других ценностей, работа с материально-ответственными лицами по вопросам учета и сохранности материальных ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

21) хранение документов в соответствии с правилами организации архивного дела;

22) представление интересов Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области и обслуживаемых организаций по доверенности в различных органах и организациях.

2.3. Учреждение не оказывает приносящую доход деятельность.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров, соглашений;

- запрашивать у руководителей муниципальных образовательных организаций документы (планы, сметы, отчеты, справки, приказы и другие первичные документы), необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. Учреждение обязано:

- соблюдать права руководителей муниципальных образовательных организаций, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных смет;

- представлять руководителю обслуживаемой организации, работник которой допустил неправильное оформление и составление первичных документов, несвоевременную передачу их в Учреждение для отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности, предложения о наложении дисциплинарных взысканий на указанных работников, а также предложения по организации работы отдельных категорий работников;

- не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- отчитываться за результаты деятельности перед Учредителем, главным распорядителем бюджетных средств и иными органами в порядке и в сроки, установленные правовыми актами.

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета.

4.3. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества – с момента передачи Учреждению в установленном порядке недвижимого имущества и государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Собственником, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, приказами Учредителя и распоряжениями Собственника, назначением этого имущества.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

4.8. Учредитель в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не в соответствии с уставными целями имущество.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета Байкаловского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Заключение и оплата Учреждением, в том числе для нужд органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, муниципальных контрактов (иных гражданско-правовых договоров), соглашений, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Байкаловского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения.

4.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. К полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава и изменений в устав Учреждения;
- определение основных видов деятельности Учреждения;
- назначение и прекращение полномочий директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование в установленном законодательством Российской Федерации порядке распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения с Собственником;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление порядка и сроков ликвидации Учреждения, утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района.

5.2. К полномочиям Управления образования относятся следующие вопросы:

- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в части финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Руководителем Учреждения является директор-главный бухгалтер (далее по тексту – директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

С директором заключается трудовой договор сроком не более чем на 1 год, который по истечении срока полномочий директора Учреждения может быть прекращен или заключен на новый срок по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности директором по согласованию с Учредителем. Заместитель директора – заместитель главного бухгалтера осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения. В случае временного отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на заместителя.

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- обладает правом первой подписи финансовых документов, определяет круг лиц, которым предоставляется право второй подписи финансовых документов, закрепляет за ними это право в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- открывает и закрывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- заключает в установленном порядке муниципальные контракты (иные гражданско-правовые договоры), связанные с обеспечением функционирования Учреждения и отвечающие видам деятельности Учреждения;
- утверждает бюджетную смету, принимает решения о расходовании бюджетных средств на основе бюджетной сметы, утверждает учетную политику Учреждения;
- представляет руководителю Управления образования Байкаловского муниципального района проект ежегодного плана деятельности Учреждения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения, представляет Учредителю отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- издает на основании и во исполнение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также указаний Учредителя приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет контроль за их выполнением;
- выдает доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет полномочия по приему на работу, переводу на другую работу, временному отстранению и увольнению работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- предоставляет отпуска работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- устанавливает и изменяет компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- организывает проведение инвентаризации имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также полученного по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет списание с баланса Учреждения движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с Учредителем, дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- организывает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначает ответственных лиц за охрану труда и пожарную безопасность в Учреждении;

- обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- выполняет иные функции и полномочия, определенные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе за нецелевое использование средств бюджета Байкаловского муниципального района, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.7. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- осуществление в полном объеме основных видов уставной деятельности Учреждения;

- надлежащее оформление сделок;

- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

- соблюдение порядка подготовки и представления форм отчетности.

## **6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

## **7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- коллективный договор;
- положение о премировании;
- положение об учетной политике;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и настоящему Уставу.

## **8. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения**

8.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией Байкаловского муниципального района. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.2. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий,

свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Байкаловского муниципального района.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

8.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации выступает в суде.

8.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Байкаловского муниципального района.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Ликвидация считается завершенной, а организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителями и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

14 (четырнадцать) листов

Глава Байкаловского муниципального района

А.Г. Дорожкин

