



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Кузнецова ул., д.30
с.Байкалово Свердловской области, 623870
Тел. (34362) 201-56, факс 201-56
Сайт: [http:// baikalmouo.edusite.ru](http://baikalmouo.edusite.ru)
E-mail: baikal.uo@mail.ru
ОКПО 02116304 ОГРН 1026600878930
ИНН/КПП 6638001302 / 667601001

02.11.2021г

Руководителям
общеобразовательных организаций

**Об оптимизации
количества контрольных работ**

Уважаемые коллеги!

Согласно перечню поручений Президента РФ от 24 сентября 2021 года по итогам заседания Президиума Государственного Совета по общему образованию рекомендовано сократить количество контрольных и проверочных работ в школах.

Управление образования Байкаловского муниципального района рекомендует руководителям общеобразовательных организаций проанализировать графики проведения оценочных процедур на соответствие совместным методическим рекомендациям Минпросвещения РФ № ск-228/03 от 06.08.2021 и Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021.

При планировании оценочных процедур на уровне образовательной организации необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

В целях упорядочивания оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, если этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуацию замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Общеобразовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР. Тем более, что проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

Для эффективного планирования работы, позволяющего минимизировать нагрузку обучающихся, предлагаем составить единый для ОО график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, полугодие) а также перечня учебных предметов.

Сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, размещается на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

Управление образования рекомендует руководителям общеобразовательных организаций:

- включить в план внутришкольного контроля позицию документального контроля рабочих программ учителей с целью установления методической обоснованности проведения контрольных работ и определения оптимального (не более 10%) объема учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур в течение учебного года;

- организовать информирование родительской общественности о содержании, периодичности и объемах времени, затрачиваемого на проведение контрольных работ.

Начальник Управления образования

Е.В.Кокшарова