

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Байкаловского муниципального района
от 28.08.2023 № 114

ПЛАН РАБОТЫ

**Управления образования
Байкаловского муниципального района
на 2023-2024 учебный год**

Приоритетные направления образовательной политики и задачи на 2023-2024 учебный год

Задачи по развитию системы дошкольного образования:

- сохранение стопроцентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет;
- продолжение работы по реализации ФГОС дошкольного образования;
- совершенствование системы оценки качества дошкольного образования;
- поддержка семей с детьми в рамках оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам развития, воспитания и образования;
- обеспечение доступности качественного образования для детей с особыми образовательными потребностями, психолого-педагогического сопровождения и коррекционной помощи для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ и их семей.

Задачи по развитию системы общего образования:

- введение федеральных образовательных программ;
- введение обновленных ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования с 1 сентября 2023 года (в рамках введения ФОП) в штатном режиме;
- обеспечение повышения качества образования и оказание поддержки школам с низкими образовательными результатами обучающихся;
- реализация проекта «Школа Минпросвещения России»;
- продолжение работы по повышению объективности диагностических процедур и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- обеспечение стабильности результатов единого государственного экзамена в условиях введения контрольных измерительных материалов, обновленных в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования;
- модернизация инфраструктуры общеобразовательных организаций;
- создание до конца 2024 года во всех общеобразовательных организациях школьных спортивных клубов;
- совершенствование системы профориентационной работы с обучающимися;
- развитие инклюзивного общего и дополнительного образования детей с особыми образовательными потребностями, создание специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ;
- поддержка семей с детьми в рамках оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам развития, воспитания и образования;
- обеспечение доступности качественного образования для детей с особыми образовательными потребностями, психолого-педагогического сопровождения и коррекционной помощи для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ и их семей;
- обеспечение развития спортивной инфраструктуры муниципальных общеобразовательных организаций (капитальный ремонт спортивного зала в 1 муниципальной общеобразовательной организации);
- создание и обеспечение деятельности 1 центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».

Задачи в сфере дополнительного образования детей:

- продолжение работы по созданию системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

- увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами до 82 процентов;
- обеспечение создания дополнительных мест естественно-научной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и художественной направленностей в образовательных организациях;
- создание до конца 2024 года в всех общеобразовательных организациях школьных театров;
- обеспечение проведения тематических и профильных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- создание условий для увеличения количества участников мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи.

Задачи в сфере дополнительного профессионального образования и непрерывного профессионального развития педагогических работников:

- обеспечение дальнейшего внедрения региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров как части федеральной системы (в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»);
- реализация сопровождения профессионального роста педагогов в рамках единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- обеспечение организационной и методической поддержки молодых педагогов и реализации программ наставничества педагогических работников;
- обеспечение реализации плана основных мероприятий по проведению в Байкаловском муниципальном районе Года педагога и наставника;
- создание условий для формирования в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий;
- совершенствование организационных механизмов повышения профессионального уровня, поощрения и распространения опыта лучших педагогических работников и наставников;
- создание необходимых инструментов привлечения молодежи в педагогическую профессию.

Задачи в сфере совершенствования цифровой образовательной среды:

- достижение значения показателя «Доля педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды» – 100%;
- достижение значения показателя «Доля образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» – 100%.

Задачи по сохранению и укреплению здоровья обучающихся:

- создание условий для организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осуществление мероприятий по обновлению оборудования производственных помещений столовых общеобразовательных организаций;

- повышение качества питания обучающихся, в том числе горячего питания, в образовательных организациях;
- обеспечение безопасности образовательного процесса в период сезонного подъема заболеваемости гриппом и иными острыми респираторными вирусными инфекциями;
- сохранение транспортной доступности общеобразовательных организаций;
- увеличение охвата детей отдыхом в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях (не менее 17% от общего охвата детей отдыхом в 2024 году).

Задачи по реализации Стратегии развития воспитания:

- развитие системы воспитания на территории Байкаловского муниципального района с учетом целей, задач и инструментов, закрепленных в Указе Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- продолжение работы по внедрению обновленных рабочих программ воспитания;
- содействие деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Байкаловском муниципальном районе
- продолжение работы по созданию условий формирования и реализации комплекса мер для объединения усилий семьи, образовательных и общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти, направленных на гражданско-патриотическое воспитание детей.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Разработка нормативно-правовых актов			
1.1	Проектов постановлений администрации муниципального образования Байкаловский МР:		
1.1.1.	«Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, затрат на уплату налогов» в 2023 г.	декабрь	Лапина В.А. Глухова Т.А.
1.1.2.	«О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в 2023году»	февраль	Топоркова Н.Н. Лапина В.А.
1.1.3.	«Об организации трудоустройства несовершеннолетних в летний период» в 2023г.	апрель	Топоркова Н.Н. Лапина В.А.
1.1.4.	«О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления детей в учебное время»	февраль	Топоркова Н.Н. Лапина В.А.
1.1.5.	«О порядке расходования субвенции на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»	февраль	Лапина В.А. Глухова Т.А.
1.2	Проектов распоряжений администрации муниципального образования Байкаловский МР:		
1.2.1.	«О проведении муниципального этапа Международных Рождественских Чтений»	ноябрь	Чашина Н.А
1.2.2.	«О реализации постановления Правительства Свердловской области от 24.08.2017 №602-ПП по проведению обследований в сфере обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и предоставляемым в них услугам на территории Байкаловского МР»	декабрь	Чашина Н.А Городнянская Д.А.
1.2.3.	«О подготовке образовательных учреждений Байкаловского МР к началу нового 2021-2023 учебного года»	апрель	Иванова О.А. Лапина В.А.
1.2.4.	«Об организации пятидневных учебных сборов с обучающимися десятых классов муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Байкаловского МР, в 2024 году»	май	Чашина Н.А
1.3	Положений:		
1.3.1.	Положение о профессиональном конкурсе для молодых педагогов «Начало».	сентябрь	Спирина Н.В.
1.3.2.	Положение о проведении муниципального этапа областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!» среди учащихся 7-9 классов муниципальных образований Свердловской области	октябрь	Долгополова Е.Н. Гладкова О.Г.
1.3.3.	Положение о профессиональном конкурсе «Педагог года – 2024»	октябрь	Спирина Н.В.
1.3.4.	Положения о конкурсах для дошкольников, проводимых в рамках Фестиваля «Самые юные интеллектуалы Байкаловского района»	Июнь-август	Кондрашина И.В.
1.3.5.	Положения о районных профессиональных конкурсах для педагогов (Педагогические чтения, конкурс методических разработок «Педагогическая копилка», конкурс ШМО учителей начальных классов).	Июль	Чашина Н.А.
1.3.6.	Положения о районных конкурсах для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования	Июль	Чашина Н.А.
1.4	Программ:		
1.4.1.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в МО Байкаловский	ежеквартально	Лапина В.А. Глухова Т.А.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	МР на 2015-2024гг».		
1.4.2.	Образовательные программы ОУ	август	Руководители ОУ
1.4.3.	Программы управленческих действий специалистов Управления образования, методистов РМК	август	Специалисты УО, методисты РМК
1.5	Планов:		
1.5.1.	План работы Управления образования на 2023-2024 учебный год	август	Спирина Н.В.
1.5.2.	Комплексный план по профилактике травматизма	декабрь	Иванова О.А.
1.5.2.	План работы ведомств района с образовательными учреждениями на 2021-2023 учебный год	август	Чащина Н.А., Попова М.В., Спирина Н.В., Долгополова Е.Н., Гладкова О.Г.
1.5.3.	План-график работы районных методических объединений руководящих и педагогических работников образовательных организаций Байкаловского муниципального района на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Чащина Н.А.
1.5.4.	План работы муниципального методического совета Байкаловского муниципального района на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Чащина Н.А.
1.5.5.	План-график мероприятий по обеспечению реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС обучающихся с ОВЗ.	сентябрь-октябрь	Чащина Н.А.
1.5.6.	План работы с одаренными детьми общего образования и ведомств района	сентябрь	Долгополова Е.Н. Попова М.В.
2. Муниципальная система оценки качества образования			
2.1 Система оценки качества подготовки обучающихся			
2.1.1	Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению система оценки качества подготовки обучающихся	В течение года	Иванова О.А. Руководители
2.1.2	Анализ результатов мониторинга по показателям:	Май-июнь	Иванова О.А.
2.1.3	по достижению обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня и уровня выше базового)		
2.1.4	по достижению обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (базового уровня и уровня выше базового)		
2.1.5	по достижению обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня и уровня выше базового)		
2.1.5	по достижению метапредметных результатов		
2.1.6	по оценке функциональной грамотности		
2.1.7	по обеспечению объективности процедур оценки качества образования		

2.1.8	по обеспечению объективности Всероссийской олимпиады школьников		
2.1.9	Разработка адресных рекомендаций по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей.	июнь	Иванова О.А.
2.1.10	Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа	июнь	Кокшарова Е.В. Иванова О.А. Спирина Н.В. Чащина Н.А.
2.1.11	Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений	июнь	Иванова О.А.
2.2. Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях			
2.2.1	Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению системы работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	В течение года	Иванова О.А. Руководители ОО
2.2.2	Анализ результатов мониторинга показателей:	Апрель- май	Иванова О.А.
2.2.3	по выявлению школ с низкими результатами обучения		
2.2.4	по определению динамики образовательных результатов в выявленных школах с низкими результатами обучения		
2.2.5	по мониторингу ресурсных дефицитов в образовательных организациях		
2.2.6	по мониторингу образовательных результатов в школах, функционирующих в условиях рисков снижения образовательных результатов		
2.2.7	по профилактике учебной неуспешности в ОО региона		
2.2.8	Разработка адресных рекомендаций по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей.	июнь	Иванова О.А.
2.2.9	Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа	июнь	Кокшарова Е.В. Иванова О.А. Спирина Н.В. Чащина Н.А.
2.2.10	Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений	июнь	Иванова О.А.
2.3. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи			
2.3.1	Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	В течение года	Попова М.В. Руководители ОО
2.3.2	Анализ результатов мониторинга показателей	Май-июнь	Попова М.В.
2.3.3	по охвату обучающихся дополнительным образованием на основе учета их потребностей		
2.3.4	по выявлению способностей и талантов у детей и молодежи		
2.3.5	по поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи		
2.3.6	по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ		
2.3.7	по учету участников этапов Всероссийской олимпиады школьников		

2.3.8	по учету иных форм развития образовательных достижений школьников (за исключением Всероссийской олимпиады школьников)		
2.3.9	по учету обучающихся по индивидуальным учебным планам		
2.3.10	по развитию способностей у обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных (предпрофильных) классах		
2.3.11	Разработка адресных рекомендации по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей.	июнь	Попова М.В.
2.3.12	Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа	июнь	Кокшарова Е.В. Иванова О.А. Спирина Н.В. Попова М.В. Чашина Н.А.
2.3.13	Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений	июнь	Попова М.В.
2.4 Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся			
2.4.1	Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	В течение года	Спирина Н.В. Руководители ОО
2.4.2	Анализ результатов мониторинга показателей:	Май – июнь	Спирина Н.В. Директора ОО, зам.директоров по ВР
2.4.3	по проведению ранней профориентации обучающихся		
2.4.4	по выявлению предпочтений обучающихся на уровне ООО в области профессиональной ориентации		
2.4.5	по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся на уровне ООО (в том числе обучающихся с ОВЗ)		
2.4.6	по выбору профессии обучающимися на уровне ООО		
2.4.7	по выявлению предпочтений обучающихся на уровне СОО в области профессиональной ориентации		
2.4.8	по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся на уровне СОО (в том числе обучающихся с ОВЗ)		
2.4.9	по выбору профессии обучающимися на уровне СОО		
2.4.10	по эффективности профориентационной работы в профильных классах и классах с УИОП		
2.4.11	по успешности зачисления в вуз в соответствии с выбранным профилем	Август	Спирина Н.В.
2.4.12	по соответствию специальности при трудоустройстве выбранной в ПОО специальности		
2.4.13	по учету обучающихся с ОВЗ, поступивших в ПОО		
2.4.14	по учету обучающихся, поступивших в ПОО своего региона		
2.4.15	по соответствию выбранных обучающимися ПОО и ОО ВО специальностей потребностям рынка труда региона		
2.4.16	Разработка адресных рекомендации по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей.	июнь	Спирина Н.В.
2.4.17	Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа	июнь	Кокшарова Е.В. Иванова О.А. Спирина Н.В. Попова М.В.

			Чащина Н.А.
2.4.18	Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений	июнь	Спирина Н.В.
2.5. Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций			
2.5.1	Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению системы мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций		Спирина Н.В.
2.5.2	Анализ результатов мониторинга показателей:	Май-июнь	Спирина Н.В. Руководители ОО
2.5.3	по качеству управленческой деятельности		
2.5.4	по результатам обучения (на основе объективных данных и с учетом контекстных характеристик ОО)		
2.5.5	из других направлений оценки РУМ		
2.5.6	по формированию резерва управленческих кадров		
2.5.7	по подготовке школьных управленческих команд		
2.5.8	Разработка адресных рекомендаций по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей.	июнь	Спирина Н.В.
2.5.9	Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа	июнь	Кокшарова Е.В. Иванова О.А. Спирина Н.В. Попова М.В. Чащина Н.А.
2.5.10	Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений	июнь	Спирина Н.В.
2.6. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников			
2.6.1	Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению системы обеспечения профессионального развития педагогических работников	в течение года	Чащина Н.А..
2.6.2	Анализ результатов мониторинга показателей:	май-июнь	Чащина Н.А. Городнянская Д.А. Директора ОО, Зам.директоров ОО
2.6.3	по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников		
2.6.4	по учету индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов		
2.6.5	по обеспечению ЦНППМ кураторами индивидуальных маршрутов и тьюторами		
2.6.6	по выявлению кадровых потребностей в образовательных организациях региона		
2.6.7	по осуществлению профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности		
2.6.8	по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников		
2.6.9	по организации повышения квалификации педагогических работников по вопросам оценки качества образования в образовательной организации		
2.6.10	по организации повышения квалификации педагогических работников школ с низкими результатами обучения и/или школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях		

2.6.11	по организации повышения квалификации педагогических работников по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи		
2.6.12	по организации повышения квалификации педагогических работников по вопросам самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся		
2.6.13	по организации повышения квалификации педагогических работников по вопросам организации воспитания обучающихся		
2.6.14	по организации повышения квалификации педагогических работников по вопросам повышения качества дошкольного образования		
2.6.15	Разработка адресных рекомендации по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей.	июль	Чашина Н.А.
2.6.16	Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа	август	Кокшарова Е.В. Иванова О.А. Спирина Н.В. Попова М.В. Чашина Н.А.
2.6.17	Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений	сентябрь	Чашина Н.А.
2.7.Система организации воспитания обучающихся			
2.7.1	Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению системы организации воспитания обучающихся	В течение года	Чашина Н.А
2.7.2	Анализ результатов мониторинга показателей:	Май-июнь	Чашина Н.А. Директора ОО
2.7.3	по оценке сформированности ценностных ориентаций		
2.7.4	по выявлению групп социального риска среди обучающихся		
2.7.5	по учету обучающихся с деструктивными проявлениями		
2.7.6	по профилактике деструктивного поведения обучающихся		
2.7.7	Разработка адресных рекомендации по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей.	июнь	Чашина Н.А.
2.7.8	Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа	июль	Кокшарова Е.В. Иванова О.А. Спирина Н.В. Попова М.В. Чашина Н.А.
2.7.9	Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений	август	Чашина Н.А.
2.8.Система мониторинга качества дошкольного образования			
2.8.1	Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению системы мониторинга качества дошкольного образования	В течение года	Кондрашина И.В.
2.8.2	Наличие анализа результатов мониторинга показателей:	сентябрь	Кондрашина И.В. Заведующие ДОУ
2.8.3	по качеству образовательных программ дошкольного образования		

2.8.4	по качеству образовательных условий в дошкольных образовательных организациях (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)		
2.8.5	по взаимодействию с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)		
2.8.6	по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу		
2.8.7	по качеству управления в дошкольных образовательных организациях		
2.8.8	Разработка адресных рекомендаций по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей.	май	Кондрашина И.В.
2.8.9	Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа	июнь	Кокшарова Е.В. Иванова О.А. Спирина Н.В. Попова М.В. Чащина Н.А. Кондрашина И.В.
2.8.10	Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений	июль	Кондрашина И.В.
3. Мероприятия по исполнению документов и поручений, находящихся на контроле			
3.1.	Информация по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций	в течение года	Иванова О.А.
3.2.	Информация по обеспечению дорожной безопасности	в течение года	Иванова О.А.
3.3.	Информация о реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании Байкаловский МР до 2024 года»	в течение года	Спирина Н.В. Глухова Т.А.
3.4.	Информация о выполнении рекомендаций ПМПК	в течение года	Городнянская Д.А.
3.5.	Внесение изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций	в течение года	Лапина В.А. Крысантева Л.В.
3.6.	Мониторинг проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	октябрь, ноябрь	Попова М.В.
3.7.	Мониторинг проведения детской оздоровительной кампании	в течение года	Топоркова Н.Н.
3.8.	Информация о мерах по обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2021-2023 учебном году	в течение года	Топоркова Н.Н.
3.9.	Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных организациях, расположенных на территории МО Байкаловский МР	в течение года	Топоркова Н.Н..
3.10.	Информация по вопросам организации питания Отчет по питанию в Восточный управленческий округ	в течение года ежеквартально	Городнянская Д.А.
3.11.	План мероприятий по выполнению Программы по обеспечению информационной безопасности детей в муниципальных образованиях Восточного управленческого округа Отчет о проведении Единого урока безопасности в	каждое полугодие ноябрь	Городнянская Д.А.

	сети Интернет		
3.12.	Отчет по предоставленным услугам в администрацию Байкаловского муниципального района	ежемесячно	Городнянская Д.А.
3.13.	Информация о планах мероприятий по улучшению предоставляемых услуг по результатам независимой оценки качества	октябрь	Спирина Н.В. Руководители ОУ
3.14.	Сопровождение внедрения СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА дополнительного образования (СЗ)	сентябрь-июнь	Спирина Н.В. Лапина В.А. Долгополова Е.А. Белоногова Е.О. Глухих А.Н.
3.15.	Обеспечение реализации в 2021-2023 учебном году на базе центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме	сентябрь-май	Спирина Н.В. Молодых О.Н. Субботина Т.А. Бояркина Т.А. Белова О.Г. Кузеванова Н.В. Захарова А.С.
3.16.	Внедрение целевой модели наставничества	В течение года	Спирина Н.В. Чашина Н.А.
3.17.	Внедрение профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Байкаловского муниципального района	сентябрь	Чашина Н.А., руководители ОО
4. Проведение торжественных мероприятий с участием Главы Байкаловского МР			
4.1.	Августовское совещание работников системы образования Байкаловского МР	август	Кокшарова Е.В. Спирина Н.В. Чашина Н.А.
4.2.	Торжественные уроки, посвященные началу нового учебного года	сентябрь	Руководители ОУ
4.3.	Организация и проведение Большого профориентационного урока «Билет в будущее»	сентябрь-октябрь	Чашина Н.А., руководители ОО
4.4.	Торжественные линейки, посвященные окончанию учебного года	май	Руководители ОУ
4.5.	Организация и проведение церемонии награждения победителей и призёров фестиваля «Юные интеллектуалы»	май	Попова М.В.
4.6.	Организация и проведение церемонии награждения победителей и призёров фестиваля «Самые юные интеллектуалы Байкаловского района»	май	Кондрашина И.В.
4.7.	Прием Главы МО Байкаловский МР выпускников 11-х классов, награждённых медалями «За особые успехи в учении»	июнь	Спирина Н.В.
5. Организационно-содержательная деятельность			
5.1.	Переход на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты:		
5.1.1.	Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	по плану РМК	Чашина Н.А. Бондаренко О.И. Койнова Л.Г.
5.1.2.	Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра по вопросам вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс	по плану РМК	Чашина Н.А. Бояркина Т.Н.
5.1.3.	Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра по вопросам внедрения цифровой образовательной среды	по плану РМК	Чашина Н.А., Молодых О.Н.
5.1.4.	Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра по вопросам информатизации	по плану РМК	Чашина Н.А., Белова О.Г.

	образовательной среды.		
5.1.5.	Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра по вопросам профориентации обучающихся.	По плану РМК	Чашина Н.А Белоногова М.С.
5.1.6.	Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра по вопросам экологической грамотности и здорового образа жизни в аспекте познания истории, культуры и быта родного края	По плану РМК	Чашина Н.А Кузеванова Н.В.
5.1.7.	Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра по вопросам патриотического воспитания обучающихся	По плану РМК	Чашина Н.А., Чашина Н.В.
5.1.8.	Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра по вопросам физического воспитания и укрепления здоровья обучающихся	По плану РМК	Чашина Н.А., Субботина Т.А.
5.1.9.	Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра по вопросам мониторинга качества дошкольного образования	по плану РМК	Кондрашина И.В. Соколова Г.А.
5.1.10	Курсы повышения квалификации, тематические курсы по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ДО, ФГОС ОВЗ	по плану РМК	Чашина Н.А, Кондрашина И.В.
5.1.11	Семинары, практикумы по вопросам ФГОС в рамках работы методических объединений.	по плану РМК	Чашина Н.А, Кондрашина И.В. Руководители РМО
5.2.	Обеспечение поддержки творческих и интеллектуальных способностей ребенка		
5.2.1.	Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра по вопросам сетевого взаимодействия, обеспечивающего качество и доступность образования	по плану РМК	Чашина Н.А, Долгополова Е.Н.
5.2.2.	Создание базы данных по подающим надежды, по одаренным детям и педагогам, работающим с ними	в течение года	Попова М.В.
5.2.3	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ)	сентябрь- октябрь	Попова М.В., руководители МОУ
5.2.4	Фестиваль для дошкольников «Самые юные интеллектуалы Байкаловского района»	в течение года	Кондрашина И.В. Руководители ДОУ
5.2.5	Организация работы Дистанционной школы подготовки к ВсОШ	в течение года	Попова М.В.
5.2.6	Районный конкурс «Лучший читатель»	в течение года	Попова М.В.
5.2.7	Проект «Большая перемена»	в течение года	Долгополова Е.Н.
5.2.8	Реализация историко-краеведческого проекта «Берестяное кольцо»	в течение года	Долгополова Е.Н. Директор музея Кондрашина Н.А.
5.2.9	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Попова М.В., руководители МОУ
5.2.10	Организация и проведение школьного и муниципального этапа олимпиады по библиотечно-библиографическим знаниям	сентябрь- декабрь	Попова М.В., библиотекари ОУ
5.2.11	Организация участия победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе	январь-март	Попова М.В., руководители МОУ
5.2.12	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь	Попова М.В.
5.2.13	Муниципальный заочный конкурс школьников по	Сентябрь -	Попова М.В.,

	экологии «Удивительное рядом»	октябрь	Глухих Е.И.
5.2.14	Районный конкурс «Летний читательский марафон»	май-сентябрь	Попова М.В.,
5.2.15	Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений	сентябрь	Попова М.В
5.2.16	Открытое первенство Байкаловского района по шашкам	сентябрь	Глухих А.Н.
5.2.17	Районная военно-спортивная игра «Зарница».	сентябрь	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г
5.2.18	Районный конкурс чтецов «Лермонтовские чтения»	октябрь	Попова М.В., директор ЦРБ, директор ДШИ
5.2.19	Муниципальный этап областного конкурса чтецов «Читалочка»	октябрь	Попова М.В., Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.20	Районный конкурс «Юные исследователи природы»	октябрь	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.21	Районная спортивная игра «7 гномов» (1 класс)	октябрь	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.22	Районный социально-педагогический проект «Будь здоров!»	Октябрь-февраль	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.23	Фестиваль детского компьютерного творчества «Цифровые каникулы»	октябрь	Чашина Н.А Белова О.Г. Неволина С.В.
5.2.24	Конкурс начинающих поэтов «Неопытное перо»	ноябрь-декабрь	Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.25	Районный фестиваль «Физики-лирики» для учащихся 7-9 классов ОУ района	ноябрь	Чашина Н.А, Солдатова Е.В.
5.2.26	Олимпиада по читательской компетентности (1-4 классы)	ноябрь	Попова М.В.
5.2.27	Организация и проведение Единого дня подготовки к ВсОШ	ноябрь	Попова М.В.
5.2.28	Открытое первенство по шашкам	ноябрь	Глухих А.Н..
5.2.29	Президентские состязания	ноябрь	Чашина Н.А. Руководитель РМО по физ.культуре, учителя физ.культуры.
5.2.30	Пионербол (10-12 лет)	ноябрь	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.31	Районная игра «Брейн-ринг» (6-7 класс)	ноябрь	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.32	Приём заявок на конкурс «Без срока давности»	декабрь	Попова М.В.
5.2.33	Районные «Веселые старты»	декабрь	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.34	Районный конкурс «Ученик года»	январь	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.35	Муниципальный этап Всероссийского фестиваля	январь	Долгополова Е.Н.

	музеев ОО «Без срока давности»		Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.36	Муниципальный этап областного краеведческого конкурса «Юные знатоки Урала»	январь	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.37	Фестиваль искусств «Январские вечера»	январь	Глухих О.А.
5.2.38	Районный конкурс «Ученик года»	январь	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.39	Муниципальный этап областного краеведческого Форума-конкурса социальных проектов «Уральский характер»	февраль	Попова М.В., Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.40	Районное интеллектуальное состязание «Своя игра» (9-10 класс)	февраль	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.41	Заочная краеведческая викторина (5-8класс)	февраль	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.42	«Лыжня зовёт»	февраль	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.43	Районное интеллектуальное состязание «Своя игра»	февраль	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г..
5.2.44	Слет юношей	февраль	Чашина Н.А. Орлова Н.А. Учителя физкультуры
5.2.45	Районный конкурс «Театральный сезон»	март	Долгополова Е.Н. РМО учителей русского языка и литературы Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.46	Районный конкурс обучающихся 3-4 классов ОУ Байкаловского района «Созвездие успеха»	март	Чашина Н.А, Захарова Н.А., Намятова О.В.
5.2.47	Районный фестиваль творчества учащихся ОУ на иностранных языках	март	Чашина Н.А, Бояркина Т.Н.
5.2.48	Районная интеллектуально-творческая игра «ЭкоКолобок»	март	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.49	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Живая классика»	март	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.50	Районный конкурс инновационных технологий «Креативные каникулы»	март	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.51.	Районный музыкальный фестиваль «Весенний перезвон»	апрель	РМО учителей музыки. Долгополова Е.Н.
5.2.52	Фестиваль «Разговоры о важном»	апрель	Чашина Н.А. Советники по воспитанию Ладилова Н.В.

5.2.53	Самые юные интеллектуалы	апрель	Кондрашина И.В. Руководители ДОУ
5.2.54	Выставка «Чудеса своими руками» (приём работ до 5 апреля)	апрель	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.55	Тотальный диктант	апрель	Чащина Н.А.
5.2.56	Районный конкурс-соревнование ЮИД «Безопасное колесо»	апрель	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.57	Фестиваль «Венок дружбы»	май	Чащина Н.А. Намятова О.В.
5.2.58	Профинициатива	май	Попова М.В.
5.2.59	Приём главы победителей олимпиад	май	Попова М.В.
5.2.60	Районная спортивно-туристская игра для младших школьников «Зарничка»	май	Долгополова Е.Н. Кокорина Ю.А., Намятова В.Г.
5.2.61	Районная выставка детского рисунка «Пройдем по деревеньке»	июнь	РМО учителей ИЗО Руководители МОУ, ДОУ
5.3.	Сохранение и укрепление здоровья школьников		
5.3.1.	Профилактические акции «Молодежь против наркотиков!», «Молодежь без пива!», « Подросток-игла» «Малыш в опасности» и т.д.	июнь сентябрь март май	Топоркова Н.Н.
5.3.2.	Проведение тестирования обучающихся на выявление фактов употребления психоактивных веществ	март	Топоркова Н.Н.
5.3.3.	Организация выездных заседаний ТО ПМПК г. Ирбит в с. Байкалово	по графику	Городнянская Д.А.
5.3.4.	Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра по вопросам дорожной безопасности дошкольников	по плану РМК	Чащина Н.А Намятова С.В.
5.3.5.	Организация и проведение муниципального этапа областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!» среди учащихся 7-9 классов муниципальных образований Свердловской области	в течение года	Долгополова Е.Н. Руководители ОУ Топоркова Н.Н.
5.4.	Совершенствование деятельности образовательных учреждений по развитию физической культуры и спорта		
5.4.1.	Организация мониторинга физического развития учащихся	в течение года	Топоркова Н.Н.
5.4.2.	Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	в течение года	Топоркова Н.Н.
5.4.3.	Организация и проведение пятидневных учебных сборов с обучающимися 10 классов муниципальных общеобразовательных организаций Байкаловского муниципального района	июнь	Чащина Н.А Руководители ОУ
5.4.4.	Организация районного этапа Президентских состязаний	ноябрь	Топоркова Н.Н.
5.5.	Методическая поддержка образовательной программы района в направлении обеспечения учебными и методическими материалами		

5.5.1.	Сбор информации об имеющемся количестве учебников в библиотечных фондах ОУ, составление сводного электронного каталога обеспеченности по району.	в течение года	Попова М.В.
5.5.2.	Распределение поступлений художественной, справочной и учебно-методической литературы.	в течение года	Попова М.В.
5.5.3.	Обмен учебниками с другими территориями (Ирбит, Слобода Туринская), организация и координация системной работы пункта обмена учебниками между ОУ района.	в течение года	Попова М.В.
5.5.4.	Мониторинг состояния учебных фондов в ОУ Байкаловского района	в течение года	Попова М.В.
5.6.	Организация летней оздоровительной кампании		
5.6.1.	Размещение муниципального заказа на приобретение путевок в санаторно-оздоровительные учреждения	май	Сединкина С.П.
5.6.2.	Сбор заявлений от родителей на приобретение путевок для детей в санаторно-курортные организации, загородные оздоровительные лагеря	август	Топоркова Н.Н.
5.6.3.	Ежемесячный мониторинг по организации оздоровления и занятости детей и подростков	июнь июль август	Топоркова Н.Н.
5.6.4.	Инструктивно-методическое совещание для организаторов детского отдыха и занятости несовершеннолетних (с участием представителя Роспотребнадзора)	май	Топоркова Н.Н.
5.6.5.	Приемка лагерей с дневным пребыванием к началу оздоровительного периода	май	Топоркова Н.Н.
5.7.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов и мониторинговых исследований учащихся		
5.7.1.	Формирование состава уполномоченных ГЭК	ноябрь	Иванова О.А.
5.7.2.	Собеседование с руководителями образовательных учреждений по вопросу совершенствования эффективности деятельности образовательных учреждений по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов.	ноябрь март	Иванова О.А.
5.7.3.	Формирование составов сотрудников ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь-декабрь	Иванова О.А.
5.7.4.	Формирование, согласование составов муниципальных предметных подкомиссий.	февраль	Иванова О.А.
5.7.5.	Подготовка пакета документов для аккредитации общественных наблюдателей и распределение их в ППЭ.	апрель – март	Иванова О.А.
5.7.6.	Проведение организационных мероприятий:		
5.7.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения), пересдача сочинения (изложения)	по графику	Иванова О.А.
5.7.8.	Проведение ДКР, ВПР и РТ в 9 классах	по графику	Иванова О.А. Городнянская Д.А.
5.7.9.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов в РБД	до 01.03.2019	Иванова О.А. Городнянская Д.А.
5.7.10	Проведение ДКР, ВПР, РТ в 11 классах	по графику	Иванова О.А. Городнянская Д.А.
5.7.11	Формирование базы данных выпускников 11-х	01.03.2019	Иванова О.А.

	классов в РБД		Зырянова Е.Д
5.7.12	Организация и проведение ГИА	по графику	Иванова О.А.
5.7.13	Участие в мониторинговых исследованиях регионального и всероссийского уровня	по графику	Иванова О.А., Городнянская Д.А.
5.8.	Работа с педагогическими кадрами		
5.8.1.	Организация курсов повышения квалификации, тематических семинаров	по плану РМО	Иванова О.А. Чащина Н.А. Кондрашина И.В.
5.8.2.	Проведение педагогических чтений	январь	Чащина Н.А.
5.8.3.	Районный конкурс методических разработок «Педагогическая копилка»	сентябрь	Чащина Н.А.
5.8.4.	Районный конкурс ШМО учителей начальных классов	август	Чащина Н.А.
5.8.5	Муниципальный профессиональный конкурс молодых педагогов «Начало»	ноябрь	Спирина Н.В.
5.8.6	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства конкурса «Педагог Года»	Ноябрь-март	Спирина Н.В.
5.8.7	Муниципальный этап Международных Рождественских Образовательных Чтений	декабрь	Чащина Н.А.
5.8.8.	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства среди советников по воспитанию «Вдохновляй и действуй»	март	Спирина Н.В. Намятова В.Г.
5.8.9.	Проведение конкурса для школьных библиотекарей «Профессиональная инициатива»	в течение года	Попова М.В.
5.8.10	Организация работы комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных учреждений.	в течение года	Спирина Н.В.
5.8.11	Координация деятельности образовательных учреждений в организации конкурсов, соревнований, в рамках районных мероприятий	в течение года	Спирина Н.В., Чащина Н.А.
5.8.12	Организация консультирования руководителей образовательных организаций по вопросам лицензирования и государственной аккредитации, реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования	в течение года	Иванова О.А. Чащина Н.А.
5.8.13	Организация консультирования педагогов образовательных учреждений по вопросам реализации требований ФГОС НОО и ФГОС СОО (на базе МАОУ Байкаловская СОШ)	в течение года	Чащина Н.А. Бондаренко О.И. Койнова Л.Г.
5.8.14	Представление работников к награждению государственными отраслевыми наградами	в течение года	Спирина Н.В.
5.8.15	Организация и проведение августовского совещания работников системы образования Байкаловского МР	август	Кокшарова Е.В. Чащина Н.А. Спирина Н.В. Иванова О.А. Городнянская Д.А. Кондрашина И.В.
5.8.16	Проведение оперативных совещаний с руководителями образовательных организаций	ежемесячно (последний вторник)	Кокшарова Е.В.

		месяца)	
5.8.17	Организация работы комиссии по оценке результативности работы руководителей общеобразовательных учреждений	ежеквартально	Кокшарова Е.В. Спирина Н.В. Иванова О.А.
5.8.18	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различных уровней	в течение года	Спирина Н.В. Руководители ОУ
5.8.19	Организация работы по заключению договоров на целевое обучение.	май-июнь	Спирина Н.В. Руководители ОУ
5.8.20	Организация профориентационной работы. Участие во всероссийских открытых уроках по профессиональной ориентации «ПроеКТОрия»	по графику	Чащина Н.А Руководители ОУ
6. Организация экспертной оценки, контрольно-аналитическая деятельность			
6.1.	Организация мониторинга за реализацией ФГОС (дошкольного, начального, основного, среднего общего, ОБЗ)	в течение года	Управление образования, руководители ОУ
6.2.	Организация мониторинга изменения уровня средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций	сентябрь декабрь	Глухова Т.А.
6.3.	Мониторинг качества муниципальных услуг в сфере образования	в течение года	Спирина Н.В.
6.4.	Организация мониторинга за реализацией муниципальной программы «Развитие системы образования в Муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район до 2024 года»	раз в квартал	Спирина Н.В. Глухова Т.А.
6.5.	Экспертиза качества условий организации и проведения аттестации педагогических кадров	в течение года	Спирина Н.В.
6.6.	Контроль исполнения требований нормативных актов при расследовании случаев нарушений охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля	в течение года	Иванова О.А.
6.7.	Мониторинг случаев травматизма	ежеквартально	Иванова О.А.
6.8.	Контроль освоения обучающимися образовательных программ по результатам промежуточной аттестации. Выявление обучающихся «группы риска». Анализ результата мониторинга по обеспечению объективности процедур оценки качества образования.	в течение года	Иванова О.А.
6.9.	Контроль результатов проведенных школьных контрольных мероприятий выпускников-медалистов	в течение года	Иванова О.А.
6.10.	Анализ обеспеченности ОУ района учебниками на будущий и следующий за ним учебный год	декабрь-январь	Попова М.В.
6.11.	Анализ годовых планов и годовых отчетов школьных библиотекарей.	август- сентябрь, май- июнь	Попова М.В.
6.12.	Анализ работы по обеспечению учебной литературой ОУ Байкаловского р-на	июнь	Попова М.В.
6.13.	Контроль организации и проведения школьного и муниципального этапов в пунктах проведения ВсОШ	сентябрь- декабрь	Попова М.В.
6.14.	Анализ отчетов по работе с одаренными детьми. Анализ результатов мониторинга по обеспечению объективности Всероссийской олимпиады школьников.	апрель-май	Попова М.В.
6.15.	Мониторинг хода приемной кампании в первый класс будущего учебного года	еженедельно, февраль- сентябрь	Городнянская Д.А.
6.16.	Мониторинг ведения сайтов образовательных	в течение года	Городнянская

	организаций		Д.А.
6.17.	Реализация постановления Правительства Свердловской области от 24.08.2017 г. №602 ПП по проведению обследований в сфере обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и предоставляемым в них услугам на территории МО Байкаловский МР	по графику	Чащина Н.А Городнянская Д.А.
6.18.	Мониторинг выполнения «Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования Байкаловского МР»	в течение года	Городнянская Д.А.
7. Информационно-аналитическое обеспечение. Адресные рекомендации по итогам анализа			
7.1.	Организация работы сайта Управления образования	в течение года	Городнянская Д.А.
7.2.	Прием и обработка заявлений ДООУ в АИС «Е-услуги. Образование»	в течение года	Кондрашина И.В.
7.3.	Подготовка и проведение приемной кампании в первые классы общеобразовательных организаций будущего учебного года.	январь-август	Городнянская Д.А.
Подготовка информационно-аналитических материалов:			
7.4.	О состоянии комплексной безопасности образовательных учреждений и охране труда	до 1 июля до 15 декабря	Иванова О.А.
7.5.	О результатах государственной итоговой аттестации	июль	Иванова О.А.
7.6.	Профессиональное самоопределение выпускников основной и средней школы, состоящих на разных формах учёта	сентябрь	Спирина Н.В. Топоркова Н.Н.
7.7.	Информация о результатах проведения Фестиваля «Юные интеллектуалы»	июнь	Попова М.В.
7.8.	Информация об обеспечении обучающихся по основным общеобразовательным программам бесплатными учебниками	июнь	Попова М.В.
7.9.	Информация об итогах организации летнего отдыха и оздоровления детей Байкаловского МР в 2020 году	сентябрь	Топоркова Н.Н.
7.10.	О результатах методической работы и повышении квалификации руководящих и педагогических кадров. Учет педагогических работников, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, по выявлению кадровых потребностей, по осуществлению методической помощи молодых педагогов в рамках реализации программы наставничества	июнь	Чащина Н.А Спирина Н.В.
7.11.	Аналитическая справка по итогам работы ПОП (РМО) за учебный год. (По реализации сетевого взаимодействия педагогов)	июнь	Чащина Н.А
7.13.	Аналитическая справка по итогам мониторинга по оценке функциональной грамотности	май	Чащина Н.А
7.14.	Аналитическая справка по выявлению динамики образовательных результатов, по учёту педагогических работников, по оказанию методической помощи школ с низкими образовательными результатами и\или школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях.	август	Иванова О.А.
7.15.	Анализ результатов мониторинга по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся,	май	Спирина Н.В.

	по проведению ранней профориентации обучающихся. Аналитическая справка.		
7.16.	Анализ результатов мониторинга качества дошкольного образования: по качеству образовательных программ дошкольного образования, по качеству образовательных условий в ДОУ, по взаимодействию с семьей, по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу. Информационно-аналитическая справка.	июнь	Кондрашина И.В.
7.17.	Аналитическая справка по сопровождению системы воспитания обучающихся.	июнь	Чащина Н.А Спирина Н.В.
Информация в Министерство образования и молодежной политики СО и в ГАОУ ДПО СО ИРО:			
7.18.	-о детях с ограниченными возможностями здоровья;	сентябрь	Спирина Н.В. Городнянская Д.А.
7.19.	-о фактах приостановления образовательного процесса в образовательных организациях;	по факту	Тарасова Т.Н
7.20.	-годовой отчет по травматизму. Акты Н-, Н-2, статистический отчет	январь	Тарасова Т.Н
7.21.	- об охвате детей дополнительными образовательными программами	ежеквартально	Спирина Н.В.
7.22.	Мониторинг результатов школьного этапа ВсОШ	октябрь	Попова М.В.
7.23.	Мониторинг результатов муниципального этапа ВсОШ	декабрь	Попова М.В.
7.24.	Рейтинг победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ	ежедневно октябрь-декабрь	Попова М.В.
7.25.	Рейтинг участников муниципального этапа научно-практической конференции	март	Попова М.В.
7.26.	Информация об обеспечении обучающихся по основным общеобразовательным программам бесплатными учебниками	июнь-июль	Попова М.В.
7.27.	Информация о фондах учебной литературы в Байкаловском МР	декабрь	Попова М.В.
7.28.	Информация об использовании учебников и учебных пособий в Байкаловском МР	апрель	Попова М.В.
7.29.	Об исполнении 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет	ежеквартально	Кондрашина И.В.
7.30.	О достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время	июнь июль август	Топоркова Н.Н.
Предоставление информации в Управление образования:			
7.31.	О детях, не посещающих образовательные организации	в течение 3 дней после выявления факта	Руководители ОУ
7.32.	Информация федерального наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»	сентябрь	Спирина Н.В. Руководители ОУ
7.33.	Информация о профессиональном самоопределении выпускников 9,11 классов (обустройстве выпускников)	сентябрь	Спирина Н.В. Руководители ОУ
7.34.	Сведения о занятости детей в системе дополнительного образования	ежеквартально	Спирина Н.В. Руководители ОУ

7.35.	Мониторинг организации школьного питания	В течение года	Городнянская Д.А. Руководители ОУ
7.36.	Статистические отчеты 1-ФК	декабрь	Спирина Н.В. Руководители ОУ
7.37.	Статистические отчёты 1-ДО	декабрь	Спирина Н.В. Руководители ОУ
7.38.	Комплектование образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования	май	Кондрашина И.В. Руководители ДОУ
7.39.	Статическая государственная отчетность по формам федерального статистического наблюдения ОО-1 , ОО-2,	октябрь март	Спирина Н.В. Руководители ОУ
7.40.	Отчет по форме о случаях травматизма	до 20 января текущего года	Иванова О.А. Руководители ОО
Информационные совещания:			
7.41.	С ответственными за организацию аттестации в ОУ о порядке и процедуре аттестации педагогических работников	декабрь	Спирина Н.В.
7.42.	С заместителями директоров ОУ о проведении репетиционного тестирования, подготовке к государственной итоговой аттестации	январь	Иванова О.А. Городнянская Д.А.
7.43.	С руководителями районных методических объединений	август	Чашина Н.А, Попова М.В.
7.44.	Согласование показателей сети и контингента муниципальных образовательных учреждений	июнь	Спирина Н.В. Глухова Т.А.
7.45.	Подготовка и передача документов на постоянное хранение в районный архив	в течение года	Крысантева Л.В.
7.46.	Оформление сопровождающих документов работников муниципальных образовательных учреждений, выходящих на пенсию	в течение года	Крысантева Л.В.
7.47.	Выполнение мероприятий управления образования и образовательных учреждений по обеспечению учебниками	в течение года	Попова М.В.
7.48.	Выполнение мероприятий управления образования и образовательных учреждений по работе с одаренными детьми	в течение года	Попова М.В.
7.49.	Выполнение мероприятий управления образования и образовательных учреждений в рамках плана работы Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, участие в заседаниях комиссии.	еженедельно	Топоркова Н.Н.
8. Финансово-хозяйственное обеспечение			
8.1.	Подготовка проекта бюджета на 2023г. (сбор информации, собеседование с руководителями)	май- сентябрь	Кокшарова Е.В. Глухова Т.А.
8.2.	Осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона	октябрь- апрель	Кокшарова Е.В.
8.3.	Анализ исполнения муниципальных заданий образовательными учреждениями за 2021 год.	январь	Спирина Н.В. Лапина В.А.
8.4.	Приемка образовательных организаций к 2021-2023 учебному году	июль август	Кокшарова Е.В. Иванова О.А.
8.5.	Контроль за ходом выполнения муниципальной программы «Развитие системы образования в Байкаловском МР до 2024 года»	в течение года	Кокшарова Е.В. специалисты УО
8.6.	Проведение мониторинга оснащенности и благоустройства образовательных учреждений	в течение года	Кокшарова Е.В. Руководители ОУ