УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования

Байкаловского муниципального района

от 28.08.2024 № 126

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления образования**

**Байкаловского муниципального района**

**Свердловской области**

**на 2024-2025 учебный год**

с. Байкалово

2024

**Приоритетные направления образовательной политики**

**и задачи на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с приоритетами государственной политики, обозначенными в указах Президента Российской Федерации, в национальном проекте «Образование», в государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года, в Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы, в государственной программе Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», в муниципальной программе «Развитие системы образования Байкаловского муниципального района до 2032 года» определены основные задачи развития системы образования муниципалитета в 2024-2025 учебном году.

Задачи в сфере **общего образования**:

- сохранение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 лет;

- продолжение работы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация федеральных основных общеобразовательных программ;

- обеспечение реализации проекта «Школа Минпросвещения России»;

- реализация комплекса мер по повышению качества образования и оказанию поддержки школам с низкими результатами обучения;

- обеспечение формирования во всех образовательных организациях профилактики школьной неуспешности;

- продолжение работы по повышению объективности диагностических процедур и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечение стабильности результатов ЕГЭ в условиях введения контрольных измерительных материалов, обновленных в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего общего образования;

- обеспечение функционирования во всех общеобразовательных организациях школьных спортивных клубов, школьных театров;

- консультационная поддержка родителей (законных представителей) детей по вопросам образования, развития и воспитания в рамках реализации мероприятия по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

- развитие инклюзивного общего и дополнительного образования детей с особыми образовательными потребностями, обеспечение создания специальных условий для получения качественного образования обучающимися с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи в сфере **дополнительного образования детей**:

- использование ресурсов дополнительного образования для повышения качества общего образования;

- обеспечение создания дополнительных мест естественно-научной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и художественной направленностей в образовательных организациях;

- обеспечение увеличения количества участников мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи;

- расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Задачи в сфере **дополнительного профессионального образования и профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров**:

- участие в реализации комплексной программы Свердловской области «Кадровое обеспечение системы образования Свердловской области на 2024–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2024 № 220-ПП;

- участие в обеспечении условий внедрения единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Свердловской области;

- участие в развитии единого информационного пространства деятельности субъектов регионального сегмента единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- обеспечение сопровождения методических объединений и профессиональных сообществ педагогов;

- участие в обеспечении разработки и реализации индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников на основе их конструирования в цифровом кабинете методиста с учетом результатов выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и использования ресурсов регионального сегмента единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- участие во внедрении единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области;

- обеспечение реализации мероприятий, направленных на укрепление положительного имиджа педагога для обучающихся, их родителей, общественности в целом, повышение привлекательности педагогической профессии для выпускников общеобразовательных организаций;

- создание необходимых условий привлечения молодежи в педагогическую профессию;

- содействие развитию института наставничества в образовательных организациях в современных формах и содержании;

- развитие различных форм профессионального взаимодействия: профессиональных сообществ директоров, педагогов, молодых специалистов, территориальных предметных педагогических объединений, родительской общественности;

- совершенствование организационных механизмов повышения профессионального уровня, поощрения и распространения опыта лучших педагогических работников и наставников.

Задачи в сфере **сохранения и укрепления здоровья обучающихся**:

- совершенствование системы организации питания в образовательных организациях;

- улучшение качества предоставляемого горячего питания в образовательных организациях;

- обеспечение безопасности образовательного процесса и его непрерывности в период сезонного подъема заболеваемости гриппом и иными острыми респираторными вирусными инфекциями;

- проведение тематических и профильных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- сохранение транспортной доступности общеобразовательных организаций для обучающихся.

Задачи в сфере **воспитания обучающихся**:

- создание равной, доступной, интересной среды для развития и самореализации детей и молодежи посредством содействия деятельности детских и молодежных общественных объединений, в том числе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;

- содействие деятельности общественных объединений, иных некоммерческих организаций патриотической направленности;

- совершенствование воспитательной среды образовательных организаций, включая создание условий для формирования у детей и молодежи российской гражданской идентичности и привития им традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти на основе ученического самоуправления, творческой, спортивной и иных видов развивающей и воспитывающей деятельности;

- обучение начальным знаниям по основам воинской службы, подготовка молодежи к защите Родины;

- обеспечение организационно-методических условий реализации рабочих программ воспитания образовательных организаций по всем направлениям воспитания;

- обеспечение реализации плана основных мероприятий по проведению в Свердловской области Года семьи.

Задачи в сфере **социальной поддержки педагогических работников**:

- выполнение целевых показателей уровня средней заработной платы педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Свердловской области в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» и достижения показателя «Уровень реальной среднемесячной заработной платы работников сферы образования»;

- обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) в размере 5 тыс. рублей педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – педагогические работники государственных и муниципальных образовательных организаций);

- сохранение ранее установленных выплат педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций за классное руководство и иные компенсационные и стимулирующие выплаты;

- участие в реализации программы «Земский учитель»;

- участие в обеспечении выплаты единовременного пособия на обзаведение хозяйство педагогическим работникам, окончившим профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования либо аспирантуру образовательных организаций высшего образования по очной форме обучения.

Задачи по обеспечению **комплексной цифровой модернизации системы образования:**

- внедрение образовательными организациями «цифровых помощников» ФГИС «Моя школа»;

- достижение значения показателя «Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды» – 50%;

- достижение значения показателя «Доля педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды» – 81%;

- достижение значения показателя «Доля образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» – 33%;

- достижение значения показателя «Доля общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды» – 48,75%.

Задачи в сфере **реализации региональных составляющих федеральных проектов национального проекта «Образование» и задачи, обозначенные в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 29 февраля 2024 года**:

- информирование населения о мероприятиях национального проекта «Образование», реализуемых на территории Байкаловского муниципального района, с использованием медийных и наглядных материалов;

- обеспечение эффективной реализации мероприятий региональных проектов в рамках исполнения условий соглашений, заключенных между Министерством и Администрацией Байкаловского муниципального района.

- обеспечение выполнения задач, обозначенных в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 29 февраля 2024 года.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
| **1. Разработка нормативно-правовых актов** | | | |
| **1.1 Проектов постановлений администрации Байкаловского МР СО:** | | | |
| 1.1.1 | «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, затрат на уплату налогов» в 2024 г. | декабрь | Лапина В.А.  Богданова Е.Н. |
| 1.1.2. | «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в 2025году» | февраль | Иванова М.А.  Лапина В.А. |
| 1.1.3. | «Об организации трудоустройства несовершеннолетних в летний период» в 2025г. | апрель | Иванова М.А.  Лапина В.А. |
| 1.1.4. | «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления детей в учебное время» | февраль | Иванова М.А.  Лапина В.А. |
| 1.1.5. | «О порядке расходования субвенции на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» | февраль | Лапина В.А.  Богданова Е.Н. |
| **1.2 Проектов распоряжений администрации Байкаловского МР СО:** | | | |
| 1.2.1. | «О проведении муниципального этапа Международных Рождественских Чтений» | ноябрь | Чащина Н.А |
| 1.2.2. | «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 24.08.2017 №602-ПП по проведению обследований в сфере обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и предоставляемым в них услугам на территории Байкаловского МР» | декабрь | Чащина Н.А  Городнянская Д.А. |
| 1.2.3. | «О подготовке образовательных учреждений Байкаловского МР СО к началу нового 2024-2025 учебного года» | апрель | Иванова О.А.  Лапина В.А. |
| 1.2.4. | «Об организации пятидневных учебных сборов с обучающимися восьмых и десятых классов муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Байкаловского МР, в 2025 году» | май | Чащина Н.А |
| **1.3 Положений:** | | | |
| 1.3.1. | Положение о профессиональном конкурсе для молодых педагогов «Начало». | сентябрь | Спирина Н.В. |
| 1.3.2. | Положение о проведении муниципального этапа областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!» среди учащихся 7-9 классов муниципальных образований Свердловской области | октябрь | Зырянова Т.А.  Гладкова О.Г. |
| 1.3.3. | Положения о конкурсах для дошкольников, проводимых в рамках Фестиваля «Самые юные интеллектуалы Байкаловского района» | Июнь-август | Кондрашина И.В. |
| 1.3.4. | Положения о районных профессиональных конкурсах для педагогов (Педагогические чтения, конкурс методических разработок «Педагогическая копилка», конкурс ШМО учителей начальных классов). | Июль | Чащина Н.А. |
| 1.3.5. | Положения о районных конкурсах для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования | Июль | Чащина Н.А. |
| **1.4 Программ:** | | | |
| 1.4.1. | Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в Байкаловском МР СО до 2032 года». | ежеквартально | Лапина В.А.  Богданова Е.Н. |
| 1.4.2. | Образовательные программы ОО | август | Руководители ОО |
| 1.4.3. | Программы управленческих действий специалистов Управления образования, методистов РМК | август | Специалисты УО, методисты РМК |
| **1.5 Планов:** | | | |
| 1.5.1. | План работы Управления образования на 2024-2025 учебный год | август | Спирина Н.В. |
| 1.5.2. | Комплексный план по профилактике травматизма | декабрь | Иванова О.А. |
| 1.5.3. | План работы ведомств района с образовательными учреждениями на 2024-2025 учебный год | август | Чащина Н.А,  Попова М.В.,  Спирина Н.В.,  Зырянова Т.А.,  Гладкова О.Г. |
| 1.5.4. | План-график работы районных методических объединений руководящих и педагогических работников образовательных организаций Байкаловского муниципального района на 2024-2025 учебный год | сентябрь | Чащина Н.А |
| 1.5.5. | План работы муниципального методического совета Байкаловского муниципального района на 2024-2025 учебный год | сентябрь | Чащина Н.А. |
| 1.5.6. | План-график мероприятий по обеспечению реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС обучающихся с ОВЗ. | сентябрь-октябрь | Чащина Н.А |
| 1.5.7. | План работы с одаренными детьми общего образования и ведомств района | сентябрь | Зырянова Т.А.  Попова М.В. |
| **2. Муниципальная система оценки качества образования** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Система оценки качества подготовки обучающихся** | | | |
| 2.1.1 | Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению система оценки качества подготовки обучающихся | В течение года | Иванова О.А.  Руководители |
| 2.1.2 | Анализ результатов мониторинга по показателям: | Май-июнь | Иванова О.А. |
| 2.1.3 | по достижению обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня и уровня выше базового) |
| 2.1.4 | по достижению обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (базового уровня и уровня выше базового) |
| 2.1.5 | по достижению обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня и уровня выше базового) |
| 2.1.6 | по достижению метапредметных результатов |
| 2.1.7 | по оценке функциональной грамотности |
| 2.1.8 | по обеспечению объективности процедур оценки качества образования |
| 2.1.9 | по обеспечению объективности Всероссийской олимпиады школьников |
| 2.1.10 | Разработка адресных рекомендации по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей. | июнь | Иванова О.А. |
| 2.1.11 | Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа | июнь | Кокшарова Е.В.  Иванова О.А.  Спирина Н.В.  Чащина Н.А. |
| 2.1.12 | Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений | июнь | Иванова О.А. |
| **2.2.Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях** | | | |
| 2.2.1 | Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению системы работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях | В течение года | Иванова О.А.  Руководители ОО |
| 2.2.2 | Анализ результатов мониторинга показателей: | Апрель- май | Иванова О.А. |
| 2.2.3 | по выявлению школ с низкими результатами обучения |
| 2.2.4 | по определению динамики образовательных результатов в выявленных школах с низкими результатами обучения |
| 2.2.5 | по мониторингу ресурсных дефицитов в образовательных организациях |
| 2.2.6 | по мониторингу образовательных результатов в школах, функционирующих в условиях рисков снижения образовательных результатов |
| 2.2.7 | по профилактике учебной неуспешности в ОО региона |
| 2.2.8 | Разработка адресных рекомендации по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей. | июнь | Иванова О.А. |
| 2.2.9 | Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа | июнь | Кокшарова Е.В.  Иванова О.А.  Спирина Н.В.  Чащина Н.А. |
| 2.2.10 | Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений | июнь | Иванова О.А. |
| **2.3**. **Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи** | | | |
| 2.3.1 | Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи | В течение года | Попова М.В.  Руководители ОО |
| 2.3.2 | Анализ результатов мониторинга показателей | Май-июнь | Попова М.В. |
| 2.3.3 | по охвату обучающихся дополнительным образованием на основе учета их потребностей |
| 2.3.4 | по выявлению способностей и талантов у детей и молодежи |
| 2.3.5 | по поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи |
| 2.3.6 | по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ |
| 2.3.7 | по учету участников этапов Всероссийской олимпиады школьников |
| 2.3.8 | по учету иных форм развития образовательных достижений школьников (за исключением Всероссийской олимпиады школьников) |
| 2.3.9 | по учету обучающихся по индивидуальным учебным планам |
| 2.3.10 | по развитию способностей у обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных (предпрофильных) классах |
| 2.3.11 | Разработка адресных рекомендации по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей. | июнь | Попова М.В. |
| 2.3.12 | Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа | июнь | Кокшарова Е.В.  Иванова О.А.  Спирина Н.В.  Попова М.В.  Чащина Н.А. |
| 2.3.13 | Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений | июнь | Попова М.В. |
| **2.4 Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся** | | | |
| 2.4.1 | Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся | В течение года | Спирина Н.В.  Руководители ОО |
| 2.4.2 | Анализ результатов мониторинга показателей: | Май –сентябрь | Спирина Н.В.  Директора ОО, зам.директоров по ВР |
| 2.4.3 | по проведению ранней профориентации обучающихся |
| 2.4.4 | по выявлению предпочтений обучающихся на уровне ООО в области профессиональной ориентации |
| 2.4.5 | по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся на уровне ООО (в том числе обучающихся с ОВЗ) |
| 2.4.6 | по выбору профессии обучающимися на уровне ООО |
| 2.4.7 | по выявлению предпочтений обучающихся на уровне СОО в области профессиональной ориентации |
| 2.4.8 | по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся на уровне СОО (в том числе обучающихся с ОВЗ) |
| 2.4.9 | по выбору профессии обучающимися на уровне СОО |
| 2.4.10 | по эффективности профориентационной работы в профильных классах и классах с УИОП |
| 2.4.11 | по успешности зачисления в вуз в соответствии с выбранным профилем | Август | Спирина Н.В. |
| 2.4.12 | по соответствию специальности при трудоустройстве выбранной в ПОО специальности |
| 2.4.13 | по учету обучающихся с ОВЗ, поступивших в ПОО |
| 2.4.14 | по учету обучающихся, поступивших в ПОО своего региона |
| 2.4.15 | по соответствию выбранных обучающимися ПОО и ОО ВО специальностей потребностям рынка труда региона |
| 2.4.16 | Разработка адресных рекомендации по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей. | сентябрь | Спирина Н.В. |
| 2.4.17 | Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа | сентябрь | Кокшарова Е.В.  Иванова О.А.  Спирина Н.В.  Попова М.В.  Чащина Н.А. |
| 2.4.18 | Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений | сентябрь | Спирина Н.В. |
| **2.5.Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций** | | | |
| 2.5.1 | Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению системы мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций |  | Спирина Н.В |
| 2.5.2 | Анализ результатов мониторинга показателей: | май-июнь | Спирина Н.В.  Руководители ОО |
| 2.5.3 | по качеству управленческой деятельности |
| 2.5.4 | по результатам обучения (на основе объективных данных и с учетом контекстных характеристик ОО) |
| 2.5.5 | из других направлений оценки РУМ |
| 2.5.6 | по формированию резерва управленческих кадров |
| 2.5.7 | по подготовке школьных управленческих команд |
| 2.5.8 | Разработка адресных рекомендации по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей. | июнь | Спирина Н.В. |
| 2.5.9 | Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа | июнь | Кокшарова Е.В.  Иванова О.А.  Спирина Н.В.  Попова М.В.  Чащина Н.А. |
| 2.5.10 | Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений | июнь | Спирина Н.В. |
| **2.6.** **Система обеспечения профессионального развития педагогических работников** | | | |
| 2.6.1 | Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению системы обеспечения профессионального развития педагогических работников | в течение года | Чащина Н.А.. |
| 2.6.2 | Анализ результатов мониторинга показателей: | май-июнь | Чащина Н.А.  Городнянская Д.А.  Директора ОО, Зам.директоров ОО |
| 2.6.3 | по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников |
| 2.6.4 | по учету индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов |
| 2.6.5 | по обеспечению ЦНППМ кураторами индивидуальных маршрутов и тьюторами |
| 2.6.6 | по выявлению кадровых потребностей в образовательных организациях региона |
| 2.6.7 | по осуществлению профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности |
| 2.6.8 | по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников |
| 2.6.9 | по организации повышения квалификации педагогических работников по вопросам оценки качества образования в образовательной организации |
| 2.6.10 | по организации повышения квалификации педагогических работников школ с низкими результатами обучения и/или школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях |
| 2.6.11 | по организации повышения квалификации педагогических работников по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи |
| 2.6.12 | по организации повышения квалификации педагогических работников по вопросам самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся |
| 2.6.13 | по организации повышения квалификации педагогических работников по вопросам организации воспитания обучающихся |
| 2.6.14 | по организации повышения квалификации педагогических работников по вопросам повышения качества дошкольного образования |  |  |
| 2.6.15 | Разработка адресных рекомендации по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей. | июль | Чащина Н.А. |
| 2.6.16 | Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа | август | Кокшарова Е.В.  Иванова О.А.  Спирина Н.В.  Попова М.В.  Чащина Н.А. |
| 2.6.17 | Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений | сентябрь | Чащина Н.А. |
| **2.7.Система организации воспитания обучающихся** | | | |
| 2.7.1 | Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению системы организации воспитания обучающихся | В течение года | Чащина Н.А |
| 2.7.2 | Анализ результатов мониторинга показателей: | Май-июнь | Чащина Н.А.  Директора ОО |
| 2.7.3 | по оценке сформированности ценностных ориентаций |
| 2.7.4 | по выявлению групп социального риска среди обучающихся |
| 2.7.5 | по учету обучающихся с деструктивными проявлениями |
| 2.7.6 | по профилактике деструктивного поведения обучающихся |
| 2.7.7 | Разработка адресных рекомендации по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей. | июнь | Чащина Н.А. |
| 2.7.8 | Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа | июль | Кокшарова Е.В.  Иванова О.А.  Спирина Н.В.  Попова М.В.  Чащина Н.А. |
| 2.7.9 | Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений | август | Чащина Н.А. |
| **2.8.Система мониторинга качества дошкольного образования** | | | |
| 2.8.1 | Обеспечение организации и реализации мер по сопровождению системы мониторинга качества дошкольного образования | в течение года | Кондрашина И.В. |
| 2.8.2 | Наличие анализа результатов мониторинга показателей: | сентябрь | Кондрашина И.В.  Заведующие ДОУ |
| 2.8.3 | по качеству образовательных программ дошкольного образования |
| 2.8.4 | по качеству образовательных условий в дошкольных образовательных организациях (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия) |
| 2.8.5 | по взаимодействию с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье) |
| 2.8.6 | по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу |
| 2.8.7 | по качеству управления в дошкольных образовательных организациях |
| 2.8.8 | Разработка адресных рекомендации по результатам анализа с учетом результатов мониторинга показателей. | май | Кондрашина И.В. |
| 2.8.9 | Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа | июнь | Кокшарова Е.В.  Иванова О.А.  Спирина Н.В.  Попова М.В.  Чащина Н.А.  Кондрашина И.В. |
| 2.8.10 | Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений | июль | Кондрашина И.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Мероприятия по исполнению документов и поручений, находящихся на контроле** | | | | |
| 3.1. | Информация по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций | | в течение года | Иванова О.А. |
| 3.2. | Информация по обеспечению дорожной безопасности | | в течение года | Иванова О.А. |
| 3.3. | Информация о реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании Байкаловский МР СО до 2032 года» | | в течение года | Спирина Н.В.  Богданова Е.Н. |
| 3.4. | Информация о выполнении рекомендаций ПМПК | | в течение года | Городнянская Д.А. |
| 3.5. | Внесение изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций | | в течение года | Лапина В.А.  Новопашина Л.В. |
| 3.6. | Мониторинг проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | | октябрь, ноябрь | Попова М.В. |
| 3.7. | Мониторинг проведения детской оздоровительной кампании | | в течение года | Иванова М.А. |
| 3.8. | Информация о мерах по обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2021-2024 учебном году | | в течение года | Иванова М.А. |
| 3.9. | Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных организациях, расположенных на территории Байкаловского МР СО | | в течение года | Иванова М.А.. |
| 3.10. | Информация по вопросам организации питания Отчет по питанию в Восточный управленческий округ | | в течение года  ежеквартально | Городнянская Д.А. |
| 3.11. | План мероприятий по выполнению Программы по обеспечению информационной безопасности детей в муниципальных образованиях Восточного управленческого округа  Отчет о проведении Единого урока безопасности в сети Интернет | | каждое полугодие  ноябрь | Городнянская Д.А. |
| 3.12. | Отчет по предоставленным услугам в администрацию Байкаловского муниципального района | | ежемесячно | Городнянская Д.А. |
| 3.13. | Информация о планах мероприятий по улучшению предоставляемых услуг по результатам независимой оценки качества условий | | октябрь | Спирина Н.В.  Руководители ОО |
| 3.14. | Сопровождение внедрения СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА дополнительного образования (СЗ) | | сентябрь-июнь | Спирина Н.В.  Лапина В.А.  Зырянова Т.А.  Глухих А.Н. |
| 3.15. | Обеспечение реализации в 2024-2025 учебном году на базе центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме | | сентябрь-май | Спирина Н.В.  Молодых О.Н.  Тюменева А.Г.  Бояркина Т.А.  Белова О.Г.  Кузеванова Н.В.  Захарова А.С.  Чащина Н.В. |
| 3.16. | Реализация целевой модели наставничества | | в течение года | Чащина Н.А. |
| 3.17. | Внедрение профориентационного минимума базового уровня в общеобразовательных организациях Байкаловского муниципального района | | сентябрь | Чащина Н.А., руководители ОО |
| **4. Проведение торжественных мероприятий с участием Главы Байкаловского МР** | | | | |
| 4.1. | Августовское совещание работников системы образования Байкаловского МР | | август | Кокшарова Е.В.  Спирина Н.В.  Чащина Н.А |
| 4.2. | Торжественные уроки, посвященные началу нового учебного года | | сентябрь | Руководители ОО |
| 4.3. | Организация и проведение Большого профориентационного урока «Билет в будущее» | | март | Чащина Н.А.,  Зырянова Т.А.  Долгополова Е.Н. руководители ОО |
| 4.4. | Торжественные линейки, посвященные окончанию учебного года | | май | Руководители ОО |
| 4.5. | Организация и проведение церемонии награждения победителей и призёров победителей олимпиад | | май | Попова М.В. |
| 4.6. | Организация и проведение церемонии награждения победителей и призёров фестиваля «Самые юные интеллектуалы Байкаловского района» | | май | Кондрашина И.В. |
| 4.7. | Прием Главы Байкаловского МР СО выпускников 11-х классов, награждённых медалями «За особые успехи в учении» | | июнь | Спирина Н.В. |
| **5. Организационно-содержательная деятельность** | | | | |
| **5.1.** | | **Переход на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты:** | | |
| 5.1.1. | | Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра «Обновленные ФГОС НОО: новые подходы в образовании (единство учебной и воспитательной деятельности)» на базе МАОУ «Байкаловская СОШ»;  «Обновленные ФГОС ООО, СОО: новые подходы в образовании (единство учебной и воспитательной деятельности)» на базе МАОУ «Байкаловская СОШ»; | по плану РМК | Чащина Н.А  Бондаренко О.И.  Койнова Л.Г. |
| 5.1.2. | | Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра «Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс: современные формы взаимодействия при реализации обновленной программы воспитания» на базе МКОУ Шадринская СОШ | по плану РМК | Чащина Н.А  Бояркина Т.Н. |
| 5.1.3. | | Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра «Школьный климат как одно из ключевых условий повышения качества образования в сельской школе» на базе МАОУ Еланская СОШ | по плану РМК | Чащина Н.А.  Молодых О.Н. |
| 5.1.4. | | Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра «Обеспечение доступности качественного образования: современные формы целенаправленной работы с одарёнными детьми и талантливой молодёжью в области естественных и технических наук» на базе МКОУ Ляпуновская СОШ | по плану РМК | Чащина Н.А,  Белова О.Г. |
| 5.1.5. | | Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра «Обновленные ФГОС ООО, СОО: новые подходы в образовании (единство учебной и воспитательной деятельности)» на базе МАОУ «Байкаловская СОШ»; | По плану РМК | Чащина Н.А  Белоногова М.С. |
| 5.1.6. | | Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра «Формирование личностных, метапредметных и предметных результатов через познание истории, культуры и быта родного края» на базе МКОУ Городищенская СОШ | По плану РМК | Чащина Н.А  Кузеванова Н.В. |
| 5.1.7. | | Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра «Патриотическое воспитание обучающихся в условиях реализации ФГОС: от события к качеству воспитательного результата» на базе МКОУ Краснополянская СОШ | По плану РМК | Чащина Н.А., Чащина Н.В. |
| 5.1.8. | | Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра «Физическое воспитание: аспекты сохранения и укрепления здоровья обучающихся в условиях реализации Стратегии развития воспитания в РФ» на базе МКОУ Нижне-Иленская СОШ | По плану РМК | Чащина Н.А., Тюменева А.Г. |
| 5.1.9. | | Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра «Мониторинг качества дошкольного образования как средство совершенствования образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации» на базе МКДОУ Байкаловский детский сад № 6 «Рябинушка» | по плану РМК | Кондрашина И.В.  Соколова Г.А. |
| 5.1.10 | | Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра «Опорный инновационный центр по безопасности дорожного движения как эффективный механизм содействия повышению профессиональной компетентности педагогов дошкольных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС ДО» на базе МКДОУ Байкаловский детский сад №4 «Богатырь»; | по плану РМК | Кондрашина И.В.  Намятова С.В. |
| 5.1.11 | | Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра «Сетевое взаимодействие – современная технология развития образовательной организации, обеспечивающая качество и доступность образования» на базе МБУ ДО Байкаловский ДЮЦ «Созвездие». | по плану РМК | Чащина Н.А.  Зырянова Т.А. |
| 5.1.12 | | Курсы повышения квалификации, тематические курсы по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ДО, ФГОС ОВЗ | по плану РМК | Чащина Н.А,  Кондрашина И.В. |
| 5.1.13 | | Семинары, практикумы по вопросам ФГОС в рамках работы методических объединений. | по плану РМК | Чащина Н.А,  Кондрашина И.В.  Руководители РМО |
| **5.2.** | | **Обеспечение поддержки творческих и интеллектуальных способностей ребенка** | | |
| 5.2.1. | | Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра по вопросам сетевого взаимодействия, обеспечивающего качество и доступность образования | по плану РМК | Чащина Н.А,  Зырянова Т.А. |
| 5.2.2. | | Создание базы данных по подающим надежды, по одаренным детям и педагогам, работающим с ними | в течение года | Попова М.В. |
| 5.2.3 | | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее –ВсОШ) | сентябрь-  октябрь | Попова М.В.,  руководители МОО |
| 5.2.4 | | Фестиваль для дошкольников «Самые юные интеллектуалы Байкаловского района» | в течение года | Кондрашина И.В.  Руководители ДОУ |
| 5.2.5 | | Организация работы Дистанционной школы подготовки к ВсОШ | в течение года | Попова М.В. |
| 5.2.6 | | Районный конкурс «Лучший читатель» | в течение года | Попова М.В. |
| 5.2.7 | | Проект «Большая перемена» | в течение года | Зырянова Т.А. |
| 5.2.8 | | Реализация историко-краеведческого проекта «Берестяное кольцо» | в течение года | Зырянова Т.А.  Директор музея Кондрашина Н.А. |
| 5.2.9 | | Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь-декабрь | Попова М.В.,  руководители МОО |
| 5.2.10 | | Организация и проведение школьного и муниципального этапа олимпиады по библиотечно-библиографическим знаниям | сентябрь-декабрь | Попова М.В., библиотекари ОУ |
| 5.2.11 | | Организация участия победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе | январь-март | Попова М.В.,  руководители МОО |
| 5.2.12 | | Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений | сентябрь | Попова М.В. |
| 5.2.13 | | Муниципальный заочный конкурс школьников по экологии «Удивительное рядом» | сентябрь - октябрь | Попова М.В., Глухих Е.И. |
| 5.2.14 | | Районный конкурс «Летний читательский марафон» | май-сентябрь | Попова М.В. |
| 5.2.15 | | Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений | сентябрь | Попова М.В. |
| 5.2.16 | | Районная военно-спортивная игра «Зарница». | сентябрь | Зырянова Т.А. Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г |
| 5.2.17 | | Районный конкурс чтецов «Лермонтовские чтения» | октябрь | Попова М.В.,  директор ЦРБ,  директор ДШИ |
| 5.2.18 | | Муниципальный этап областного конкурса чтецов «Читалочка» | октябрь | Попова М.В.,  Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.19 | | Районный конкурс «Юные исследователи природы» | октябрь | Зырянова Т.А. Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.20 | | Районная спортивная игра «7 гномов» (1 класс) | октябрь | Зырянова Т.А. Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.21 | | Районный социально-педагогический проект «Будь здоров!» | Октябрь-февраль | Зырянова Т.А. Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.22 | | Фестиваль детского компьютерного творчества «Цифровые каникулы» | октябрь | Чащина Н.А  Белова О.Г.  Неволина С.В. |
| 5.2.23 | | Конкурс начинающих поэтов «Неопытное перо» | ноябрь –декабрь | Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.24 | | Районный фестиваль «Физики-лирики» для учащихся 7-9 классов ОО района | ноябрь | Чащина Н.А, Солдатова Е.В. |
| 5.2.25 | | Олимпиада по читательской компетентности  (1-4 классы) | ноябрь | Попова М.В. |
| 5.2.26 | | Организация и проведение Единого дня подготовки к ВсОШ | ноябрь | Попова М.В. |
| 5.2.27 | | Президентские состязания | ноябрь | Чащина Н.А.  Руководитель РМО по физ.культуре, учителя физ.культуры. |
| 5.2.28 | | Пионербол (10-12 лет) | ноябрь | Зырянова Т.А. Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.29 | | Районная игра «Брейн-ринг» (6-7 класс) | ноябрь | Зырянова Т.А. Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.30 | | Приём заявок на конкурс «Без срока давности» | декабрь | Попова М.В. |
| 5.2.31 | | Конкурс информационных материалов в агитации "Мы бьем тревогу", посвященного Дню борьбы со СПИДОМ | декабрь | Зырянова Т.А. Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.32 | | Районный конкурс агитационных материалов по пропаганде ЗОЖ "Мы выбираем жизнь" | декабрь | Зырянова Т.А. Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.33 | | Районный конкурс «Ученик года» | январь | Зырянова Т.А. Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.34 | | Муниципальный этап Всероссийского фестиваля музеев ОО «Без срока давности» | январь | Зырянова Т.А. Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.35 | | Муниципальный этап областного краеведческого конкурса «Юные знатоки Урала» | январь | Зырянова Т.А. Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.36 | | Муниципальный этап фестиваля искусств «Январские вечера» | январь | Глухих О.А. |
| 5.2.37 | | Муниципальный этап областного краеведческого Форума-конкурса социальных проектов «Уральский характер» | февраль | Попова М.В.,  Зырянова Т.А.  Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.38 | | Районное интеллектуальное состязание «Своя игра» (9-10 класс) | февраль | Зырянова Т.А. Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.39 | | Заочная краеведческая викторина (5-8класс) | февраль | Зырянова Т.А. Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.40 | | «Лыжня зовёт» | февраль | Зырянова Т.А. Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.41 | | Итоговая районная олимпиада для 4 классов | февраль | Чащина Н.А. |
| 5.2.42 | | Слет юношей | февраль | Чащина Н.А.  Орлова Н.А.  Учителя физкультуры |
| 5.2.43 | | НПК | февраль | Попова М.В. |
| 5.2.44 | | Открытый фестиваль конкурс художественного творчества в сфере музыкально-компьютерных технологий, мультимедиа проектов, печатных работ «Искусство современности» | февраль | Белоногова Е.О.  Чернокова С.В. |
| 5.2.45 | | Районный конкурс «Театральный сезон» | март | Зырянова Т.А.  РМО учителей русского языка и литературы  Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.46 | | Районный конкурс обучающихся 3-4 классов ОО Байкаловского района «Созвездие успеха» | март | Чащина Н.А, Захарова Н.А., Намятова О.В. |
| 5.2.47 | | Районный фестиваль творчества учащихся ОО на иностранных языках | март | Чащина Н.А,  Гудиева М.Р. |
| 5.2.48 | | Районная интеллектуально-творческая игра «Green-team» (1-4 класс) | март | Зырянова Т.А. Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.49 | | Муниципальный этап всероссийского конкурса «Живая классика» | март | Зырянова Т.А.  Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.50 | | Районный конкурс инновационных технологий «Креативные каникулы» | март | Зырянова Т.А.  Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.51 | | Муниципальный этап конкурса советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | март | Спирина Н.В.  Намятова В.Г. |
| 5.2.52 | | Районный музыкальный фестиваль «Весенний перезвон» | апрель | РМО учителей музыки.  Зырянова Т.А. |
| 5.2.53 | | Форум «Разговоры о важном» | апрель | Чащина Н.А.  Советники по воспитанию  Ладилова Н.В. |
| 5.2.54 | | Самые юные интеллектуалы | май | Кондрашина И.В.  Руководители ДОУ |
| 5.2.55 | | Выставка «Чудеса своими руками» (приём работ до 5 апреля) | апрель | Зырянова Т.А.  Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.56 | | Тотальный диктант | апрель | Чащина Н.А. |
| 5.2.57 | | Районный конкурс-соревнование ЮИД «Безопасное колесо» | апрель | Зырянова Т.А.  Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.58 | | Фестиваль «Венок дружбы» | май | Чащина Н.А.  Намятова О.В. |
| 5.2.59 | | Приём главы победителей олимпиад | май | Попова М.В. |
| 5.2.60 | | Районная спортивно-туристская игра для младших школьников «Зарничка» | май | Зырянова Т.А.  Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| 5.2.61 | | Районное командное первенство "Чудо-шашки" | май | Глухих А.Н. |
| 5.2.62 | | Районная выставка детского рисунка «Пройдем по деревеньке» | июнь | РМО учителей ИЗО  Руководители МОО, ДОУ |
| 5.2.63 | | Фестиваль детского творчества «Улыбки лета» | июнь | Зырянова Т.А.  Долгополова Е.Н..,  Намятова В.Г. |
| **5.3.** | | **Сохранение и укрепление здоровья школьников** | | |
| 5.3.1. | | Профилактические акции | в течение года | Иванова М.А. |
| 5.3.2. | | Проведение тестирования обучающихся на выявление фактов употребления психоактивных веществ | март | Иванова М.А. |
| 5.3.3. | | Организация выездных заседаний ТО ПМПК г. Ирбит в с. Байкалово | по графику | Городнянская Д.А. |
| 5.3.4. | | Координация деятельности муниципального опорного инновационного центра по вопросам дорожной безопасности дошкольников | по плану РМК | Чащина Н.А  Намятова С.В. |
| 5.3.5. | | Организация и проведение муниципального этапа областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!»  среди учащихся 7-9 классов муниципальных образований Свердловской области | в течение года | Зырянова Т.А.  Руководители ОО  Иванова М.А. |
| **5.4.** | | **Совершенствование деятельности образовательных учреждений по развитию физической культуры и спорта** | | |
| 5.4.1. | | Организация мониторинга физического разви­тия учащихся | в течение года | Иванова М.А. |
| 5.4.2. | | Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | в течение года | Иванова М.А. |
| 5.4.3. | | Организация и проведение пятидневных учебных сборов с обучающимися 10 классов муниципальных общеобразовательных организаций Байкаловского муниципального района | июнь | Чащина Н.А  Руководители ОО |
| 5.4.4. | | Организация районного этапа Президентских состязаний | ноябрь | Чащина Н.А.  Захарова А.С. |
| **5.5.** | | **Методическая поддержка образовательной программы района в направлении обеспечения учебными и методическими материалами** | | |
| 5.5.1. | | Сбор информации об имеющемся количестве учебников в библиотечных фондах ОУ, составление сводного электронного каталога обеспеченности по району. | в течение года | Попова М.В. |
| 5.5.2. | | Распределение поступлений художественной, справочной и учебно-методической литературы. | в течение года | Попова М.В. |
| 5.5.3. | | Обмен учебниками с другими территориями (Ирбит, Слобода Туринская), организация и координация системной работы пункта обмена учебниками между ОО района. | в течение года | Попова М.В. |
| 5.5.4. | | Мониторинг состояния учебных фондов в ОО Байкаловского района | в течение года | Попова М.В. |
| **5.6.** | | **Организация летней оздоровительной кампании** | | |
| 5.6.1. | | Размещение муниципального заказа на приобретение путевок в санаторно-оздоровительные учреждения | май | Чащина Т.А.. |
| 5.6.2. | | Сбор заявлений от родителей на приобретение путевок для детей в санаторно-курортные организации, загородные оздоровительные лагеря | август | Иванова М.А. |
| 5.6.3. | | Ежемесячный мониторинг по организации оздоровления и занятости детей и подростков | июнь  июль  август | Иванова М.А. |
| 5.6.4. | | Инструктивно-методическое совещание для организаторов детского отдыха и занятости несовершеннолетних (с участием представителя Роспотребнадзора) | май | Иванова М.А. |
| 5.6.5. | | Приемка лагерей с дневным пребыванием к началу оздоровительного периода | май | Иванова М.А. |
| **5.7.** | | **Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11классов и мониторинговых исследований учащихся** | | |
| 5.7.1. | | Формирование состава уполномоченных ГЭК | ноябрь | Иванова О.А. |
| 5.7.2. | | Собеседование с руководителями образовательных учреждений по вопросу совершенствования эффективности деятельности образовательных учреждений по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов. | ноябрь  март | Иванова О.А. |
| 5.7.3. | | Формирование составов сотрудников ОГЭ и ЕГЭ | ноябрь-декабрь | Иванова О.А. |
| 5.7.4. | | Формирование, согласование составов муниципальных предметных подкомиссий. | февраль | Иванова О.А. |
| 5.7.5. | | Подготовка пакета документов для аккредитации общественных наблюдателей и распределение их в ППЭ. | апрель – март | Иванова О.А. |
| 5.7.6. | | Организация и проведение итогового сочинения (изложения), пересдача сочинения (изложения) | по графику | Иванова О.А. |
| 5.7.7. | | Проведение ДКР, ВПР и РТ в 9 классах | по графику | Иванова О.А.  Городнянская Д.А. |
| 5.7.8. | | Формирование базы данных выпускников 9-х классов в РБД | до 01.03.2019 | Иванова О.А.  Городнянская Д.А. |
| 5.7.9 | | Проведение ДКР, ВПР, РТ в 11 классах | по графику | Иванова О.А.  Городнянская Д.А. |
| 5.7.10 | | Формирование базы данных выпускников 11-х классов в РБД | 01.03.201 9 | Иванова О.А.  Зырянова Е.Д |
| 5.7.11 | | Организация и проведение ГИА | по графику | Иванова О.А. |
| 5.7.12 | | Участие в мониторинговых исследованиях регионального и всероссийского уровня | по графику | Иванова О.А.,  Городнянская Д.А. |
| **5.8.** | | **Работа с педагогическими кадрами** | | |
| 5.8.1. | | Организация курсов повышения квалификации, тематических семинаров | по плану РМО | Иванова О.А.  Чащина Н.А  Кондрашина И.В. |
| 5.8.2. | | Проведение педагогических чтений | январь | Чащина Н.А |
| 5.8.3. | | Районный конкурс методических разработок «Педагогическая копилка» | сентябрь | Чащина Н.А |
| 5.8.4. | | Районный конкурс ШМО учителей начальных классов | август | Чащина Н.А |
| 5.8.5 | | Муниципальный профессиональный конкурс молодых педагогов «Начало» | ноябрь | Спирина Н.В. |
| 5.8.6 | | Муниципальный этап Всероссийского конкурса профеесионального мастерства конкурса «Педагог Года» | Ноябрь – март | Спирина Н.В. |
| 5.8.7 | | Муниципальный этап  Международных Рождественских  Образовательных Чтений | декабрь | Чащина Н.А. |
| 5.8.8. | | Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства среди советников по воспитанию «Вдохновляй и действуй» | март | Спирина Н.В.  Намятова В.Г. |
| 5.8.9. | | Проведение конкурса для школьных библиотекарей «Профессиональная инициатива» | в течение года | Попова М.В. |
| 5.8.10 | | Организация работы комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных учреждений. | в течение года | Спирина Н.В. |
| 5.8.11 | | Координация деятельности образовательных учреждений в организации конкурсов, соревнований, в рамках районных мероприятий | в течение года | Спирина Н.В.,  Чащина Н.А |
| 5.8.12 | | Организация консультирования руководителей образовательных организаций по вопросам лицензирования и государственной аккредитации, реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования | в течение года | Иванова О.А.  Чащина Н.А |
| 5.8.13 | | Организация консультирования педагогов образовательных учреждений по вопросам реализации требований ФГОС НОО и ФГОС СОО (на базе МАОУ Байкаловская СОШ) | в течение года | Чащина Н.А  Бондаренко О.И.  Койнова Л.Г. |
| 5.8.14 | | Представление работников к награждению государственными отраслевыми наградами | в течение года | Спирина Н.В. |
| 5.8.15 | | Организация и проведение августовского совещания работников системы образования Байкаловского МР | август | Кокшарова Е.В.  Чащина Н.А  Спирина Н.В.  Иванова О.А.  Городнянская Д.А.  Кондрашина И.В. |
| 5.8.16 | | Проведение оперативных совещаний с руководителями образовательных учреждений | ежемесячно  (последний вторник месяца) | Кокшарова Е.В. |
| 5.8.17 | | Организация работы комиссии по оценке результативности работы руководителей общеобразовательных учреждений | ежеквартально | Кокшарова Е.В.  Спирина Н.В.  Иванова О.А. |
| 5.8.18 | | Участие педагогов в профессиональных конкурсах различных уровней | в течение года | Спирина Н.В.  Руководители ОО |
| 5.8.19 | | Организация работы по заключению договоров на целевое обучение. | май-июнь | Спирина Н.В.  Руководители ОО |
| 5.8.20 | | Организация профориентационной работы. Участие во всероссийских открытых уроках по профессиональной ориентации «ПроеКТОрия» | по графику | Чащина Н.А  Руководители ОО |
| **6. Организация экспертной оценки, контрольно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 6.1. | Организация мониторинга за реализацией ФГОС (дошкольного, начального, основного, среднего общего, ОВЗ) | | в течение года | Управление  образования,  Руководители ОО |
| 6.2. | Организация мониторинга изменения уровня средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций | | сентябрь  декабрь | Богданова Е.Н. |
| 6.3. | Мониторинг качества муниципальных услуг в сфере образования | | в течение года | Спирина Н.В. |
| 6.4. | Организация мониторинга за реализацией муниципальной программы «Развитие системы образования в Муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район до 2024 года» | | раз в квартал | Спирина Н.В.  Богданова Е.Н. |
| 6.5. | Экспертиза качества условий организации и проведения аттестации педагогических кадров | | в течение года | Спирина Н.В. |
| 6.6. | Контроль исполнения требований нормативных актов при расследовании случаев нарушений охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля | | в течение года | Иванова О.А. |
| 6.7. | Мониторинг случаев травматизма | | ежеквартально | Иванова О.А. |
| 6.8. | Контроль освоения обучающимися образовательных программ по результатам промежуточной аттестации. Выявление обучающихся «группы риска». Анализ результата мониторинга по обеспечению объективности процедур оценки качества образования. | | в течение года | Иванова О.А. |
| 6.9. | Контроль результатов проведенных школьных контрольных мероприятий выпускников-медалистов | | в течение года | Иванова О.А. |
| 6.10. | Анализ обеспеченности ОО района учебниками на будущий и следующий за ним учебный год | | декабрь-январь | Попова М.В. |
| 6.11. | Анализ годовых планов и годовых отчетов школьных библиотекарей. | | август-сентябрь, май-июнь | Попова М.В. |
| 6.12. | Анализ работы по обеспечению учебной литературой ОО Байкаловского р-на | | июнь | Попова М.В. |
| 6.13. | Контроль организации и проведения школьного и муниципального этапов в пунктах проведения ВсОШ | | сентябрь-декабрь | Попова М.В. |
| 6.14. | Анализ отчетов по работе с одаренными детьми.  Анализ результатов мониторинга по обеспечению объективности Всероссийской олимпиады школьников. | | апрель-май | Попова М.В. |
| 6.15. | Мониторинг хода приемной кампании в первый класс будущего учебного года | | еженедельно, февраль-сентябрь | Городнянская Д.А. |
| 6.16. | Мониторинг ведения сайтов образовательных организаций | | в течение года | Городнянская Д.А. |
| 6.17. | Реализация постановления Правительства Свердловской области от 24.08.2017 г. №602 ПП по проведению обследований в сфере обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и предоставляемым в них услугам на территории Байкаловского МР СО | | по графику | Чащина Н.А  Городнянская Д.А. |
| 6.18. | Мониторинг выполнения «Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования Байкаловского МР» | | в течение года | Городнянская Д.А. |
| **7. Информационно-аналитическое обеспечение. Адресные рекомендации по итогам анализа.** | | | | |
| 7.1. | Организация работы сайта Управления образования | | в течение года | Городнянская Д.А. |
| 7.2. | Прием и обработка заявлений ДОУ в АИС «Е-услуги. Образование» | | в течение года | Кондрашина И.В. |
| 7.3. | Подготовка и проведение приемной кампании в первые классы общеобразовательных организаций будущего учебного года. | | январь-август | Городнянская Д.А. |
| **Подготовка информационно-аналитических материалов**: | | | | |
| 7.4. | О состоянии комплексной безопасности образовательных учреждений и охране труда | | до 1 июля  до 15 декабря | Иванова О.А. |
| 7.5. | О результатах государственной итоговой аттестации | | июль | Иванова О.А. |
| 7.6. | Профессиональное самоопределение выпускников основной и средней школы, состоящих на разных формах учёта | | сентябрь | Спирина Н.В.  Иванова М.А. |
| 7.7. | Информация о результатах проведения Фестиваля «Юные интеллектуалы» | | июнь | Попова М.В. |
| 7.8. | Информация об обеспечении обучающихся по основным общеобразовательным программам бесплатными учебниками | | июнь | Попова М.В. |
| 7.9. | Информация об итогах организации летнего отдыха и оздоровления детей Байкаловского МР СО в 2023-2024 уч.году | | сентябрь | Иванова М.А. |
| 7.10. | О результатах методической работы и повышении квалификации руководящих и педагогических кадров.  Учет педагогических работников, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, по выявлению кадровых потребностей, по осуществлению методической помощи молодых педагогов в рамках реализации программы наставничества | | июнь | Чащина Н.А  Спирина Н.В. |
| 7.11. | Аналитическая справка по итогам работы ПОП (РМО) за учебный год. (По реализации сетевого взаимодействия педагогов) | | июнь | Чащина Н.А |
| 7.12 | Аналитическая справка по итогам мониторинга по оценке функциональной грамотности | | май | Чащина Н.А |
| 7.13 | Аналитическая справка по выявлению динамики образовательных результатов, по учёту педагогических работников, по оказанию методической помощи школ с низкими образовательными результатами и\или школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях. | | август | Иванова О.А. |
| 7.14 | Анализ результатов мониторинга по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся, по проведению ранней профориентации обучающихся. Аналитическая справка. | | сентябрь | Спирина Н.В. |
| 7.15 | Анализ результатов мониторинга качества дошкольного образования: по качеству образовательных программ дошкольного образования, по качеству образовательных условий в ДОУ, по взаимодействию с семьей, по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу. Информационно-аналитическая справка. | | июнь | Кондрашина И.В. |
| 7.16. | Аналитическая справка по сопровождению системы воспитания обучающихся. | | июнь | Чащина Н.А  Спирина Н.В. |
| **Информация в Министерство образования и молодежной политики СО и в ГАОУ ДПО СО ИРО:** | | | | |
| 7.17 | -о детях с ограниченными возможностями здоровья; | | сентябрь | Спирина Н.В.  Городнянская Д.А. |
| 7.18 | -о фактах приостановления образовательного процесса в образовательных организациях; | | по факту | Иванова О.А. |
| 7.19 | -годовой отчет по травматизму. Акты Н-, Н-2, статистический отчет | | январь | Иванова О.А. |
| 7.20. | - об охвате детей дополнительными образовательными программами | | ежеквартально | Спирина Н.В. |
| 7.21 | Мониторинг результатов школьного этапа ВсОШ | | октябрь | Попова М.В. |
| 7.22 | Мониторинг результатов муниципального этапа ВсОШ | | декабрь | Попова М.В. |
| 7.23. | Рейтинг победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ | | ежедневно  октябрь-декабрь | Попова М.В. |
| 7.24. | Рейтинг участников муниципального этапа научно-практической конференции | | март | Попова М.В. |
| 7.25 | Информация об обеспечении обучающихся по основным общеобразовательным программам бесплатными учебниками | | июнь-июль | Попова М.В. |
| 7.26 | Информация о фондах учебной литературы в Байкаловском МР | | декабрь | Попова М.В. |
| 7.27 | Информация об использовании учебников и учебных пособий в Байкаловском МР | | апрель | Попова М.В. |
| 7.28 | Об исполнении 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет | | ежеквартально | Кондрашина И.В. |
| 7.29 | О достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время | | июнь  июль  август | Иванова М.А. |
| **Предоставление информации в Управление образования:** | | | | |
| 7.30 | О детях, не посещающих образовательные организации | | в течение 3  дней после  выявления  факта | Руководители ОО |
| 7.31 | Информация федерального наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» | | сентябрь | Спирина Н.В.  Руководители ОО |
| 7.32 | Информация о профессиональном самоопределении выпускников 9,11 классов (обустройстве выпускников) | | сентябрь | Спирина Н.В.  Руководители ОО |
| 7.33 | Сведения о занятости детей в системе дополнительного образования | | ежеквартально | Спирина Н.В.  Руководители ОО |
| 7.34. | Мониторинг организации школьного питания | | В течение года | Городнянская Д.А.  Руководители ОО |
| 7.35 | Статистические отчёты 1-ДО | | декабрь | Спирина Н.В.  Руководители ОО |
| 7.36 | Комплектование образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования | | май | Кондрашина И.В.  Руководители ДОУ |
| 7.37 | Статическая государственная отчетность по формам федерального статистического наблюдения ОО-1, О-2, | | октябрь  март | Спирина Н.В.  Руководители ОО |
| 7.38. | Отчет по форме о случаях травматизма | | до 20 января текущего года | Иванова О.А.  Руководители ОО |
| **Информационные совещания:** | | | | |
| 7.39. | С ответственными за организацию аттестации в ОО о порядке и процедуре аттестации педагогических работников | | декабрь | Спирина Н.В. |
| 7.40 | С заместителями директоров ОО о проведении репетиционного тестирования, подготовке к государственной итоговой аттестации | | январь | Иванова О.А.  Городнянская Д.А. |
| 7.41. | С руководителями районных методических объединений | | август | Чащина Н.А,  Попова М.В. |
| 7.42 | Согласование показателей сети и контингента муниципальных образовательных учреждений | | июнь | Спирина Н.В.  Богданова Е.Н. |
| 7.43 | Подготовка и передача документов на постоянное хранение в районный архив | | в течение года | Новопашина Л.В. |
| 7.44 | Оформление сопровождающих документов работников муниципальных образовательных учреждений, выходящих на пенсию | | в течение года | Новопашина Л.В. |
| 7.45 | Выполнение мероприятий управления образования и образовательных учреждений по обеспечению учебниками | | в течение года | Попова М.В. |
| 7.46 | Выполнение мероприятий управления образования и образовательных учреждений по работе с одаренными детьми | | в течение года | Попова М.В. |
| 7.47 | Выполнение мероприятий управления образования и образовательных учреждений в рамках плана работы Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, участие в заседаниях комиссии. | | еженедельно | Иванова М.А. |
| **8. Финансово-хозяйственное обеспечение** | | | | |
| 8.1. | Подготовка проекта бюджета на 2024г. (сбор информации, собеседование с руководителями) | | май-  сентябрь | Кокшарова Е.В.  Богданова Е.Н. |
| 8.2. | Осуществление мониторинга условий проведения  отопительного сезона | | октябрь-  апрель | Кокшарова Е.В. |
| 8.3. | Анализ исполнение муниципальных заданий образовательными учреждениями за 2024 год. | | январь | Спирина Н.В.  Лапина В.А. |
| 8.4. | Приемка образовательных организаций к 2025-2026 учебному году | | июль  август | Кокшарова Е.В.  Иванова О.А. |
| 8.5. | Контроль за ходом выполнения муниципальной программы «Развитие системы образования в Байкаловском до 2032 года» Постановление № 495 от 01.12.2022  <http://baikalmouo.edusite.ru/DswMedia/postanovlenieadministraciiot01122022-495.pdf> | | в течение года | Кокшарова Е.В.  специалисты УО |
| 8.6. | Проведение мониторинга оснащенности и благоустройства образовательных учреждений | | в течение года | Кокшарова Е.В.  Руководители ОО |